



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Ректор Вінницького  
національного аграрного  
університету**

**Віктор МАЗУР**

**«28» квітня 2023 р.**

## ПЛАН РОБОТИ

**уповноваженої особи з питань запобігання, виявлення та протидії  
корупції у Вінницькому національному аграрному університеті на період  
з 01.05.2023 по 31.12.2023 року.**

<b>№</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Терміни виконання</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
1.	Здійснювати юридичний супровід та забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в Університеті.	Постійно	<ul style="list-style-type: none"><li>– Юридичний відділ</li><li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li></ul>
2.	Проводити роз'яснювальну та консультативну роботу серед співробітників, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві їх правильному трактуванні.	Постійно	<ul style="list-style-type: none"><li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li></ul>
3.	Забезпечити проведення анонімних опитувань серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства.	Упродовж навчального року	<ul style="list-style-type: none"><li>– Проректор з виховної роботи та діяльності відокремлених структурних підрозділів</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> <li>– Декани факультетів</li> </ul>
4.	Проводити регулярні бесіди кураторів груп зі здобувачами вищої освіти з питань профілактики корупції	Упродовж навчального року	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Декани факультетів</li> <li>– Керівники структурних підрозділів</li> </ul>
5.	З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих в Університеті близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації усіма працюючими.	Постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Відділ кадрів</li> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> </ul>
6.	Забезпечувати своєчасне щорічне подання е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також подання їх при звільненні або в інших випадках, передбачених чинним законодавством. В разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.	Постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> </ul>
7.	Проведення роз'яснення та консультування співробітників, науково-педагогічних працівників, членів приймальної комісії стосовно дотримання вимог антикорупційного законодавства, дотримання принципів прозорості та доброчесності під час вступної компанії.	Проведено 03.07.2023 року	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> </ul>
8.	Проводити службові розслідування з метою	У разі виявлення	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уповноважена особа з питань</li> </ul>

	виявлення причини та умов, що призвели до вчинення корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	таких фактів, або повідомлень заявника	запобігання, виявлення та протидії корупції – Структурні підрозділи, де виникли такі факти
9.	Брати участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.	Постійно	– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції
10.	Надавати консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційної програми	Постійно	– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції
11.	Забезпечувати контроль за виконанням звернень громадян, щодо вчинення корупційних правопорушень, вживання заходів щодо недопущення порушення Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», своєчасності та повноти надання відповідей.	Постійно	– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції
12.	Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях круглих столів та інших заходів з питань запобігання та протидії корупції.	Упродовж року	– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції
13.	Посилити спільну роботу науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти щодо подолання негативних явищ під час проведення підсумкових контролів, заліків та іспитів екзаменаційної сесії, а саме: - запровадити безперешкодну можливість присутності уповноважених	Постійно	– Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – Декани факультетів – Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та

	представників студентського самоврядування, профспілки при відпрацюваннях та всіх формах контролю, в якості незалежних спостерігачів, для забезпечення правомірності, прозорості та відкритості; - проводити збори з усіма здобувачами вищої освіти - боржниками та тими, які знаходяться в групі ризику щодо отримання негативного оцінювання за результатами навчання в семестрі.		протидії корупції
14.	Забезпечувати контроль за повідомленнями про випадки прояву корупції в Університеті які надходять на «Телефон довіри» та «Електрону пошту уповноваженої особи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції» аналізувати їх роботу	Постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проректор з виховної роботи та діяльності відокремлених структурних підрозділів</li> <li>– Рада студентського самоврядування</li> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> </ul>
15.	Забезпечувати контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.	Постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> </ul>
16.	Забезпечувати своєчасне подання до Міністерства освіти і науки України звіту про виконання антикорупційних заходів в університеті.	Згідно нормативних вимог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> </ul>
17.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції</li> </ul>

	інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності.		
18.	Підготувати та подати на затвердження керівництву університету плану заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на 2024 рік.	До 25.12.2023 року	– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції
19.	Підготувати звіт про виконання плану заходів університету спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2023 році.	До 25.12.2023 року	– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції
20.	Підготувати та подати на затвердження проект нової антикорупційної програми Університету на 2024-2026 рік.	До 25.12.2023 року	– Уповноважена особа з питань запобігання, виявлення та протидії корупції

**Уповноважена особа**

**з питань запобігання, виявлення та протидії корупції**



**Олена РУДЗЬ**