

**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю D3 Менеджмент**

**кваліфікація: Магістр менеджменту**

**Вінниця**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D3 Менеджмент містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.

### **Робоча група у складі:**

Пронько Л.М. – кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, гарант освітньої програми

Логоша Р.В. – доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу

Мазур К.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу

Гонтарук Я.В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу

Махиборода М.А. – член студентської ради факультету менеджменту та права.

*Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:*

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

7. Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р., № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Вінницький національний аграрний університет, факультет менеджменту та права, кафедра аграрного менеджменту та маркетингу
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр, магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра – одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Наказ МОН України від 08.01.2019 р. № 13 Термін дії сертифіката до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, ОКР спеціаліста
<b>Мови викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньої програми до 01.07.2024 р.
<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису ОПП</b>	<a href="http://www.vsau.org">www.vsau.org</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету. Програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і проблеми, застосовувати методи, інструменти та технології для прийняття рішень у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій в економічній, соціальній та інформаційній сферах суспільства на основі оволодіння системою компетентностей.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь)</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент

<p>знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)</p>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка магістрів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>– концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>– функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>– методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>– методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>– інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Програма освітньо-професійна.</p> <p>Професійні акценти: формування здатності магістрів менеджменту здійснювати виробничу, адміністративну, проектну та науково-дослідницьку діяльність при управлінні соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою раціоналізації управлінських, виробничих, інноваційно-інвестиційних процесів з врахуванням особливостей агропромислового</p>

	виробництва.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Загальна. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку магістрів, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності в сфері менеджменту, спроможних критично мислити, проявляти креативність та підприємницьку ініціативність, застосовувати сучасні інноваційні підходи, технології і методи управління діяльністю підприємств, установ та організацій у різноманітних галузях національної економіки, зокрема, в аграрній сфері. Ключові слова: менеджмент, функції менеджменту, методи менеджменту, управлінські рішення, комунікації.
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма розкриває перспективи підготовки магістрів менеджменту із урахуванням особливостей функціонування сучасних підприємств, організацій, установ з орієнтацією на аграрну галузь та регіональні особливості. Унікальністю програми є підготовка магістрів менеджменту в т.ч. аграрного спрямування, яка формує фундаментальні знання та фахові навички з управління діяльністю аграрних підприємств різних організаційно-правових форм. В процесі навчання здобувачі вищої освіти мають можливість реалізувати академічну мобільність.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування випускників</b>	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): – 121 керівники підприємств, установ та організацій; – 122 керівники виробничих та інших основних підрозділів; – 123 керівники функціональних підрозділів (в тому числі керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин; керівники підрозділів маркетингу; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; керівники проектів та програм; керівники інших функціональних підрозділів); – 131 керівники малих підприємств без апарату управління; – 14 менеджери (управителі) підприємств, установ,

	<p>організацій та їх підрозділів; та інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Мають можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання і оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. В освітньому процесі застосовуються такі методи навчання: – традиційні (лекції, практичні заняття, пояснення, бесіда, інструктаж, розповідь, самостійна аудиторна робота студентів; самостійна позааудиторна робота студентів; консультації); – інтерактивні: лекції проблемного характеру, «відкритий мікрофон», дискусія, презентація, круглий стіл, робота в малих групах, які допомагають досягати програмних результатів навчання. Здобувачі вищої освіти заохочуються до виконання творчих наукових робіт: участі в конкурсах, конференціях. За виконання наукових робіт здобувачу вищої освіти можуть нараховуватися додаткові бали з відповідного освітнього компоненту. Результати досліджень оформлюються у вигляді презентацій, друкованих наукових робіт, тез доповідей, статей у наукових фахових виданнях.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти у формі поточного, модульного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних та розрахункових завдань, есе, презентації, проектна робота, тестування, модульні контрольні роботи, ІНДЗ, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p>ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх</p>	

вирішення.

ПР 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПР 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПР 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПР 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПР 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПР 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПР 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	У освітньо-професійній програмі беруть участь вчені з науковими ступенями (докторами та кандидатами наук), які мають досвід у науковій та педагогічній сферах, а також відповідну кваліфікацію, що підтверджена виконанням конкретних завдань та результатів професійної діяльності, визначених Ліцензійними умовами.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та потребам до проведення лекційних і практичних занять, у. т.ч. в дистанційному режимі. В університеті функціонує бібліотека, читальні зали; наявні спортивна зала, спортивні майданчики, їдальня та буфети тощо.
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення: – офіційний веб-сайт ВНАУ <a href="http://socrates.vsau.org">http://socrates.vsau.org</a> ; – віртуальне навчальне середовище ЕСУ «Сократ»; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наукова бібліотека, читальні зали, автоматизована бібліотечна система «Софія»;</li> <li>– доступ до електронних наукових баз даних Scopus та Web of Science, доступ до повнотекстових публікацій міжнародного видавництва Springer Nature та повнотекстових ресурсів бази даних ScienceDirect;</li> <li>– корпоративна пошта.</li> </ul> <p>Всі навчальні дисципліни програми забезпечені розробленими навчально-методичними комплексами, які включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– робочу програму дисципліни;</li> <li>– силабус дисципліни;</li> <li>– конспект лекцій;</li> <li>– методичні вказівки до практичних занять;</li> <li>– методичні вказівки до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;</li> <li>– тести для підсумкового контролю знань для заліку або іспиту.</li> </ul> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення викладено в репозиторії ВНАУ та в картках дисциплін в навчальному середовищі ЕСУ «Сократ».</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ВНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Університет прикладних наук Ванштефан-Тріздорф (Німеччина);</li> <li>– Вірменський державний економічний університет (Вірменія);</li> <li>– Державний університет Іллі (Грузія);</li> <li>– Латвійський університет (Латвія);</li> <li>– Литовський Бізнес Університет прикладних наук (Литва);</li> <li>– Університет «Штефан чел Маре» (Румунія);</li> <li>– Університет Жіліна (Словаччина);</li> <li>– Словацький аграрний університет у м. Нітра (Словаччина).</li> </ul>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за акредитованими освітніми програмами.</p>

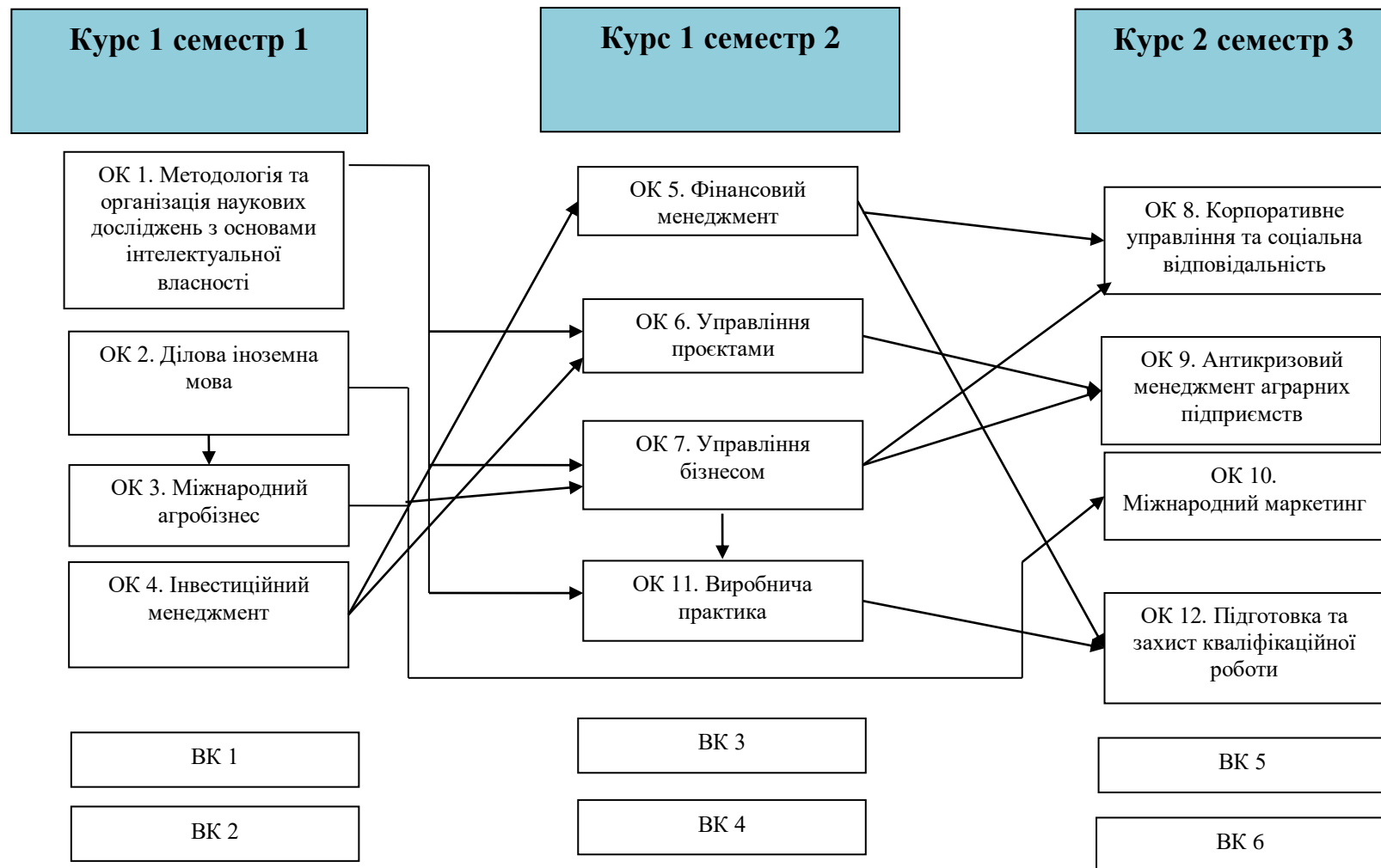
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумковог о. контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	залік
ОК 2	Ділова іноземна мова	3	екзамен
ОК 3	Міжнародний агробізнес	3	екзамен
ОК 4	Інвестиційний менеджмент	6	екзамен
ОК 5	Фінансовий менеджмент	6	екзамен
ОК 6	Управління проектами	6	екзамен
ОК 7	Управління бізнесом	6	екзамен
ОК 8	Корпоративне управління та соціальна відповідальність	5	екзамен
ОК 9	Антикризовий менеджмент аграрних підприємств	5	екзамен
ОК 10	Міжнародний маркетинг	5	залік
ОК 11	Виробнича практика	10	залік
ОК 12	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7	публічний захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>66</b>	
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-6	Вибіркова дисципліна	4	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovidisciplini>)

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має бути спрямована на розв'язання комплексної складної задачі або проблеми у сфері харчових технологій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат фахівцем відділу моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності і розміщується у репозиторії ВНАУ.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
обов'язковим компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ІК	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+						+	+		
ЗК 2		+					+				+	+
ЗК 3											+	+
ЗК 4								+				
ЗК 5								+				
ЗК 6			+	+		+	+					
ЗК 7				+	+				+			
СК 1	+									+		
СК 2				+				+			+	+
СК 3		+										
СК 4				+	+							
СК 5							+					
СК 6								+				
СК 7			+			+	+					
СК 8							+					
СК 9									+		+	+
СК 10			+				+	+				

**5. Матриця відповідності програмних результатів обов'язковим компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПР 1	+			+					+	+	+	+
ПР 2								+			+	
ПР 3	+		+						+	+		+
ПР 4			+	+		+	+	+				
ПР 5				+	+			+			+	
ПР 6	+					+			+	+	+	+
ПР 7		+					+	+				
ПР 8											+	+
ПР 9								+				
ПР 10						+						
ПР 11		+										
ПР 12				+		+	+	+				
ПР 13				+		+	+	+	+		+	+

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ **Людмила ПРОНЬКО**