

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



2024 № _____

Міністр _____

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ Вінницького національного аграрного університету

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00497236

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Вінницького національного аграрного
університету 02 грудня 2023 року,
протокол № 2

Вінниця – 2024

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Вінницького національного аграрного університету (далі – Університет).

Університет створено відповідно до наказу Міністерства сільського господарства СРСР від 03.08.1982 № 193 «Про організацію філіалу Української сільськогосподарської академії в м. Вінниця».

Наказом Державної комісії при Раді Міністрів УРСР від 05.04.1991 № 42 філіал реорганізовано у Вінницький сільськогосподарський інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2000 року № 502 на базі Вінницького державного сільськогосподарського інституту створено Вінницький державний аграрний університет.

Університет є правонаступником Вінницького державного аграрного університету (Указ Президента України «Про надання Вінницькому державному аграрному університету статусу національного» від 17 грудня 2009 року № 1070/2009).

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Вінницький національний аграрний університет.

Скорочене найменування Університету, що може застосовуватися в текстах документів – ВНАУ.

Повне офіційне найменування Університету іноземними мовами, що застосовується у міжнародному листуванні:

англійською – Vinnytsia National Agrarian University;

1.3. Місцезнаходження Університету:

вулиця Сонячна, 3, м. Вінниця, 21008

телефони: (0432) 46-00-03; 35-70-84, факс: (0432) 43-80-25

електронна пошта: office@vsau.org rector@vsau.org

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2012 року № 61 «Питання передачі та реорганізації деяких державних підприємств і установ» (із змінами), наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13.02.2012 № 56 «Про прийняття цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дослідне господарство Вінницької державної сільськогосподарської дослідної станції Інституту кормів Національної академії аграрних наук України», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.02.2012 № 94 «Про перейменування державного підприємства «Дослідне господарство Вінницької державної сільськогосподарської дослідної станції Інституту кормів Національної академії аграрних наук України» та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08. 2012 № 492 «Про реорганізацію Державного підприємства «Агрономічне» Вінницький національний аграрний університет є правонаступником майнових прав і обов'язків Державного підприємства

«Агрономічне» (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 00724749, місцезнаходження: вулиця Мічуріна, 1, с. Агрономічне, Вінницький район, Вінницька область, 23227) шляхом його приєднання до ВНАУ.

1.4. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.5. Університет є юридичною особою, може від свого імені, без довіреності уповноваженого органу, набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Університет є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Університет має самостійний баланс, поточні та депозитні рахунки, відкриті в органах казначейської служби та державних банків, печатку із зображенням Державного герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку та атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

1.8. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту. Університет самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав. Втручання органів державного управління у освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка здобувачів вищої освіти, згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями;
- 2) підготовка та атестація наукових, педагогічних, науково-педагогічних кадрів;
- 3) науково-дослідна, науково-технічна та інноваційна діяльність;
- 4) післядипломна освіта та підвищення кваліфікації фахівців;
- 5) інтеграція освітнього процесу, науки та практики;
- 6) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

7) здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародного співробітництва у галузі вищої освіти і науки;

8) провадження власної господарської та виробничої діяльності, у тому числі для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, для спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоздатних технологій та матеріалів;

9) провадження досліджень й експериментальних розробок у сфері суспільних, гуманітарних та природничих наук, інженерії та технологій, сільського господарства тощо;

10) інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.10. Основною метою діяльності Університету є надання послуг із отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти за державним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти).

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

1.11. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення гармонійного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.12. Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови. Застосування мов визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.13. Учасники освітнього процесу мають права та обов'язки визначені законодавством та цим Статутом, а також інші права та обов'язки, які можуть визначатися колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, рішеннями Вченої ради Університету та/або Конференцією трудового колективу Університету, іншими локальними нормативними актами (положеннями, інструкціями тощо).

1.14. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Університет є самостійним, незалежним і відповідальним у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством, що становить зміст його автономії та самоврядування.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття) затвердженої

постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896 та провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Метою освітньої діяльності Університету є забезпечення підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни і досягнення цілей сталого розвитку, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.4. Головним завданням Концепції освітньої діяльності Університету є: визначення основних стратегічних напрямів, засад та принципів роботи, реалізація яких сприятиме створенню сучасного кадрового потенціалу в агропромисловому комплексі та його ефективному використанню; орієнтація Університету на кінцевий результат, який передбачає, що знання, уміння та навички випускників повинні бути застосовані та використані на користь держави.

Реалізація Концепції має на меті визначення, розробку та запровадження конкретних механізмів щодо вдосконалення системи підготовки кадрів для аграрного сектору економіки, професійного зростання та кар'єрного росту фахівців.

Реалізація Концепції здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

2.5. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, із урахуванням ситуації на ринку праці, проводить реструктуризацію спеціальностей, організовує та проводить перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовуючи для цього різноманітні форми роботи (підвищення кваліфікації, стажування, в тому числі закордонне, курси, семінари, конференції тощо).

2.6. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників.

2.7. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та їх впровадження у

практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

2.8. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну та цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

2.9. Університет удосконалює системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, в тому числі, кадрів сільськогосподарського виробництва (агропромислового комплексу) шляхом:

1) вдосконалення регіонального університетського центру, до складу якого входять заклади фахової передвищої освіти та науково-дослідні господарства Університету;

2) реалізації ступеневої системи підготовки і на цій основі підвищення мотивації для здобуття аграрної освіти;

3) впровадження сучасних інноваційних технологій в організації освітнього процесу, удосконалення змісту, форми і методів підготовки фахівців, інтеграція у міжнародні освітні системи;

4) запровадження кредитно-модульної системи організації освітнього процесу;

5) створення навчально-науково-виробничих комплексів із включенням до їх складу провідних сільськогосподарських підприємств, відкриття безпосередньо на виробництві філій кафедр Університету, проведення на їх базі практичних занять і виробничої практики;

6) удосконалення системи відбору талановитої студентської молоді в Університеті для навчання, в тому числі і за кордоном, з метою формування кадрового резерву;

7) удосконалення діяльності чинних та створення нових регіональних центрів практичної підготовки, забезпечення їх сучасною сільськогосподарською технікою та обладнанням;

8) подальшого розширення відповідно до потреби сільськогосподарського виробництва спектру спеціальностей і спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців, адаптація до європейських і міжнародних норм та стандартів;

9) зміцнення науково-дослідних господарств, забезпечення їх ефективного функціонування та здійснення в них наукових досліджень з рослинництва і тваринництва;

10) формування мережі баз практик у провідних господарствах, підприємствах, установах, організаціях;

11) співпраця з територіальними органами влади щодо підвищення ролі і авторитету Університету, поліпшення якості підготовки спеціалістів для агропромислового комплексу, зміцнення навчально-матеріальної бази Університету;

12) активізація роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників на розробку та видання підручників, посібників, монографій, курсу лекцій, методичного забезпечення самостійної підготовки студентів в електронному вигляді з гарантуванням захисту авторських прав;

13) упровадження дистанційної та дуальної форм навчання;

14) розширення тематики прикладних досліджень в Університеті за рахунок коштів державного бюджету;

15) залучення провідних вчених університету до роботи з перепідготовки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

16) розробка системи взаємодії з роботодавцями у підготовці фахівців (наданні місць практик студентам Університету, відкриття базових кафедр на виробництві тощо).

2.10. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету забезпечить перехід до нового типу гуманістично-інноваційної освіти, що сприятиме істотному зростанню інтелектуального, культурного, духовно-морального потенціалу особистості та суспільства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Права та обов'язки Університету визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, які полягають в його самостійності, незалежності та відповідальності й прийняття рішень щодо академічних, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадяться в порядку та межах, визначених законодавством.

4.3 Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і надає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями (для закладів вищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Університетом і затверджені наказами ректора Університету.

5.2. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством і цим Статутом.

5.3. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

Також структурними підрозділами Університет є: навчально-наукові інститути, науково-дослідна частина; навчально-науковий центр; центр інтеграції з виробництвом, підвищення кваліфікації та дорадництва;

Ботанічний сад «Поділля»; редакційно-видавничий відділ; центр культурно-мистецької діяльності, декоративно-прикладного та ужиткового мистецтва; центр адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності; аспірантура і докторантура, бухгалтерська служба, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту; спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ.

5.4. Структурними підрозділами Університету є також фахові коледжі:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Ладизинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (місцезнаходження: вулиця Кравчика Петра, 5, м. Ладизин, Вінницька область, 24321);

2) Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (місцезнаходження: вулиця Київська 40-1, м. Могилів-Подільський, Вінницька область, 24000);

3) Відокремлений структурний підрозділ «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» (місцезнаходження: вулиця Гімназійна, 29, м. Немирів, Вінницька область, 22800);

4) Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-промисловий фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (місцезнаходження: проспект Юності, 8, м. Вінниця, 21021);

5) Відокремлений структурний підрозділ «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (місцезнаходження: вулиця Графа Львова, 28, с. Чернятин, Жмеринський район, Вінницька область, 23124).

Фахові коледжі Університету (далі – фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-

технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, відповідно до законодавства.

Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі довіреності.

Відомості про фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5.5. Структурними підрозділами Університету також є машинно-тракторна станція «Модуль» та навчально-дослідні поля Університету, створені на базі:

Ботанічного саду «Поділля» (місцезнаходження: вулиця Пирогова, 153, м. Вінниця, 21008);

Науково-дослідного господарства «Агрономічне» (місцезнаходження: вулиця Пирогова, 3, м. Вінниця, 21018).

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом

Машинно-тракторна станція «Модуль» та навчально-дослідні поля у своїй діяльності керуються положеннями, які розробляються Університетом і затверджуються ректором.

5.6. Відокремленими структурними підрозділами Університету також є:

1) Дрогобицький центр комплексного проектування (місцезнаходження: вулиця Ю. Дрогобича, 2, м. Дрогобич, Львівська область, 82100).

2) Науково-дослідне господарство «Агрономічне» (місцезнаходження: вулиця Пирогова, 3, м. Вінниця, 21018).

Відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи мають

майно, передане їм Університетом в оперативне управління.

Безпосереднє керівництво відокремленими структурними підрозділами здійснює директор відповідного відокремленого структурного підрозділу, який призначається на посаду ректором Університету.

Директор відповідного відокремленого структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством; за порушення Статуту Університету; за невиконання умов контракту; на підставі рішення Вченої ради Університету або подання загальних зборів трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

5.7. Структурними підрозділами Університету можуть також бути:

1) наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.8. Органи управління університетом, органи громадського самоврядування університету, посадові особи, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах та інші громадські органи, створені в університеті для реалізації мети та концепції його діяльності, здійснюють свої повноваження відповідно до положень, затверджених Вченою радою університету.

6.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Вчена рада Університету:

6.1.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого

затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.1.2. Вчена рада Університету реалізує повноваження, визначені Законом України «Про вищу освіту», та в межах прав визначених законодавством:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє проект Статуту Університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження Конференції трудового колективу Університету;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) затверджує освітні (освітньо-наукові) програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) приймає остаточні рішення під час зарахування вступників на навчання, про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) затверджує положення: про організацію освітнього процесу; про екзаменаційну комісію щодо проведення атестації здобувачів вищої освіти; про структурні підрозділи, інші робочі та дорадчі органи; інші положення, що регламентують діяльність Університету;

17) визначає обсяги коштів, які є основою студентського самоврядування та основою діяльності наукового товариства студентів аспірантів, докторантів та молодих вчених;

18) призначає наукових керівників (консультантів) аспірантам (докторантам); затверджує освітньо-наукові програми, Індивідуальний план наукової роботи аспіранта та тему дисертації аспірантам та докторантам (або перезатверджує в новій редакції); утворює разові спеціалізовані вчені ради та скасовує їх рішення; приймає рішення про надання академічної відпустки, відрахування аспірантів та докторантів; про відкриття та закриття аспірантури (докторантури);

19) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.1.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації співробітників, голова студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.1.4. За рішенням Вченої ради Університету до її складу входять також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

6.1.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.6. Чисельність та квоти виборних представників Вченої ради Університету визначаються відповідно до законодавства у порядку передбаченому Положенням про Вчену раду Університету.

6.1.7. Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості членів Вченої ради Університету.

6.1.8. Рішення Вченої ради Університету приймаються за присутності двох третин її загального складу простою більшістю голосів та затверджуються ректором.

6.1.9. У складі Вченої ради Університету можуть бути створені постійні комісії за напрямками діяльності Університету. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники, які не є членами Вченої ради Університету. Комісії можуть пропонувати питання до розгляду Вченою радою Університету, долучатися до підготовки або проведення аналізу й експертизи рішень із важливих питань університетського життя. Функції, повноваження та порядок роботи комісій у складі Вченої ради Університету регулює відповідне положення, яке ухвалює Вчена рада Університету.

6.1.10. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Вчені ради навчально-наукових інститутів, факультетів:

6.2.1. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.2.2. Вчена рада навчально-наукових інститутів, факультетів є колегіальним органом навчально-наукових інститутів, факультетів Університету.

6.2.3. Положення та порядок формування вчених рад навчально-наукових інститутів, факультетів визначаються Положеннями про навчально-наукові інститути, факультети, які ухвалюються Вченою радою Університету. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених законодавством та Положенням про навчально-наукові інститути, факультети та затверджується

наказом ректора Університету за поданням декана факультету, директора навчально-наукового інституту.

6.2.4. До компетенції Вченої ради факультету, навчально-наукового інституту належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету, навчально-наукового інституту;
- 2) ухвалення навчальних програм та навчальних планів з подальшим їх затвердженням Вченою радою Університету;
- 3) вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті, навчально-науковому інституті;
- 4) внесення пропозиції до органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту про звільнення з посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту;
- 5) розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи факультету, директора навчально-наукового інституту та заслуховування й оцінка звіту декана, директора про їх виконання;
- 6) розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;
- 7) періодичний розгляд звітів про освітню роботу кафедр факультету, навчально-наукового інституту;
- 8) розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;
- 9) розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;
- 10) розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

6.2.5. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету, директора навчально-наукового інституту та можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

6.3. Наглядова рада:

6.3.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.3.2. Наглядова рада Університету у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

6.3.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-педагогічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету, основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння створенню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.3.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.3.5. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.3.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає Вченій раді Університету та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробці проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету та його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

б) здійснює моніторинг економічної, фінансової і господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Університету.

6.3.7. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) українських та іноземних вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

5) надавати рекомендації Вченій раді Університету та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

7) вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах.

6.3.8. Члени Наглядової ради мають право:

1) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

2) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;

3) брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

8) достроково припиняти свої повноваження;

9) здійснювати інші права, відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3.9. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань. Голова Наглядової ради:

1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

2) планує та координує роботу Наглядової ради;

3) скликає та проводить її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення наглядової ради;

4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

6.3.10. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються Головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин Голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова і секретар Наглядової ради.

6.3.11. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради Університету та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.4. Робочі та дорадчі органи:

6.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканат, приймальна комісія, адміністративні ради тощо.

6.4.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, а саме: наукову раду, раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, раду з інформатизації, раду з питань гуманітарної та соціальної політики, раду з громадського харчування, постійно діючі комісії тощо.

6.4.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідними положеннями Університету.

7.2. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.3. Призначення на посади науково-педагогічних працівників здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про вищу освіту» та керуючись Порядком роботи конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

7.4. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.5. Нормативними документами Університету визначаються вимоги до посад, посадові обов'язки тощо наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників.

7.6. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету та умовами контракту.

7.7. Усі працівники Університету та особи, які навчаються, зобов'язані:

1) дотримуватись вимог законодавства, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, рішень Конференції трудового колективу Університету та конференцій вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, рішень Вченої ради Університету та вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, наказів та розпоряджень ректора Університету або наказів та розпоряджень уповноважених ним осіб та керівників структурних підрозділів, інших нормативно-правових актів, локальних нормативно-правових актів якими встановлюються їх права та обов'язки;

2) виявляти повагу до символіки та дбати про піднесення авторитету Університету;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки тощо, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

7.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) на захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) повідомляти керівництво університету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вжити необхідних заходів для припинення булінгу (цькування);

7) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

7.10. Невиконання або недотримання педагогічними та науково-педагогічними працівниками своїх обов'язків може тягнути застосування до них у встановленому порядку заходів юридичної відповідальності.

7.11. Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

В Університеті підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

7.12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету, директором навчально-наукового інституту чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуватись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.14. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

1) вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

2) отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);

3) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

4) академічну мобільність та наукове стажування що реалізується відповідно до законодавства;

5) академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

6) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

7) брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

7.15. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З

метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

1) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом;

2) виконувати індивідуальний навчальний план;

3) виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри чи іншого визначеного підрозділу Університету;

4) підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

5) дотримуватися цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.16. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:

1) на підставі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) при переведенні до іншого закладу освіти;

4) за невиконання індивідуального навчального плану;

5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) в інших випадках, передбачених законом.

8. ОБРАННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.2. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

8.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету; підготовка виборів; проведення виборів.

8.5. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.6. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

8.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.8. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.9. Якщо у виборах взяли участь дві і більше особи (кандидатури) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

8.10. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає організаційний комітет.

8.11. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.12. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

2) у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

3) у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

8.13. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.14. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

8.15. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України, цим Статутом та контрактом.

9.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

9.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом – Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна та коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває згідно із законодавством рахунки у органах Державної казначейської служби України та установах державних банків;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, в межах Університету;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції

трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) створює для вирішення основних питань діяльності Університету робочі та дорадчі органи;

20) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством;

21) забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

22) утворює (визначає) та забезпечує функціонування підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції;

23) має право змінювати співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (освітня, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання матеріального заохочення та встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Університету;

24) може делегувати частину своїх повноважень проректорам. Укладає контракти з деканами факультетів, директорами навчально-наукових інститутів, завідувачами кафедр, директорами фахових коледжів, після обрання їх в установленому законом порядку;

25) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

9.4. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити:

1) здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів згідно з вимогами державних стандартів вищої освіти;

2) здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

3) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

4) додержання умов колективного договору;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

6) культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

7) інші умови, передбачені контрактом з Міністерством освіти і науки України.

9.5. Ректор Університету відповідає за здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

9.6. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

9.7. Щорічний звіт Ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

9.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

10.1. Конференція трудового колективу Університету.

10.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників із числа здобувачів вищої освіти.

10.1.2. Делегатів Конференції трудового колективу обирають строком на два роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу Конференції.

10.1.3. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією визначається регламентом, що затверджується Конференцією.

10.1.4. Склад Конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Персональний склад Конференції формується відповідно до Положення про порядок формування Конференції трудового колективу Університету з таких представників:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі в Університеті та фахових коледжах Університету, не менше як 75 % складу делегатів Конференції;

2) виборні представники із числа здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті та фахових коледжах Університету, які обираються шляхом прямих таємних виборів, не менш як 15 % складу делегатів Конференції;

3) виборні представники з числа інших категорій співробітників Університету та фахових коледжів Університету, які обираються відкритим голосуванням на альтернативній основі на зборах колективів структурних підрозділів цих категорій співробітників, до 10% складу делегатів Конференції.

Персональний склад делегатів Конференції затверджується наказом ректора Університету.

10.1.5. Організацію і проведення Конференції здійснює ректорат за участю голови профспілкового комітету Університету або його заступника. Конференція збирається не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету, не менше третини делегатів Конференції, не менше половини статутного складу Вченої ради Університету, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

10.1.6. Конференцію трудового колективу Університету вважають правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

10.1.7. При звільненні з посад керівників, які є членами Конференції за посадами, вибутті інших членів Конференції протягом терміну її повноважень поповнення складу Конференції проводиться відповідно до Положення про порядок формування Конференції трудового колективу Університету.

10.1.8. Конференція трудового колективу Університету:

1) за поданням Вченої ради Університету погоджує Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

б) розглядає інші питання діяльності Університету.

10.1.9. Конференція розглядає проєкт колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу Університету.

Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між ректором Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет, і не може суперечити законодавству України.

10.1.10. Порядок роботи і проведення Конференції регулюється Положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

10.2. Органи громадського самоврядування навчально-наукових інститутів, факультетів, фахових коледжів Університету.

10.2.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету, фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі.

10.2.2. До складу Загальних зборів повинні входити всі категорії працівників навчально-наукового інституту, факультету, фахового коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються на навчально-науковому інституті, факультеті, фаховому коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту, факультету, педагогічні працівники фахового коледжу і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.2.3. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

10.2.4. Загальні збори навчально-наукового інституту, факультету, фахового коледжу:

1) дають оцінку діяльності декану факультету, директору навчально-наукового інституту, фахового коледжу;

2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту, факультету, фахового коледжу;

3) вносять пропозиції ректорові Університету про відкликання з посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету, директора фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету, Педагогічної ради фахового коледжу;

5) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

6) подають Конференції трудового колективу Університету кандидатури виборних представників з числа працівників навчально-наукового інституту,

факультету, фахового коледжу для обрання їх членами Вченої ради Університету;

7) розглядають інші питання діяльності факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу.

10.3. Студентське самоврядування

10.3.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

10.3.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.3.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України.

10.3.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, студентського містечка, інституту, факультету, відділення, фахового коледжу, гуртожитку, Університету.

10.3.6. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

10.3.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

10.3.8. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

б) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.3.9. Порядок роботи Конференції студентів Університету та обрання делегатів на Конференцію студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування.

10.3.10. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

б) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положенням про студентське самоврядування;

10) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

10.3.11. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.3.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.4.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є органом самоврядування наукової молоді Університету. Його основним завданням є захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

10.4.2. Членами наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених можуть бути особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

10.4.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету:

- 1) приймає акти, що регламентує його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими й науково-дослідними установами, науковими товариствами студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених інших закладів вищої освіти та наукових установ;

9) виконує інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» й іншими законами України.

10.4.4. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

10.4.5. Органи управління наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

10.4.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

10.4.7. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.4.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10.4.9. Порядок роботи наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених регулює відповідне положення.

11. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТА ЗАВДУВАЧА КАФЕДРИ

11.1. Призначення на посаду декана факультету, директора навчально- наукового інституту.

11.1.1. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Повноваження декана факультету, директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про факультет, навчально-науковий інститут, які затверджується Вченою радою Університету.

11.1.2. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, навчально-наукового інституту.

11.1.3. Ректор Університету, за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту строком на п'ять років та укладає з ним контракт. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту виконує свої повноваження на постійній основі.

11.1.4. Конкурс на заміщення посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту оголошується ректором Університету кожні п'ять років.

11.1.5. При проведенні конкурсу створюється конкурсна комісія Університету, яка приймає та розглядає пропозиції щодо претендентів на посаду декана, директора, з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, та вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства, до Вченої ради Університету для голосування.

11.2. Призначення на посаду завідувача кафедри.

11.2.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

11.2.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

11.2.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

11.2.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

11.2.5. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

11.3. Призначення на посаду директора фахового коледжу.

11.3.1. Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводиться згідно вимог передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цього Статуту.

11.3.2. Ректор Університету укладає з директором фахового коледжу контракт.

11.3.3. Кандидат на посаду директора фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

11.3.4. Конкурс на заміщення посади директора фахового коледжу оголошується ректором Університету кожні п'ять років.

11.3.5. Ректор Університету призначає директора фахового коледжу строком на п'ять років. Директор фахового коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

Одна й та сама особа не може бути керівником відповідного закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки.

11.3.6. Директор фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Наглядової ради або загальних зборів трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, Положення про фаховий коледж та умов контракту.

12. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

12.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок:

- 1) інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
- 2) підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;
- 3) організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з освітнім процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;
- 4) проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- 5) залучення провідних вчених і науковців до здійснення освітнього процесу (за згодою).

12.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

12.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

12.5. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

12.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нової конкурентоздатної техніки, технологій та матеріалів;

3) створення підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

4) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

5) створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, науково-навчальних та інженерних центрів, у тому числі спільно з Національною академією наук України, галузевими академіями наук, міністерствами, підприємствами та організаціями для проведення науково-дослідної роботи;

б) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

7) планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

8) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій;

9) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

12.7. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті залучаються науково-педагогічні, педагогічні працівники та інші працівники.

12.8. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до Міністерства освіти і науки України.

12.9. Науково-технічна діяльність в Університеті ґрунтується на відповідних договорах, контрактах, замовленнях, програмах, проєктах, а також на власній ініціативі.

12.10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про

освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

12.11. Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності здійснюється за принципом багатоканальності за кошти державного бюджету та кошти, одержані на виконання науково-дослідних робіт, надання наукових послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб, кошти від державних та міжнародних фондів (гранти), інших джерел відповідно до законодавства.

12.12. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України незалежно від фінансування освітньої діяльності.

12.13. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

13. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Університет має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно із законодавством України.

13.2. Міжнародне співробітництво у галузі вищої освіти може здійснюватись шляхом:

1) провадження Університетом разом з іншими державами спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

2) провадження досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;

3) спільних наукових досліджень та розробок навчальних посібників, підручників, монографій у колективах, сформованих із представників закладів вищої освіти декількох країн;

4) взаємного обміну навчальною, методичною, науковою та науково-технічною документацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

5) проведення міжнародних семінарів, конференцій, конгресів, симпозіумів;

6) взаємного обміну науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільної підготовки спеціалістів.

13.3. Університет може брати участь у виконанні міжнародних науково-дослідних програм і проєктів, у діяльності іноземних та міжнародних наукових та педагогічних товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, у міжнародних симпозиумах та інших заходах, укладати угоди та контракти з іноземними організаціями та юридичними особами.

13.4. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

13.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозиумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

13.6. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

13.7. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

4) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

5) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з післядипломною підготовкою та підвищенням кваліфікації фахівців;

6) проведення спільних наукових розробок;

7) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

8) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

13.8. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань згідно з кошторисом та законодавством.

14. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

14.2. Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

14.3. Університету на правах, визначених законодавством, належать:

1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;

2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;

3) земельні ділянки передані Університету відповідно до Земельного кодексу України.

14.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

14.5. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

14.6. Університет має право користуватися державними пільгами щодо сплати платежів, митних зборів, встановлених відповідними органами державної влади для закладів вищої освіти.

14.7. Університет має право здійснювати діяльність, що пов'язана з прекурсорами списку 2 таблиці 4 «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770 в частині зберігання, перевезення, придбання, відпуску, знищення, використання прекурсорів.

14.8. Університет у своїй діяльності має право здійснювати державно-приватне партнерство. На основі відповідних договорів утворювати лабораторії, бази практичної підготовки та інноваційні підприємства у встановленому законодавством порядку.

14.9. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів,

органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти та осіб, які навчаються у закладах вищої освіти;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного

капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

14.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

14.11. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду який формується за рахунок коштів на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт і фінансується з державного бюджету;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; доходів від здавання в оренду рухомого та нерухомого майна; коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг; безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав; коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян; дотацій та субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; доходів від реалізації сільськогосподарської та іншої продукції; інших доходів згідно з чинним законодавством.

Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

14.12. Університет використовує доходи загального та спеціального фондів відповідно до кошторису доходів і видатків, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

14.13. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у Державному бюджеті України на відповідний рік.

14.14. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Університету забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14.15. Доходи, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

14.16. У разі одержання доходів з інших джерел, бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

14.17. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану кошторису Університету і використовують на придбання майна і його амортизацію, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

14.18. Університет має право надавати в оренду майно з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Університетом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

14.19. Доходи загального та спеціального фондів не підлягають вилученню.

14.20. Фінансування прикладних досліджень, розробок здійснюється за рахунок бюджету та власних надходжень Університету, а результати досліджень реалізуються як товар відповідно до законодавства.

14.21. Університет має право надавати платні послуги згідно із законодавством України.

14.22. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Університетом у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційних видатків та офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

14.23. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

14.24. Договори між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання укладаються згідно із Типовими договорами, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

14.25. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

14.26. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе ректор Університету і головний бухгалтер Університету, а також керівники і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів Університету (директори фахових коледжів та їх головні бухгалтери).

14.27. Оплата праці працівників в Університеті здійснюється згідно із законодавством.

14.28. Ректор університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

14.29. Умови оплати праці та матеріального заохочення ректора Університету встановлюється в контракті.

15. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Університет, відповідно до законодавства, затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис, складає форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до відповідних державних органів.

15.2. Університет самостійно здійснює фінансовий, податковий та статистичний облік своєї роботи, складає звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством

України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

15.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності.

15.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

15.5. Ревізії, перевірки, аудит та контроль діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

15.6. Відокремлені структурні підрозділи, фахові коледжі Університету самостійно здійснюють фінансовий, податковий та статистичний облік своєї роботи, складають звітність та подають її до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності та Університету.

15.7. Директор та головний бухгалтер відокремлених структурних підрозділів, фахових коледжів Університету несуть персональну відповідальність за достовірність обліку та звітності.

16. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу. Статут Університету затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

16.2. Внесення змін до Статуту Університету оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що й Статут.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством на підставі рішення Кабінету Міністрів України.

17.2. Ліквідація Університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для подання заяв претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

17.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, ліквідаційна комісія повідомляє про його ліквідацію в письмовій формі.

17.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладають на засновника Університету.

17.6. У разі припинення Університету (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів Університету здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

17.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Viktor Mazur', is written over the official seal.

Віктор МАЗУР

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

на 54 (п'ятдесят чотири) л. дк.

Ректор Віктор ІІІАЗУР



[Handwritten signature]