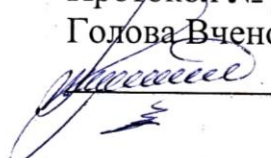
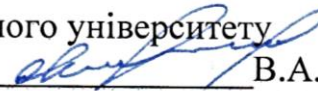


Затверджено
Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
« 28 » листопада 2020 р.
Протокол № 9
Голова Вченої ради
 Г.М. Калетнік



Затверджено
Ректор Вінницького
національного
аграрного університету
 В.А. Мазур
« 28 » листопада 2020 р.

Рішення Приймальної комісії
Вінницького національного
аграрного університету
« 24 » листопада 2020 р.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕННЯ
про предметні комісії
для проведення вступних випробувань до аспірантури
Вінницького національного аграрного університету
в 2020 році

ПОЛОЖЕННЯ
про предметні комісії
для проведення вступних випробувань до аспірантури
Вінницького національного аграрного університету

Положення про предметні комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено на підставі: Закону України «Про вищу освіту»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 грудня 2019 року за № 1192/34163; Правил прийому на навчання до аспірантури (доктор філософії) та докторантури (доктор наук) Вінницького національного аграрного університету в 2020 році, затверджених Вченою радою Вінницького національного аграрного університету, протокол № 6 від 20 грудня 2019 року; Положення про прийом на навчання до аспірантури та докторантури ВНАУ на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук у 2020 році; Положення про приймальну комісію на 2020 рік, затвердженого Вченою радою Вінницького національного аграрного університету, протокол № 6 від 20 грудня 2019 року; Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 (зі змінами).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметні комісії є функціональним підрозділом Приймальної комісії Вінницького національного аграрного університету (далі Університет) та його структурних підрозділів.

1.2. Предметні комісії утворюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі раніше здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття ступеня доктора філософії, що проводиться у формі вступного іспиту, фахового випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає

оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до ВНАУ;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до ВНАУ;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція ВНАУ щодо кількості місць для прийому вступників на третій (науковий) рівень вищої освіти, спеціальність (освітньо-наукову програму), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії на основі здобутих раніше компетентностей.

1.4. Склад предметних екзаменаційних комісій затверджується ректором університету не пізніше 1 березня 2020 року.

1.5. Вступні випробування до аспірантури проводяться фаховими предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором Університету, і до складу яких включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До фахових та предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільне виконання освітньо-наукової програми, або здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, проте вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

1.6. Оплата праці членів фахових предметних комісій здійснюється згідно норм погодинної оплати праці, за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

II. ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДМЕТНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Голови предметних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Університетом, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні випробування проводяться Університетом, при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за програмами вступних випробувань Університету (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.2. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться Університетом та Правила прийому доводяться до відома вступників до початку вступної кампанії.

На вступних випробуваннях, що проводяться Університетом, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить Університет у випадках, передбачених Умовами прийому приймають не менше 3-5 членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

2.4. Бланки аркушів письмової відповіді зі штампом навчального закладу зберігаються у завідувача відділу аспірантури і докторантури Університету, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

Бланки письмових робіт роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Університету. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, вступник зазначає прізвище ім'я по-батькові тільки у визначених для цього місцях.

2.5. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

- з вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) – 1 година на вступника;
- з вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради

Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) – 1 година на вступника.

2.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці такої роботи виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

2.7. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення письмової роботи.

2.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.9. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

2.10. Особи, які не встигли за час письмового випробування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

2.11. Після закінчення екзамену голова предметної комісії передає усі екзаменаційні роботи завідувачу відділу аспірантури і докторантури.

2.12. Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні Університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

2.13. Голова предметної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

Ваговий коефіцієнт вступного іспиту із спеціальності складає 0,5, з іноземної мови – 0,4.

Випадки наступної зміни оцінок виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної комісії (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії)

засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.14. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної комісії завідувачу відділу аспірантури і докторантури.

2.15. Приймальна комісія здійснює контроль за роботою фахових предметних комісій та затверджує їх рішення.

Інформація про результати екзамену оголошується не пізніше наступного дня після завершення вступного випробування.

2.16. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія по набору до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника.

2.17. У разі одержання однакових оцінок, переважне право на зарахування до аспірантури ВНАУ мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою університету за результатами їх навчання в магістратурі та участі в науково-пошуковій роботі студентів, а також ті, що на момент зарахування в аспірантуру успішно склали всі або декілька кандидатських іспитів.

2.18. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВНАУ на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих.

2.19. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

2.20. Про зарахування до аспірантури та докторантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури та докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.