

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та
адміністрування**

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

**Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та
адміністрування**

Вінниця

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування містить: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Робоча група у складі:

Балдинюк В.М. – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, гарант освітньої програми;

Колесник Т.В. – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Захарченко В.І. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Пронько Л.М. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Панасюк Л.В. – здобувач вищої освіти ОПП Публічне управління та адміністрування ВНАУ;

Пришляк Н. В. – доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови Іллінецької міської ради.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 41D «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para12#n12>.

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, кафедра адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.06.2014 р. №2323 (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565).
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ ENEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Положенням про прийом на навчання до Вінницького національного аграрного університету на здобуття ступеня магістра»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.vsau.org
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних розв'язувати складні професійні завдання: аналізувати, розробляти й реалізовувати; ефективно виконувати управлінські функції; надавати кваліфіковані адміністративні послуги на рівні стандартів ЄС; сприяти утвердженню демократії та соціальної справедливості в українському суспільстві.	
2 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні

	<p>задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Освітня складова передбачає формування компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, здатність застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування з використанням інформаційних комунікацій та сучасних технологій, міжнародний досвід проєктування, здатність реорганізовувати управлінські та організаційні структури.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями щодо правових, політичних, суспільних та соціально-економічних закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління та особливостей реалізації публічної влади.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування, спрямована на підготовку фахівців, здатних в практичній діяльності використовувати набуті професійні компетентності в сфері публічного управління та адміністрування, спроможних критично мислити, проявляти креативність, застосовувати ефективні методи аналізу й синтезу явищ і процесів у сфері публічного управління та спиратися на них при прийнятті важливих управлінських рішень.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, державне управління, регулювання.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує набуття високого рівня знань та навичок з публічного управління та адміністрування для майбутньої роботи студентів в органах державної влади та місцевого самоврядування, а також недержавних структурах з використанням інструментів електронного урядування та електронної демократії, впровадження інноваційних інструментів та сервісів у сфері надання публічних послуг, у тому числі: виконання управлінських рішень та адміністративних функцій у сільських громадах.</p> <p>Освітня програма передбачає проходження практики в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Професійні завдання фахівця з публічного управління та адміністрування полягають у виконанні робіт, пов'язаних із застосуванням положень та використанням методів відповідної науки. Професії відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Професійні назви роботи фахівців визначаються згідно із Національним класифікатором ДК 003:2010 «Класифікатор професій». 3431 Секретарі адміністративних органів (Інспектор з контролю за виконанням доручень; Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації); Секретар адміністративний; Секретар виконкому; Секретар комітету (організації, підприємства, установи); Секретар органу самоорганізації населення; Секретар правління) 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3439 Асистент фахівця з міського та районного планування 3439 Асистент фахівця з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки 3439 22643 Інспектор з основної діяльності 3439 22749 Інструктор виконкому з організаційної роботи 3439 22802 Інструктор з основної діяльності 3439 Секретар центрального органу виконавчої влади 3443 Інспектор з виплати пенсій 3443 Інспектор з призначення пенсій 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3444 Інспектор з ліцензування 344 Державні інспектори 3449 Інші державні інспектори 3416 Закупник
Подальше навчання	Подальше продовження навчання можливе на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. В освітньому процесі застосовуються такі методи навчання: – традиційні (лекції, практичні заняття, пояснення, бесіда, інструктаж, розповідь, самостійна аудиторна робота студентів; самостійна позааудиторна робота студентів; консультації); – інтерактивні: лекції проблемного характеру, дискусія, презентація, круглий стіл, робота в малих групах, які допомагають досягати програмних результатів навчання. Здобувачі вищої освіти заохочуються до виконання творчих наукових робіт: участі в конкурсах, конференціях. За виконання наукових робіт здобувачу вищої освіти можуть нараховуватися додаткові бали з відповідного освітнього компоненту. Результати досліджень оформлюються у вигляді презентацій,
-------------------------------	--

	друкованих наукових робіт, тез доповідей, статей у наукових фахових виданнях.
Оцінювання	Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти у формі поточного, проміжного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних завдань, презентації, тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

	<p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Додатково для освітньо-наукової програми</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До викладання на освітньо-професійній програмі залучені доктори наук та кандидати наук з досвідом наукової і педагогічної роботи та кваліфікацією, підтвердженою виконанням видів і результатів професійної діяльності, регламентованих Ліцензійними умовами.
Матеріально - технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації програми відповідає потребам: достатня кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять, наповнених сучасним мультимедійним обладнанням для використання в навчальних цілях і для проходження практик; комп'ютерних класів з необхідним устаткуванням. Наявна розвинена соціально-побутова інфраструктура: бібліотека університету, у тому числі читальний зал із комп'ютеризованими робочими місцями; пункти харчування в корпусах університету; актовий та спортивний зали, стадіон та спортивні майданчики; зони відпочинку студентів, гуртожитки тощо.
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: офіційний веб-сайт ВНАУ http://www.vsau.org ; віртуальне навчальне середовище АЕСУ «Сократ» http://socrates.vsau.org ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали, автоматизована бібліотечна система «Софія»; - доступ до електронних наукових баз даних https://vsau.org/nauka/mizhнародni-bazi-danix . Матеріали навчально-методичного забезпечення викладено на освітньому порталі ВНАУ «Навчальна робота», сайтах кафедр, репозиторії та в картках дисциплін в навчальному середовищі АЕСУ «Сократ».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВНАУ із закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhнародna-diyalnist
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе згідно ліцензії за акредитованими освітніми програмами

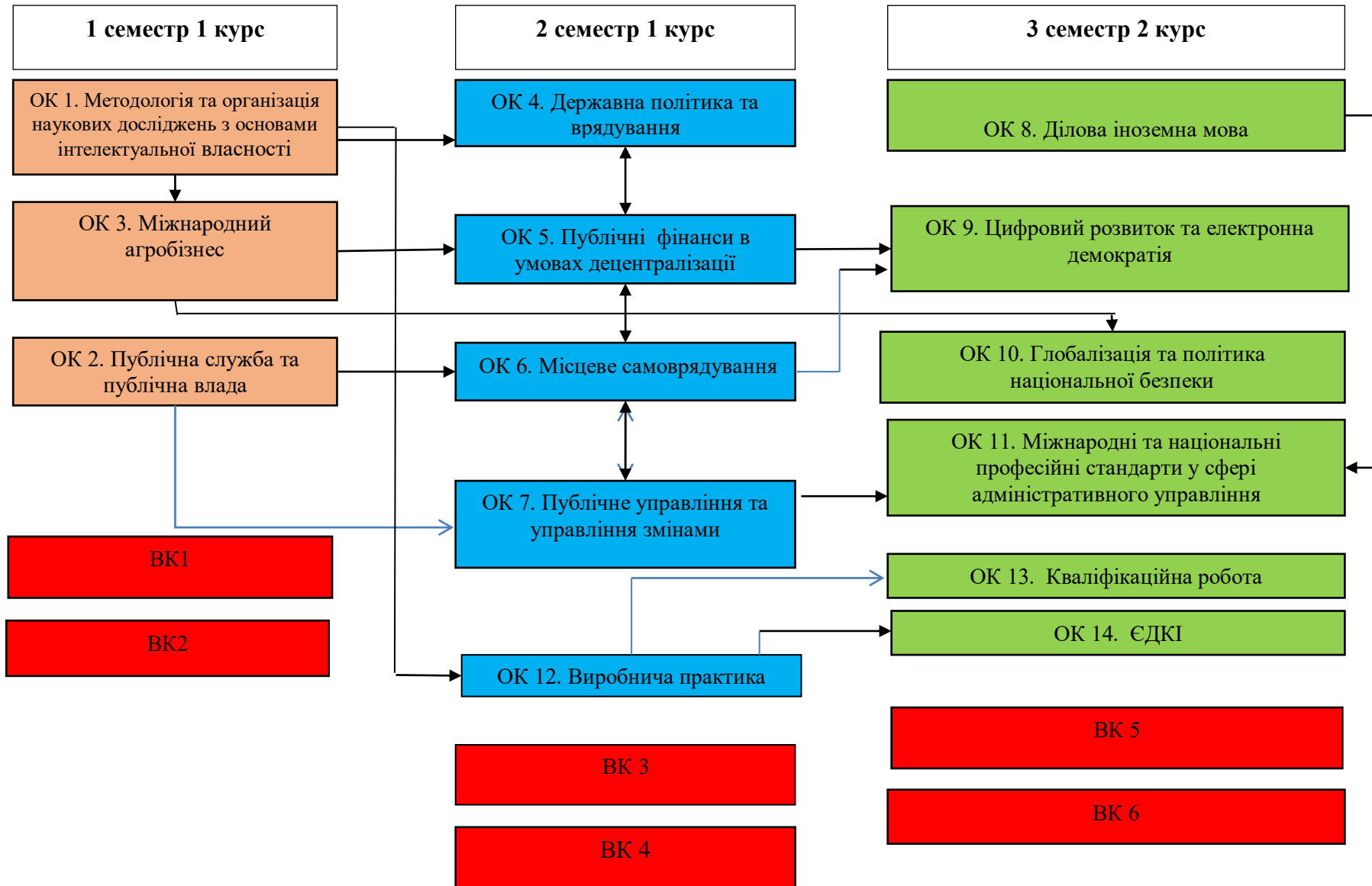
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	залік
ОК 2.	Публічна служба та публічна влада	5	іспит
ОК 3.	Міжнародний агробізнес	3	іспит
ОК 4.	Державна політика та врядування	6	іспит
ОК 5.	Публічні фінанси в умовах децентралізації	5	іспит
ОК 6.	Місцеве самоврядування	5	іспит
ОК 7.	Публічне управління та управління змінами	6	іспит
ОК 8.	Ділова іноземна мова	3	іспит
ОК 9.	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	іспит
ОК 10.	Глобалізація та політика національної безпеки	4	залік
ОК 11.	Міжнародні та національні професійні стандарти у сфері адміністративного управління	4	залік
ОК 12.	Виробнича практика	10	залік
ОК 13.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	захист
ОК 14.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			66
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-6	Вибіркова дисципліна	4	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovi-discziplini>).

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування/

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат фахівцем відділу моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності і розміщується у репозиторії Вінницького національного аграрного університету.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ЗК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+				+		+	+	+	+		+	+	
ЗК2		+		+		+								
ЗК3			+						+	+			+	
ЗК4								+			+	+	+	+
ЗК5	+	+					+							
ЗК6								+						
ЗК7	+		+	+		+	+		+		+		+	
ФК1								+				+		
ФК2		+				+	+							
ФК3	+			+					+				+	
ФК4							+						+	
ФК5				+	+	+				+			+	
ФК6		+									+			+
ФК7										+				
ФК8			+		+	+	+					+		
ФК9	+											+	+	
ФК10				+			+		+		+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ПР1		+			+		+						+	
ПР2						+						+	+	
ПР3									+	+	+			
ПР4	+								+			+	+	
ПР5									+					
ПР6						+	+				+			
ПР7												+		
ПР8		+					+	+	+					+
ПР9								+						
ПР10				+	+									+
ПР11			+	+		+	+				+	+	+	
ПР12	+									+				

Гарант освітньої програми _____ Василь БАЛДИНЮК