МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
_____ В.А. Мазур
«___» _____ 2020 р.

ПРОГРАМА

вступного іспиту з дисципліни "Іноземна мова (французька)"
для здобуття ступеня магістра

Вінниця – 2020

Укладачі: Тимощук Н.М., Бойко Ю.В., Хомяковська Т.О.

Рецензенти:

Степанова І.С., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов Вінницького національного технічного університету;

Тимкова В.А., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри української та іноземних мов Вінницького національного аграрного університету;

У програмі визначено мету складання іспиту з іноземної мови для здобуття ступеня магістра, окреслено головні мовні компетенції та знання, вміння й навички, що є необхідними для складання іспиту, визначено структуру іспиту, критерії оцінювання, запропоновано список рекомендованої літератури. Програму розроблено з врахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти щодо рівнів володіння мовою, компетенцій користувача, процедур складання програм та контролю результатів.

Рекомендовано до видання Вченою радою Вінницького національного аграрного університету (протокол № 10 від «31» березня 2020 р.)

Схвалено науково-методичною комісією Вінницького національного аграрного університету (протокол № 8 від «14» лютого 2020 р.)

Рекомендовано до видання Вченою радою факультету менеджменту та права (протокол № 7 від «21» лютого 2020 р.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту та права (протокол № 7 від «12» лютого 2020 р.)

ЗМІСТ

ВСТУП

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ

ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВКИ АБІТУРІЄНТІВ

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ІСПИТУ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТОК. Зразок виконання екзаменаційного завдання

ВСТУП

Інтеграція України у Європейський простір вищої освіти висуває необхідність встановлення національних параметрів викладання/вивчення іноземної мови, зазначених у Загальноєвропейських Рекомендаціях з мовної освіти, та вимагає від майбутніх фахівців високого рівня володіння іноземною мовою.

Згідно з положенням про магістратуру, затвердженим Міністерством освіти і науки України, прийом до магістратури відбувається на конкурсній основі. До складу вступних іспитів до магістратури внесено іспит з іноземної мови, який відбувається за поданням випускових кафедр та заяв студентів, які отримали ступінь бакалавра і мають намір продовжувати свою освіту в магістратурі.

Вступний іспит передбачає засвоєння навчальних програм «Іноземна мова» та «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для різних спеціальностей, розроблених згідно національних стандартів викладання/вивчення іноземних мов у вищій школі, що узгоджені з міжнародними стандартами у світлі рекомендацій Болонського процесу.

Вступний іспит з іноземної мови для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» ставить за мету визначити рівень мовних компетенцій студентів відповідно до вимог програми (B2 для бакалаврів), зокрема перевірити володіння словниковим запасом та граматичними структурами, вміння працювати з тексом професійного спрямування, знання, вміння та навички говоріння, аудіювання, читання та письма, що були здобуті в процесі оволодіння іноземною мовою на рівні «Бакалавр».

Програму розроблено з врахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти щодо рівнів володіння мовою, компетенцій користувача, можливих контекстів користування мовою, процедур складання програм та контролю результатів навчання.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ

Вступний іспит до магістратури з іноземної мови базується на відповідних навчальних програмах бакалаврату, призначених для вищих навчальних закладів, які здійснюють підготовку фахівців з різних спеціальностей.

Програма вступного екзамену з дисципліни «Іноземна мова» ґрунтується на дескрипторах рівнів володіння мовою, запропонованих Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти у сфері викладання, вивчення та оцінювання мов (2001р.); вимогах освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ) випускників, затверджених Міністерством освіти і науки України; результатах допроектного дослідження викладання іноземної мови у вищих навчальних закладах України (2004р.).

Оцінювання рівня сформованості іншомовної компетенції вступників здійснюється за шкалою і критеріями, які подані у Загальноєвропейських Рекомендаціях з мовної освіти і рекомендовані міністерством освіти і науки України №14/18.2-481 від 02.03.2005).

ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВКИ АБІТУРІЄНТІВ

Згідно з вимогами Програми після закінчення вивчення курсу іноземної мови (ІМ) у бакалавраті студент повинен:

1) володіти навичками та вміннями усної комунікації й застосовувати їх для спілкування в навчальних, загальнонаукових і професійних цілях;

2) розуміти усне монологічне й діалогічне мовлення, що стосується тем загальнонаукового й професійного характеру;

3) активно володіти базовою граматикою й основними граматичними явищами, характерними для загальнонаукового й професійного мовлення;

4) володіти навичками перекладу як з іноземної мови на рідну, так і з рідної на іноземну в межах суспільно-політичної, країнознавчої та фахової тематики;

5) знати базову, загальнонаукову лексику, а також термінологію в галузі вузької спеціалізації;

6) уміти користуватися словником у ході читання професійно орієнтованої літератури;

7) вилучати, інтерпретувати здобуту інформацію із оригінальних суспільно-політичних та фахових текстів і репрезентувати їх у відповідній формі (реферат, анотація, переказ, доповідь, есе т. ін. в усній та письмовій формі) як рідною, так і іноземною мовами;

8) брати участь у дискусії на теми, пов'язані зі спеціальністю; формулювати запитання й відповідати на них;

9) володіти основними прийомами адекватного перекладу професійно-орієнтованої літератури.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (ФРАНЦУЗЬКА)»

Морфологія

Іменник (Le Nom). Граматичні категорії іменника. Рід іменників. Число іменників. Функції іменника у реченні.

Артикль (L"Article). Неозначений артикль (форми, вживання). Означений артикль (форми, вживання). Частковий артикль (форми, вживання). Відсутність артикля. Артикль і прийменник "*de*". Вживання артикля з власними іменами.

Прикметник (L"Adjectif). Рід прикметників. Число прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників. Місце прикметників. Займенникові прикметники (вказівні, присвійні, питальні). Неозначені прикметники.

Прислівник (L"Adverbe). Групи прислівників за значенням. Прислівники з суфіксом –ment. Ступені порівняння прислівників. Місце прислівників.

Числівник (Les Noms de nombre). Кількісні числівники. Порядкові числівники. Прості та десяткові дроби, дати, відсотки.

Займенник (Le Pronom.) Різні види займенників: Особові займенники.

Придієслівні особові займенники. Незалежні особові займенники. Зворотний

займенник "*se*". Адвербіальні займенники "*en*" та "*y*". Вказівні займенники.

Присвійні займенники. Питальні займенники. Відносні займенники que, qui, dont.

Неозначені займенники.

Дієслово (Le Verbe). Типи відмінювання французьких дієслів. Активний та пасивний стан. Заперечна форма дієслова. Безособовий зворот il y a. Безособова форма дієслова. Займенникові дієслова. Утворення та вживання часових форм.

Індикатив. Часи дійсного способу: futur immйdiat, passй immйdiat, passe composй, imparfait, futur simple, plus-que-parfait. Умовний спосіб: Conditionnel. Наказовий спосіб. Узгодження часів. Неособові форми дієслова (інфінітив, дієприкметник теперішнього та минулого часу, Gйrondif). Subjonctif: Утворення subjonctif prйsent.

Вживання subjonctif у підрядних реченнях.

Прийменник (La prйposition). Різні види прийменників.

Синтаксис

Порядок слів у французькому реченні. Типи речень залежно від мети висловлювання. Типи речень залежно від будови. Головні члени речення.

Другорядні члени речення. Типи питальних речень (загальні, спеціальні, альтернативні, розділові). Типи підрядних речень: підметове, предикативне,

означальне, місця, часу, причини, мети, способу дії, умовне, наслідкове. Пряма та непряма мова.

Письмо

Письмо сприяє формуванню вмінь говоріння і читання та має на меті уміння викладати свої думки (висловлюватись) у письмовій формі за схемою або ситуацією.

Вступник повинен уміти:

• скласти план до тексту;

• написати резюме до прочитаного чи прослуханого тексту;

• написати діловий лист;

• написати анотацію до статті.

Обсяг написаного може бути різним.

Лексика

Вступники повинні вільно володіти лексикою в межах побутових тем, а також тем, пов'язаних зі сферою професійної діяльності студента (2 500 одиниць); уміти варіювати формулювання, щоб уникнути частих повторів. До словникового запасу включаються також фразеологізми, найбільш вживані синоніми й антоніми іноземної мови, умовні скорочення.

Говоріння

Усне мовлення (діалогічне та монологічне) являє собою виконання системи мовленнєвих дій від елементарних висловлювань до вирішення комунікативних ситуацій, наближених до реального спілкування.

Вступник повинен розуміти іноземну мову в обсязі тематики, засвоєної у вищому навчальному закладі, правильно відповідати на запитання до прочитаного тексту й вести бесіду в межах тем, визначених навчальною програмою, використовуючи при цьому репліки, що становлять запитання-відповіді, репліки-запрошення та репліки-відповіді, які виражають згоду або незгоду чи вимагають уточнення. Лаконічно і послідовно викласти свої думки відповідно до запропонованої ситуації в межах передбаченої

програмою тематики і засвоєного лексико-граматичного матеріалу. Обсяг висловлювання складає 16–20 речень граматично правильно оформлених.

Аудіювання

Аудіювання передбачає сприймання мови іншої особи при безпосередньому спілкуванні (до 7% незнайомих слів), адекватну реакцію на почуте під час розмови. Вступник повинен розуміти французьку мову на слух при довжині фраз 7-8 слів.

Читання і переклад текстів за професійним спрямуванням

Вступники повинні правильно читати, знати основи граматики і сполучності слів іноземної мови, мати запас слів, необхідних для розуміння іноземних текстів середньої складності. Професійна орієнтація в читанні виражається головним чином в тематичній орієнтації текстів за спеціальністю, в поетапному розширенні сфери використання вступниками отриманої інформації за фахом.

Вступники повинні вміти читати без словника з метою одержання інформації з текстів за професійним спрямуванням, художньої і науково-популярної літератури, які базуються на засвоєнні типових фраз і граматичному матеріалі, що містять 5% незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися на підставі знання словотворчих елементів, подібності між лексичними явищами у рідній та французькій мовах, контексту, при швидкості читання приблизно 400 знаків на хвилину. Розуміння прочитаного перевіряється за допомогою запитань до основних фактів тексту і вибіркового перекладу.

Вступники повинні вміти читати про себе за допомогою словника з метою одержання інформації з газети, статті, що висвітлюють поточні події політичного, суспільного і культурного життя країни і за кордоном, а також неадаптовану літературу за фахом, що містить 6–8% незнайомої лексики. Розуміння прочитаного перевіряється відповідями на запитання.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ІСПИТУ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

Вступне випробування з іноземної мови передбачає виконання 3 тестових завдань впродовж 90 хвилин.

Завдання 1 має за мету перевірити володіння фаховою термінологією та вміння вживати лексичні одиниці у тексті. В даній частині пропонуються тексти розміром 500-600 друкованих знаків та тестові завдання до них, що передбачають перевірку розуміння автентичного тексту зі спеціальності.

Завдання 2 орієнтоване на перевірку у абітурієнтів навичок роботи з текстом загально-побутового спрямування, а саме перевіряється здатність абітурієнта зрозуміти зміст тексту та виконати запропоновані лексичні завдання за текстом.

Завдання 3 спрямоване на оцінку граматичних знань та вмінь правильно використовувати граматичні конструкції.

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

1. Прочитати текст за фахом (500-600 друкованих знаків) та вставити у текст пропущені слова (1-10) із запропонованих (a-j).
2. Прочитати текст загально-побутового спрямування та виконати 10 тестових лексичних завдань до тексту.
3. Лексико-граматичний тест (30 завдань).

Шкала оцінювання: від 100 до 200 балів.

Кількість завдань тесту – 50

Максимальний рейтинговий бал – 200 балів

Бали нараховуються за кількістю правильних відповідей шляхом перевірки відповідей абітурієнта членами екзаменаційної комісії.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ІСПИТУ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА

Кількість правильно виконаних тестових завдань	**Рейтингова оцінка 100-200**	**Кількість правильно виконаних тестових завдань**	**Рейтингова оцінка 100-200**
1	не склав	26	140 балів
2	не склав	27	143 бали
3	не склав	28	145 балів
4	не склав	29	148 балів
5	не склав	30	150 балів
6	не склав	31	153 бали
7	не склав	32	155 балів
8	не склав	33	158 балів
9	не склав	34	160 балів
10	100 балів	35	163 бали
11	103 бали	36	165 балів
12	105 балів	37	168 балів
13	108 балів	38	170 балів
14	110 балів	39	173 бали
15	113 балів	40	175 балів
16	115 балів	41	178 балів
17	118 балів	42	180 балів
18	120 балів	43	183 бали
19	123 бали	44	185 балів
20	125 балів	45	188 балів
21	128 балів	46	190 балів
22	130 балів	47	193 бали
23	133 бали	48	195 бали
24	135 балів	49	198 балів
25	138 балів	50	200 балів
Максимальна сума – 200 балів			

Примітка. *У разі використання заборонених джерел (електронних ресурсів, тощо) абітурієнт, за рішенням голови комісії та викладача, або залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку, або, при перевірці роботи знижується загальна кількість балів на 50%.*

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Koletchko O., Krylova V. Le franзais pour les йconomistes. – Київ: КНЕУ,1998.

2. Le francais en deuxieme anne. Французька мова: Навчальний посібник для II курсу аграрних ВНЗ. – Вінниця, ВДАУ. – 2009. – 100 с.

3. Platkow, M. Jaworowski – Parlez-vous francais? Обучение французскому языку по записям на пластинках. – Варшава «Государственное издательство», 1965.

4. Ветрова З.Д., Турыгина Л.А., Бравина В.А. – Учебник французского языка для сельскохозяйственных вузов. – Москва «Высшая школа», 1977.

5. Грищенко А.А., Кропивко Р.Г. – Навчально-методичний посібник з французької мови для студентів та аспірантів економічних спеціальностей. – Київ, НАУ, 1997.

6. Грищенко А.А., Кропивко Р.Г. – Тестові завдання з французької мови для самостійної роботи студентів І-го курсу НАУ. – Київ, 2005.

7. Иванченко А.И. – Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. – Санкт-Петербург «Каро», 2001.

8. Китайгородская Г.А. Французский язык. Интенсивный курс обучения. – М.: Высшая школа, 1986. – 270 с.

9. Китайгородська Г.О. – Інтенсивний курс французької мови. 1982.

10. Колечко О., Крилова В. La lecture a domicile. (Домашнє читання з французької мови для студентів-економістів) – Київ:КНЕУ, 2000.

11. Крючков Г.Г., Мамотенко М.П.. Прискорений курс французької мови. – К., 2007. – 383 с.

12. Крючков Г.Г., Хлопун В.С. та ін. Прискорений курс французької мови. – К: Вища школа, 1994

13. Матвиишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес – курс французького языка: Учебное пособие. – К.: “Логос”, 2000. – 384 с.

14. Мурга П.В. – Тесты по грамматике французского языка. – Санкт-Петербург «Паритет», 2001.

15. Опацький С.Є. Franзais. Niveau dйbutant. К., Ірпінь: «Нерун», 2005. – 310 с.

16. Рощупкина Е.А. Французский язык. Краткий справочник по грамматике. – К., 1997. – 128 с.

17. Соломарська О.О., Донець Й.І., Стаценко В.А. – Підручник французької мови. – Київ, 1994.

18. Тимкова В.А., Гарник А.А., Тимощук Н.М. Завдання для самостійної роботи студентів ІІ курсу з французької мови.-Вінниця, ВДАУ. – 2006. – 56 с.

19. Тимощук Н.М., Гарник А.А. Навчальний посібник “Факультативний курс вирівнювання з французької мови”.– Вінниця, ВДАУ. – 2008. – 150 с.

20. Французька мова: Програма для вищих аграрних закладів освіти ІІІ-IV рівнів акредитації. – Київ “Вища школа”, 1999.

21. Хоменко Л.О., Грищенко А.А., Кропивко Р.Г., Мороз А.М. – Практичний курс французької мови для немовленнєвих факультетів вузів ІІ-IV рівнів акредитації. – Вінниця “Нова Книга”, 2003.

ДОДАТОК

Зразок виконання екзаменаційного завдання

1. Lisez le texte et remplacez les points (1-10) par les mots qui conviennent (a-j):

a. Public
b. Individual
c. l'ensemble
d. les tribunaux
e. les particuliers
f. mixte
g. collectif
h. des règles
i. judiciaire
j. l’ordre administratif

Le droit public est **(1)** des règles régissant l'organisation d'un Etat et de ses collectivités publiques et celles qui gouvernent les rapports Etat/ses agents/les particuliers. Le droit **(2)** est essentiellement impératif: **(3)** ne peuvent y déroger, l'intérêt **(4)** étant supérieur à l'intérêt **(5)**. Ses règles sont sanctionnées par les tribunaux de **(6)**, à la tête duquel se trouve le Conseil d’Etat.

Le droit privé est l'ensemble **(7)** régissantes les rapports des particuliers entre eux. Ses règles, davantage orientées vers la satisfaction d'intérêts individuels, sont en principe supplétives: elles sont proposées et non imposées. Ces règles sont sanctionnées par **(8)** de l'ordre **(9)**, à la tête duquel se trouve la Cour de cassation. La règle de droit publique recherche l'intérêt général alors que la règle de droit privé assure surtout la satisfaction de l'intérêt individuel. Cette distinction est fondamentale, même s'il peut être mise à mal... notamment par l'existence du droit dit **(10).**

Відповіді: 1) c; 2) a; 3) e; 4) g; 5) b; 6) j; 7) h; 8) d; 9) i; 10) f

2. Lisez le texte ci-dessous. Pour les questions (1-10) trouvez la réponse correcte (A, B, C ou D).

Protège-toi du téléphone portable!

Face aux manques de **(1)_____** sur les risques des téléphones portables pour la santé, il faut rester prudent, surtout si tu as moins de douze ans. Voici quelques **(2)_____.**

Les téléphones portables sont-ils **(3)_____?** C'est la question que se posent de nombreux scientifiques: **(4)_____,** nous n'avons pas de réponse définitive concernant leur influence **(5)_____** la santé. Pourtant, de plus en plus d'études montrent qu'ils peuvent le **(6)_____,** surtout chez les enfants de moins de douze ans. En fait, à cet âge-là, tu es plus fragile que les adultes **(7)_____** ton corps et tes organes sont en train de se développer.

Pour **(8)_____** les risques de maladie, des cancérologues viennent de publier **(9)_____** de conseils: par exemple, utilise au maximum un kit mains libres, un kit piéton, une oreillette ou un haut-parleur. D'autres gestes simples peuvent aussi être utiles: utilise plutôt les SMS que les appels et ne laisse pas ton portable **(10)_____** sur ta table de nuit pendant que tu dors. Et comme dit cette phrase célèbre «mieux vaut prévenir que guérir»!

1	**A** publicités	**B** connaissances	**C** règles	**D** caractéristiques
2	**A** publications	**B** expériences	**C** démonstrations	**D** conseils
3	**A** nécessaires	**B** pratiques	**C** dangereux	**D** chers
4	**A** Actuellement	**B** Autrefois	**C** Hier	**D** Désormais
5	**A** dans	**B** de	**C** sur	**D** pour
6	**A** changer	**B** compléter	**C** renforcer	**D** devenir
7	**A** à condition que	**B** parce que	**C** même que	**D** malgré que
8	**A** cacher	**B** élargir	**C** limiter	**D** étudier
9	**A** une rubrique	**B** une série	**C** une catégorie	**D** un échantillon
10	**A** décoré	**B** éteint	**C** allumé	**D** caché

Відповіді: 1) B; 2) D; 3) C; 4) A; 5) C; 6) D; 7) B; 8) C; 9) B; 10) C

3. Trouvez la réponse correcte (A, B, C ou D).

1. On peut acheter des timbres … .
   a) au théâtre; b) au bureau de poste;
   c) chez le coiffeur; d) au restaurant.
2. Le matin nous avons l'habitude de … .
   a) former les sportifs; b) comprendre;
   c) prendre du café; d) désirer continuer les études.
3. Comme il faisait très beau … .
   a) nous sommes allés nous promener; b) on se couchait tôt;
   c) son père était ingénieur; d) il était triste.
4. Elle est fatigue … .
   a) il fait froid; b) pour prendre le train;
   c) parce qu'elle a beaucoup travaillé; d) comme nous allons à la gare.
5. Les écoliers écoutent … .

a) ses parents; b) leurs professeurs;

c) sa classe; d) les livres nécessaires.

6. Il est content de votre travail … .

a) parce que vous êtes un mauvais travailleur;

b) dès que vous avez quitté votre poste de travail;

c) parce que vous travaillez bien;

d) puisque vous n'êtes pas attentif.

7. Ce musée attire de nombreux visiteurs … .

a) parce qu'il contient de beaux tableaux;

b) puisqu'il ne représente rien de nouveau;

c) parce qu'il n'est pas intéressant;

d) comme il se trouve loin du centre de la ville.

8. Les fenêtres de ma chambre donnent … le jardin.

a) à; b) pour; c) sur; d) dans.

9. L'année passée Pierre … à l'Université.

a) a entré; b) a entrer; c) est entrée; d) est entré.

10. Cet accident … il y a trois ans.

a) s'est passé; b) passera;

c) ai passé; d) passe.

11. Mes soeurs … belles.

a) ont; b) font; c) sont; d) parlent.

12. Demain Paul … au tennis.

a) prépare; b) a joué; c) jouait; d) jouera.

13. L'année passée nous … l'école.

a) avons terminé; b) allons terminé; c) terminons; d) terminerons.

14. Pour monter au dixième étage je … l'ascenseur.

a) passe; b) répète; c) vais; d) prends.

15. Habite-t-il … sa mère?

a) sur; b) avec; c) après; d) avant.

16. …-tu content de ton voyage?

a) dort; b) parles; c) es; d) écris.

17. Mon père … à l'usine.

a) dort; b) dresse; c) travaille; d) trouve.

18. Ils … leurs études à l'Université.

a) traversent; b) ont; c) rencontrent; d) font.

19. Ma famille n'… pas Paris.

a) disposa; b) habite; c) part; d) venons.

20. Nicolas … demain au cinéma.

a) discute; b) terminera; c) ira; d) écoute.

21. Tu … bien français.

a) dors; b) parles; c) parlent; d) habite.

22. Je … pour Paris demain.

a) partirai; b) chante; c) suis parti; d) partais.

23. Les pièces de mon appartement … grandes et claires.

a) ont; b) sont; c) font; d) est.

24. Il … son travail à temps.

a) font; b) travaille; c) finit; d) finissez.

25. Le matin nous avons l'habitude de … .

a) former les sportifs; b) comprendre;

c) faire de la gymnastique; d) désirer continuer les études.

26. C'est la tasse … Lucie.

a) sur; b) avec; c) de; d) dans.

27. Nous … le français.

a) pensons; b) apprenons; c) montons; d) sont.

28. Demain matin ils … à Paris.

a) sont arrivés; b) viennent de partir; c) arriveront; d) choisissent.

29. Hélène … la maison hier soir.

a) arrive; b) a quitté; c) va quitter; d) arrivera.

30. Les enfants chantent de belles … .

a) recit; b) poésie; c) chansons; d) livres.

Відповіді: 1) b; 2) c; 3) a; 4) c; 5) b; 6) c; 7) a; 8) c; 9) d; 10) a; 11) c; 12) d; 13) a; 14) d; 15) b; 16) c; 17) c; 18) d; 19) b; 20) c; 21) b; 22) a; 23) b; 24) c; 25) c; 26) c; 27) b; 28) c; 29) b; 30) c