


Затверджено  
Рішення Вченої ради  
Вінницького національного  
аграрного університету  
« 29 » березня 2024 р.

Протокол № 9

Голова Вченої ради

 Григорій КАЛЕТНИК



Затверджено  
Деканом Вінницького  
національного  
аграрного університету  
« 29 » березня 2024 р.

 Віктор МАЗУР

Рішення Приймальної комісії  
Вінницького національного  
аграрного університету

« 28 » березня 2024 р.

Протокол № 5

## ПОЛОЖЕННЯ

про предметні комісії

для проведення вступних випробувань до аспірантури  
Вінницького національного аграрного університету  
в 2024 році

Положення про предметні комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.,
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.,
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).
- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року, № 379/41724,
- Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року, № 1553/27798.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Предметні комісії є функціональним підрозділом Приймальної комісії Вінницького національного аграрного університету (далі – Університет) та його структурних підрозділів.

1.2. Предметні комісії утворюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі раніше здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття ступеня доктора філософії, що проводиться у формі вступного іспиту, фахового випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до ВНАУ;

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до

Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї

в календарний рік вступу;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до ВНАУ;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція ВНАУ щодо кількості місць для прийому вступників на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти, спеціальність (освітньо-наукову програму), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії на основі здобутих раніше компетентностей.

1.4. Склад предметних екзаменаційних комісій затверджується ректором університету протягом одного місяця після затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році.

1.5. Вступні випробування до аспірантури проводяться фаховими предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором Університету, і до складу яких включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До фахових та предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільне виконання освітньо-наукової програми, або здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, проте вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

1.6. Оплата праці членів фахових предметних комісій здійснюється згідно норм погодинної оплати праці, за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

## **II. ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДМЕТНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

2.1. Голови предметних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Університетом, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та

подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні випробування проводяться Університетом, при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за програмами вступних випробувань Університету (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.2. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться Університетом та Правила прийому доводяться до відома вступників до початку вступної кампанії.

На вступних випробуваннях, що проводяться Університетом, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Вступні випробування в усній формі, що проводить Університет у випадках, передбачених Порядком прийому приймають не менше 3-5 членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

2.4. Бланки аркушів письмової відповіді зі штампом навчального закладу зберігаються у завідувача відділу аспірантури і докторантури Університету, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

Бланки письмових робіт роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Університету. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, вступник зазначає прізвище ім'я по-батькові тільки у визначених для цього місцях.

2.5. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

- з вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) – 1 година на вступника;

- з вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) – 1 година на вступника.

2.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці такої роботи виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

2.7. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення письмової роботи.

2.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.9. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

2.10. Особи, які не встигли за час письмового випробування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

2.11. Після закінчення екзамену голова предметної комісії передає усі екзаменаційні роботи завідувачу відділу аспірантури і докторантури.

2.12. Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні Університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

2.13. Голова предметної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

Ваговий коефіцієнт вступного іспиту зі спеціальності складає 0,5, з іноземної мови – 0,4, а середнього балу диплома магістра (спеціаліста) – 0,1.

Випадки наступної зміни оцінок виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної комісії (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.14. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної комісії завідувачу відділу аспірантури і докторантури.

2.15. Приймальна комісія здійснює контроль за роботою фахових предметних комісій та затверджує їх рішення.

Інформація про результати екзамену оголошується не пізніше наступного дня після завершення вступного випробування.

2.16. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія по набору до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника.

2.17. У разі одержання однакових оцінок, переважне право на зарахування до аспірантури ВНАУ мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою університету за результатами їх навчання в магістратурі та участі в науково-пошуковій роботі студентів, а також ті, що на момент зарахування в аспірантуру успішно склали всі або декілька кандидатських іспитів.

Оцінювання вступних випробувань оцінюється за шкалою ECTS (100-бальна шкала).

Оцінка за національною 4-бальною шкалою	Рейтинг вступника, бали	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення оцінки ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	66-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-65	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – з можливістю повторного складання іспиту
	01-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота для повторного складання іспиту

Для визначення середнього балу додатку до диплому, що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення:

Оцінка		Оцінка		Оцінка		Оцінка	
У 5-бальній шкалі	У 5-бальній шкалі	У 5-бальній шкалі	У 5-бальній шкалі	У 5-бальній шкалі	У 5-бальній шкалі	У 5-бальній шкалі	У 5-бальній шкалі
3.00	60	3.50	70	4.00	80	4.50	90
3.05	61	3.55	71	4.05	81	4.55	91
3.10	62	3.60	72	4.10	82	4.60	92
3.15	63	3.65	73	4.15	83	4.65	93
3.20	64	3.70	74	4.20	84	4.70	94
3.25	65	3.75	75	4.25	85	4.75	95
3.30	66	3.80	76	4.30	86	4.80	96
3.35	67	3.85	77	4.35	87	4.85	97
3.40	68	3.90	78	4.40	88	4.90	98
3.45	69	3.95	79	4.45	89	4.95	99
						5.00	100

2.18. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВНАУ на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

2.19. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

2.20. Про зарахування до аспірантури та докторантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури та докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Виконавець:  
Логінова С.О.