

**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю D4 Публічне управління та**

**адміністрування**

**галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

**Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та**

**адміністрування**

**Вінниця**

## ПЕРДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

### **Робоча група у складі:**

Колесник Т.В. – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, гарант освітньої програми;

Балдинюк В.М. – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Пронько Л.М. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Токарчук Д.М. – кандидат економічних наук, доцент адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Захарченко В.І. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Комар А.В. – здобувач вищої освіти (ОПП Публічне управління та адміністрування) ВНАУ;

Красиленко Д.В. – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бершадської міської ради.

*Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:*

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>.

4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету

Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

7. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

8. Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р., № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.

9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

10. Глосарій Академічна доброчесність (academic integrity). Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9.pdf>

11. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

12. Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р., № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>

13. Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024-го року № 1021 Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024. № 1625. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Вінницький національний аграрний університет, кафедра адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра – одиничний, Обсяг освітньої програми: - на основі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») становить 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Наказ МОН України від 11.06.2014р. №2323 (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565). Термін дії сертифіката до 01.07.2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність атестата про повну загальну середню освіту, ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста).
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	3 роки 10 місяців
<b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.vsau.org">www.vsau.org</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Програма спрямована на формування висококваліфікованих фахівців, здатних до ефективної діяльності в органах державної влади, місцевого самоврядування та аграрному секторі. Програма передбачає розвиток лідерських компетентностей, необхідних для реалізації управлінських функцій у сфері публічного управління та аграрної політики, а саме у підготовці спеціалістів, які володіють теоретичними знаннями та практичними навичками для аналізу, планування та реалізації управлінських рішень, спрямованих на сталий розвиток аграрних територій та ефективне використання ресурсів.	
<b>3- Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> предметної області <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування здатних професійно

	<p>розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного, тактичного та ситуаційного характеру, що передбачає застосування набутих під час навчання професійних компетенцій.</p> <p><i>Навчальний процес в рамках даної освітньої програми сприятиме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формуванню системного уявлення про публічне управління та адміністрування;</li> <li>- розумінню сутності та особливостей реалізації основ публічного управління та адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях;</li> <li>- усвідомленні ролі політичних інститутів у процесах державотворення та реалізації волевиявлення інтересів українського народу;</li> <li>- набуттю відповідних умінь щодо аналізу, розробки та реалізації рішень публічної влади, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства.</li> </ul> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сучасні концепції публічного управління та адміністрування;</li> <li>- технології публічного управління та адміністрування на державному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;</li> <li>- менеджмент публічної влади.</li> </ul> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо; методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в системі публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Освітня складова – передбачає формування предметно-спеціальних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування під час навчального процесу, професійна – практично орієнтована (передбачає проходження виробничої практики на базі органів публічного управління та адміністрування).</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння</p>

	<p>фундаментальними знаннями щодо правових, політичних, суспільних та соціально-економічних закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління та особливостей реалізації публічної влади.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку бакалаврів, здатних ефективно застосовувати набуті компетентності у сфері публічного управління та адміністрування, а також зможуть критично мислити, проявляти креативність та ініціативність, використовуючи сучасні інноваційні підходи, технології та методи управління в органах державної влади та місцевого самоврядування. Програма формує фахівців, здатних аналізувати та вирішувати складні проблеми публічного сектору, розробляти та реалізовувати ефективні публічні політики, а також надавати якісні адміністративні послуги. Особлива увага приділяється розвитку лідерських якостей, етичних принципів та здатності до міжвідомчої комунікації.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, державне управління та регулювання.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на сучасних наукових дослідженнях у галузі публічного управління, макроекономіки та державного регулювання. Її унікальність полягає у підготовці фахівців, здатних ефективно використовувати електронне врядування в різних сферах публічного адміністрування, зокрема в аграрному секторі. Програма інтегрує досвід викладання менеджменту та економіки, формуючи у випускників здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з використанням сучасних інструментів. Програма готує фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування, здатних вирішувати стратегічні та тактичні завдання. Особлива увага приділяється формуванню професійної компетенції у сфері публічного управління та адміністрування. Передбачається проходження практики в органах державної влади, місцевого самоврядування та інших організаціях. Програма орієнтована на актуальні спеціалізації в аграрній галузі, відкриваючи можливості для подальшої кар'єри та навчання.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Професійні завдання фахівця з публічного управління та адміністрування полягають у виконанні робіт, пов'язаних із застосуванням положень та використанням методів відповідної науки. Професії відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Професійні назви роботи фахівців визначаються згідно із Національним класифікатором ДК 003:2010 «Класифікатор професій».</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів (Інспектор з контролю за виконанням доручень; Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації); Секретар адміністративний; Секретар виконкому; Секретар комітету (організації, підприємства,</p>

	<p>установи); Секретар органу самоорганізації населення; Секретар правління)</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3439 Асистент фахівця з міського та районного планування</p> <p>3439 Асистент фахівця з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки</p> <p>3439 22643 Інспектор з основної діяльності</p> <p>3439 22749 Інструктор виконкому з організаційної роботи</p> <p>3439 22802 Інструктор з основної діяльності</p> <p>3439 Секретар центрального органу виконавчої влади 3443 Інспектор з виплати пенсій</p> <p>3443 Інспектор з призначення пенсій</p> <p>3443 Інспектор з соціальної допомоги</p> <p>3444 Інспектор з ліцензування</p> <p>344 Державні інспектори</p> <p>3449 Інші державні інспектори</p> <p>3416 Закупник</p>
<b>Подальше навчання</b>	Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>В освітньому процесі застосовуються такі методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиційні (лекції, практичні заняття, пояснення, бесіда, інструктаж, розповідь, самостійна аудиторна робота студентів; самостійна позааудиторна робота студентів; консультації);</li> <li>– інтерактивні: лекції проблемного характеру, дискусія, презентація, круглий стіл, робота в малих групах, які допомагають досягати програмних результатів навчання. Здобувачі вищої освіти заохочуються до виконання творчих наукових робіт: участі в конкурсах, конференціях. За виконання наукових робіт здобувачу вищої освіти можуть нараховуватися додаткові бали з відповідного освітнього компоненту. Результати досліджень оформлюються у вигляді презентацій, друкованих наукових робіт, тез доповідей, статей у наукових фахових виданнях</li> </ul>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти у формі поточного, проміжного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних завдань, презентації, тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС.</p>

<b>6 Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в</p>



	сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання (ПР)</b>	<p>ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПР 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До викладання на освітньо-професійній програмі залучені доктори наук та кандидати наук з досвідом наукової і педагогічної роботи та кваліфікацією, підтвердженою виконанням видів і результатів професійної діяльності, регламентованих Ліцензійними умовами.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення реалізації програми відповідає потребам: достатня кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять, наповнених сучасним мультимедійним обладнанням для використання в навчальних цілях і для проходження практик; комп'ютерних класів з необхідним устаткуванням. Наявна розвинена соціально-побутова інфраструктура: бібліотека університету, у тому числі

		читальний зал із комп'ютеризованими робочими місцями; пункти харчування в корпусах університету; актовий та спортивний зали, стадіон та спортивні майданчики; зони відпочинку студентів, гуртожитки тощо.
<b>Інформаційне забезпечення</b>		Інформаційне забезпечення: - офіційний веб-сайт ВНАУ <a href="http://www.vsau.org">http://www.vsau.org</a> ; - віртуальне навчальне середовище АЕСУ «Сократ» <a href="http://socrates.vsau.org">http://socrates.vsau.org</a> ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали, автоматизована бібліотечна система «Софія»; - доступ до електронних наукових баз даних <a href="https://vsau.org/nauka/mizhnarodni-bazi-danix">https://vsau.org/nauka/mizhnarodni-bazi-danix</a> . Матеріали навчально-методичного забезпечення викладено на освітньому порталі ВНАУ «Навчальна робота», сайтах кафедр, репозиторії та в картках дисциплін в навчальному середовищі АЕСУ «Сократ».
<b>9 – Академічна мобільність</b>		
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВНАУ із закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів <a href="https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist">https://vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist</a>
<b>Навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>іноземних</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за акредитованими освітніми програмами.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

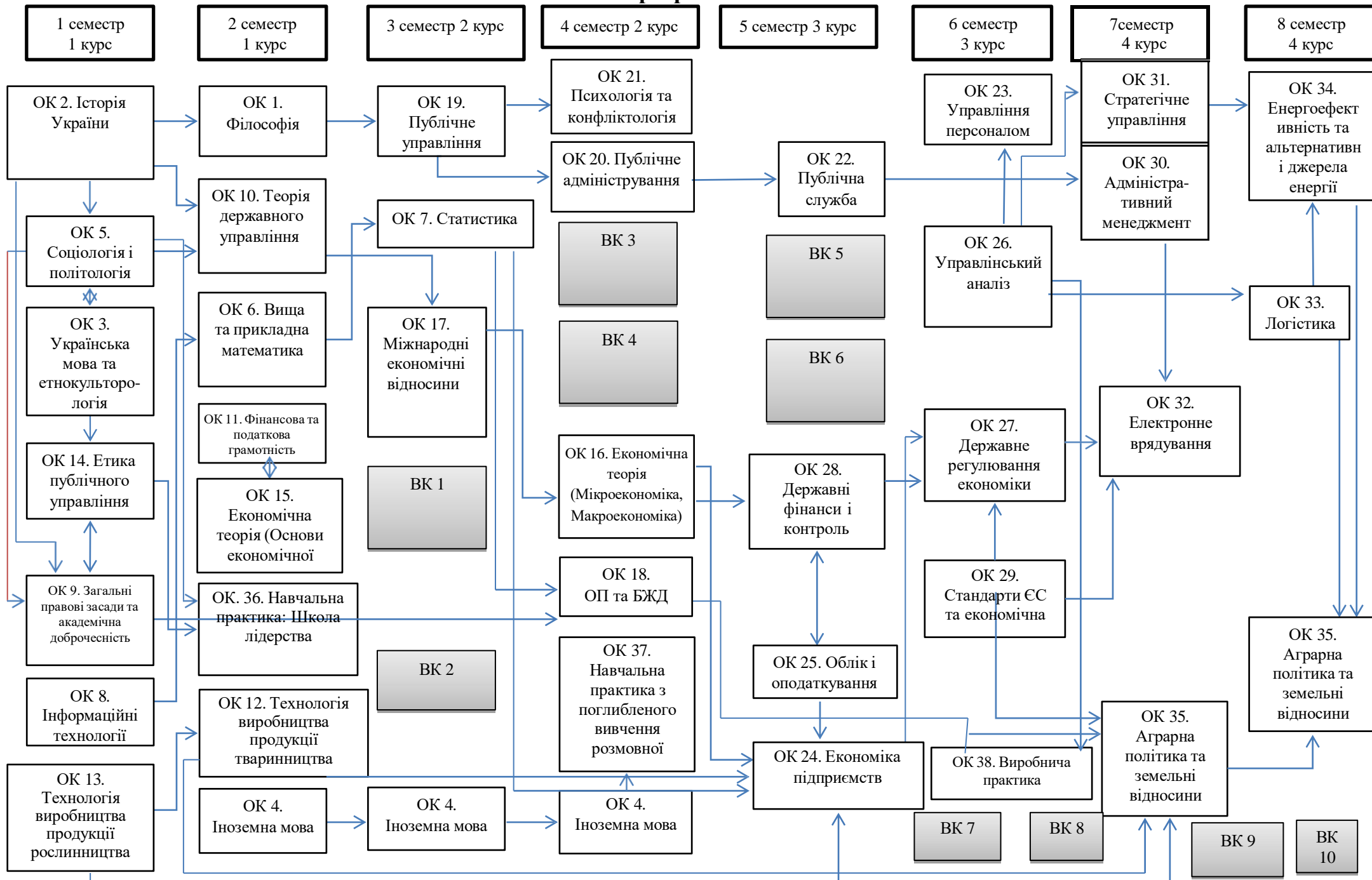
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумок. контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Філософія	3	іспит
ОК 2.	Історія України	5	іспит
ОК 3.	Українська мова та етнокulturологія	4	іспит
ОК 4.	Іноземна мова	8	Залік, іспит
ОК 5.	Соціологія і політологія	5	іспит
ОК 6.	Вища та прикладна математика	6	іспит
ОК 7.	Статистика	5	іспит
ОК 8.	Інформаційні технології	3	залік
ОК 9.	Загальні правові засади та академічна доброчесність	3	залік
ОК10.	Теорія державного управління	4	іспит
ОК 11.	Фінансова та податкова грамотність	5	залік
ОК 12.	Технології виробництва та переробки продукції тваринництва	4	залік
ОК 13.	Технології виробництва та переробки продукції рослинництва	4	залік
ОК 14.	Етика публічного управління	4	залік
ОК 15.	Економічна теорія (Основи економічної теорії)	4	залік
ОК 16.	Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка)	6	іспит
ОК 17.	Міжнародні економічні відносини	5	іспит
ОК 18.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 19.	Публічне управління	6	іспит
ОК 20.	Публічне адміністрування	5	іспит
ОК 21.	Психологія та конфліктологія	5	іспит
ОК 22.	Публічна служба	5	іспит
ОК 23.	Управління персоналом	5	іспит
ОК 24.	Економіка підприємства	5	іспит
ОК 25.	Облік і оподаткування	5	іспит
ОК 26.	Управлінський аналіз	5	іспит
ОК 27.	Державне регулювання економіки регіонів	5	іспит
ОК28.	Державні фінанси і контроль	5	іспит
ОК 29.	Стандарти ЄС та економічна політика	4	залік
ОК 30.	Адміністративний менеджмент	4	іспит
ОК 31.	Стратегічне управління	4	іспит
ОК 32.	Електронне урядування	4	іспит
ОК 33.	Логістика	4	іспит
ОК 34.	Енергоефективність та альтернативні джерела енергії	5	іспит
ОК 35.	Аграрна політика та земельні відносини	7	Залік, іспит
ОК 36.	Навчальна практика: Школа лідерства	2	залік
ОК 37.	Навчальна практика з поглибленого вивчення розмовної іноземної мови	1	залік
ОК 38.	Виробнича практика	6	залік
ОК 39.	Атестаційний екзамен	2	іспит
ОК 40.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	5	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-12	Вибіркова дисципліна	5	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\*

\*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovidisciplini>)

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування/

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат фахівцем відділу моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності і розміщується у репозиторії Вінницького національного аграрного університету.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.



## 5. Матриця відповідності програмних результатів обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	
ПР1	*	*	*		*				*	*		*	*		*	*					*			*									*	*							
ПР2			*						*					*																											
ПР3				*																																	*				
ПР4										*									*	*			*							*								*			
ПР5																	*			*		*						*		*								*			
ПР6									*		*								*	*		*						*		*								*			
ПР7	*	*			*													*																							
ПР8								*																				*				*									
ПР9																			*									*			*							*			
ПР10																														*											
ПР11								*			*			*							*					*		*		*				*				*		*	
ПР12													*								*															*		*			
ПР13										*	*				*	*								*	*	*	*			*				*	*						
ПР14													*														*						*	*							
ПР15																							*			*															
ПР16						*	*																	*		*		*		*		*	*							*	

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ **Тетяна КОЛЕСНИК**