

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

Вінниця – 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування містить такі стандарти вищої освіти: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Робоча група у складі:

Балдинюк В.М. – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, гарант освітньої програми;

Колесник Т.В. – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Захарченко В.І. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Пронько Л.М. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Пакульський В.І. – здобувач вищої освіти ОПП Публічне управління та адміністрування ВНАУ;

Березюк С.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії;

Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови Іллінецької міської ради.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійної програма:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

7. Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р., № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1- Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний аграрний університет, кафедра адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 ЄТКС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.06.2014 р. №2323 (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565).
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ ENEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Положенням про прийом на навчання до Вінницького національного аграрного університету на здобуття ступеня магістра»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://socrates.vsau.org .
2 -Мета освітньої програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних розв'язувати складні професійні завдання з використанням інноваційних методів та підходів у цій галузі: аналізувати, розробляти й реалізовувати публічну політику на державному, регіональному та місцевому рівнях; ефективно виконувати управлінські функції; надавати кваліфіковані адміністративні послуги на рівні стандартів ЄС; сприяти утвердженню демократії та соціальної справедливості в українському суспільстві.	
3-Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на державному,

	<p>регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати складні практичні завдання і проблеми з використанням сучасних теорій та інноваційних технологій.</p> <p>Навчальний процес в рамках даної освітньої програми сприятиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формуванню системного уявлення про публічне управління та адміністрування; - розумінню сутності та особливостей реалізації основ публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях; - усвідомленні ролі політичних інститутів у процесах державотворення та реалізації волевиявлення інтересів українського народу; - набуттю відповідних умінь щодо аналізу, розробки та реалізації рішень публічної влади, вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства. <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції та теорії публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому (центральному), регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання: управління та прийняття рішень; збору й обробки аналітичної інформації; інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового аналізу; розробки систем електронного урядування; системний аналіз; моделювання, прогнозування та стратегічний форсайт.</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Освітня складова передбачає формування компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, здатність застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування з використанням інформаційних комунікацій та сучасних технологій, міжнародний досвід проектування, здатність реорганізовувати управлінські та організаційні структури.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями щодо правових, політичних, суспільних та соціально-економічних закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління та особливостей реалізації публічної влади.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування, спрямована на підготовку фахівців, здатних в практичній діяльності використовувати набуті професійні компетентності в сфері публічного управління та адміністрування,</p>

	<p>спроможних критично мислити, проявляти креативність, застосовувати ефективні методи аналізу й синтезу явищ і процесів у сфері публічного управління та спиратися на них при прийнятті важливих управлінських рішень.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, державне управління, регулювання.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує набуття високого рівня знань та навичок з публічного управління та адміністрування для майбутньої роботи студентів в органах державної влади та місцевого самоврядування, а також недержавних структурах з використанням інструментів електронного урядування та електронної демократії, впровадження інноваційних інструментів та сервісів у сфері надання публічних послуг.</p> <p>Унікальність освітньо-професійної програми полягає в тому, що низка педагогів-науковців, що її забезпечують, належить до наукових шкіл із публічного управління та адміністрування академіка НААН України Г.М. Калетніка та професора Г. М. Заболотного, які мають багатий досвід роботи у Верховній Раді України та на чолі Вінницької обласної ради й Вінницької обласної державної адміністрації. Це дозволяє педагогам-науковцям готувати фахівців у галузі публічного управління та адміністрування з опорою не тільки на фундаментальні знання і навички, а й практичний досвід керівників цих наукових шкіл.</p> <p>При формуванні даної освітньої програми обрано ряд дисциплін, які є найбільш затребуваними при роботі в органах державної влади та місцевого самоврядування, а також на підприємствах і в організаціях, які широко використовують адміністративні методи управління. Зокрема, це навчальні дисципліни, які передбачають такі сфери застосування, як: правовий консалтинг; економіко-математичний, стратегічний й проектний аналіз; розвиток розумних міст і територіальних громад; трансформація систем управління в умовах суспільства знань.</p> <p>Освітня програма передбачає проходження практики в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Професійні завдання фахівця з публічного управління та адміністрування полягають у виконанні робіт, пов'язаних із застосуванням положень та використанням методів відповідної науки. Професії відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Професійні назви роботи фахівців визначаються згідно із Національним класифікатором ДК 003:2010 «Класифікатор професій»:</p> <p>1210.1 Начальник управління в державному органі влади;</p>

	<p>1222.2 Начальник відділення; 1223.2 Начальник відділу; 1143.5 Голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний); 1143.4 Керівник органу самоорганізації населення; 1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу; 1229.1 Головний державний інспектор; 1229.1 Директор департаменту; 1229.1 Державний уповноважений (органи державної влади); 1229.1 Завідувач відділу; 1229.1 Завідувач сектору; 1229.1 Заступник начальника відділу та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
Подальше навчання	Подальше продовження навчання можливе на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<ul style="list-style-type: none"> - проблемно-орієнтоване навчання; - студентсько-центроване навчання; - технології змішаного навчання; - лекції, практичні та семінарські заняття; - виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування (стейкхолдери); - виконання творчих робіт та завдань у формі розрахункових робіт і рефератів; case-study, проектна діяльність, ділові ігри, академічні «круглі столи».
Оцінювання	<p>Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає поточний, проміжний та семестровий контроль знань з кожної навчальної дисципліни, оцінювання результатів практик. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ECTS. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять, виконання індивідуальних завдань і оцінюється сумою набраних балів. Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань здобувача вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю може бути проведений у формі контрольної роботи. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту чи заліку. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог положення «Про організацію</p>

	освітнього процесу в ВНАУ» та положення «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті».
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати ситуаційні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, сумлінно та свідомо.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях.</p> <p>ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 - Програмні результати навчання	
<p>ПР 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПР 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПР 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПР 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПР 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПР 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПР 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПР 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПР 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПР 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>	
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Викладання дисциплін освітньо-професійної програми забезпечують викладачі, які мають фахові знання у сфері публічного управління та адміністрування, що підтверджені досвідом практичної, науково-педагогічної, публічної роботи та присвоєнням наукових ступенів у галузях економіки та державного управління.</p> <p>Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, має підтверджуючий рівень наукової і професійної майстерності, є практикуючими фахівцями, що періодично</p>

	проходять стажування у органах влади та місцевого самоврядування.
Матеріально - технічне забезпечення	Для забезпечення навчального процесу за освітньою програмою облаштовані спеціалізовані кабінети з адміністративного менеджменту, публічного адміністрування, державного та регіонального управління, менеджменту, правознавства, інформаційних систем, історії України, української мови та іноземних мов, що створюють умови для здобуття студентами спеціальних професійних компетенцій зі спеціальності. В наявних спеціалізованих аудиторіях є можливість викладання та навчання з використанням мультимедійних засобів і сучасних технологій. Також в наявності читальні зали, бібліотека, спортивна та тренажерна зали, спортивні майданчики, що створюють умови для дотримання здорового способу життя та фізичної підготовки.
Інформаційне та навчально - методичне забезпечення	Навчальний процес за освітньою програмою забезпечений методичними комплексами дисциплін: підручниками, посібниками, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних занять та самостійної роботи студентів, екзаменаційними питаннями та тестовими завданнями різної складності (для самоперевірки, іспитів, тренінгів), електронними джерелами літератури тощо. В університеті функціонує автоматизована електронна система «Сократ», яка є єдиною інтегрованою клієнт-серверною навчальною системою, в якій реалізовані функції управління навчальним процесом ВНАУ. Доступ до навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, практичної підготовки та наукової літератури здійснюється через АЕС «Сократ», зокрема: електронну бібліотечну систему «Софія», репозиторій, персональний кабінет викладача та студента, картки навчальних дисциплін. В університеті реалізовано безоплатний доступ до електронних наукових баз даних Scopus та Web of Science, повнотекстових публікацій Springer Nature тощо. Інформаційних контент щодо навчальної, наукової та виховної діяльності університету, його структуру, висвітлено на сторінках офіційного веб-сайту : https://www.vsau.org/ .
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВНАУ із закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується на підставі двосторонніх договорів між Вінницьким національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн партнерів https://www.vsau.org/pro-universitet/strukturni-pidrozdili/mizhnarodna-diyalnist
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе згідно ліцензії за акредитованими освітніми програмами

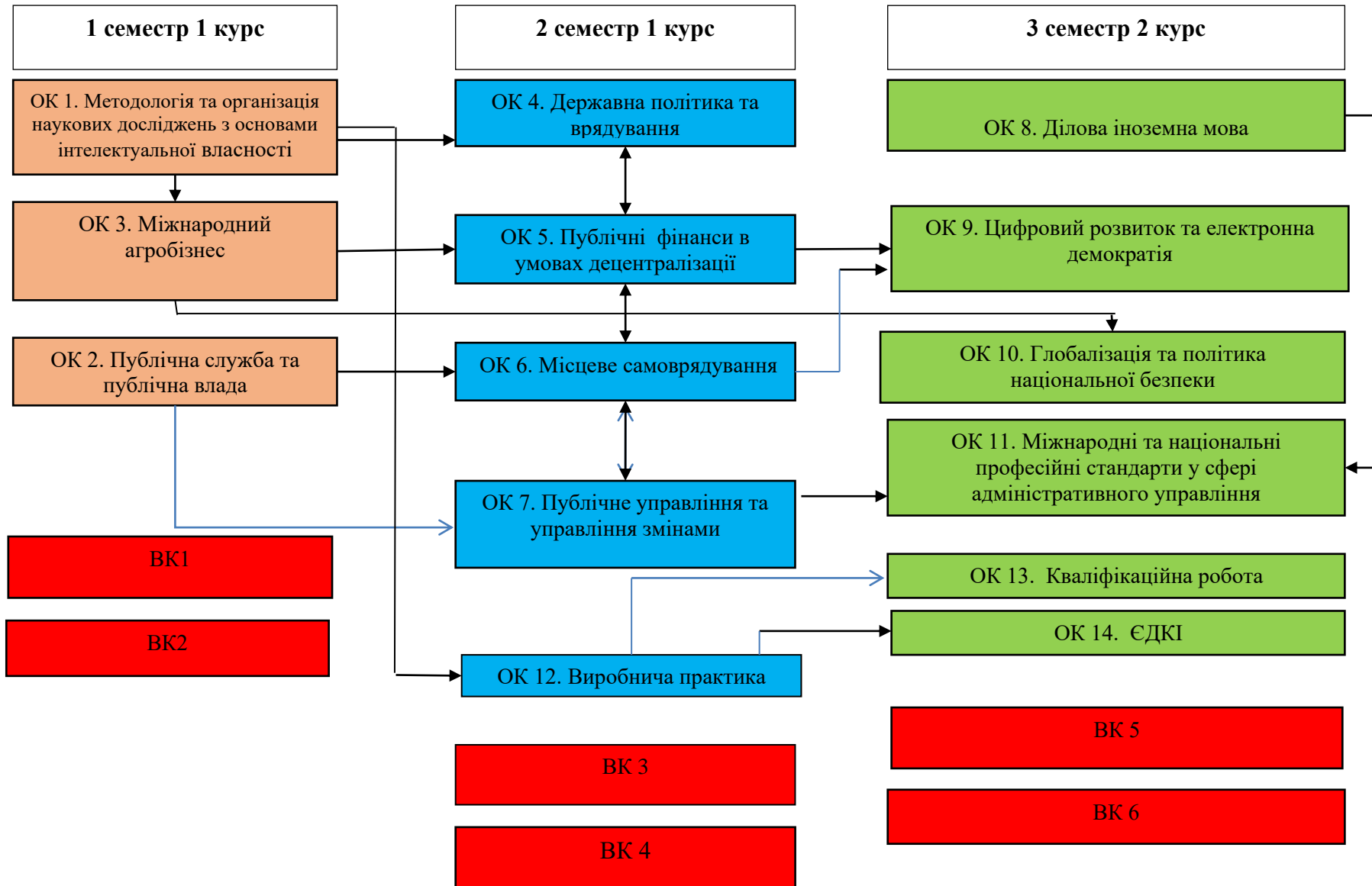
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	залік
ОК 2.	Публічна служба та публічна влада	5	іспит
ОК 3.	Міжнародний агробізнес	3	іспит
ОК 4.	Державна політика та врядування	6	іспит
ОК 5.	Публічні фінанси в умовах децентралізації	5	іспит
ОК 6.	Міське самоврядування	5	іспит
ОК 7.	Публічне управління та управління змінами	6	іспит
ОК 8.	Ділова іноземна мова	3	іспит
ОК 9.	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	іспит
ОК 10.	Глобалізація та політика національної безпеки	4	залік
ОК 11.	Міжнародні та національні професійні стандарти у сфері адміністративного управління	4	залік
ОК 12.	Виробнича практика	10	залік
ОК 13.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	захист
ОК 14.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			66
<i>Вибіркові компоненти*</i>			
ВК 1-6	Вибіркова дисципліна	4	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Здобувачу освіти надається право обирати дисципліни із запропонованого переліку, з яким можна ознайомитись на сайті Вінницького національного аграрного університету (<https://vsau.org/studentamm/vibirkovi-disciplini>).

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку, завершується отриманням документа державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ЗК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+				+		+	+	+	+		+	+	
ЗК2		+		+		+								
ЗК3			+						+	+			+	
ЗК4								+			+	+	+	+
ЗК5	+	+					+							
ЗК6								+						
ЗК7	+		+	+		+	+		+		+		+	
ФК1								+				+		
ФК2		+				+	+							
ФК3	+			+					+				+	
ФК4							+						+	
ФК5				+	+	+				+			+	
ФК6		+									+			+
ФК7										+				
ФК8			+		+	+	+					+		
ФК9	+											+	+	
ФК10				+			+		+		+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ПР1		+			+		+						+	
ПР2						+						+	+	
ПР3									+	+	+			
ПР4	+								+			+	+	
ПР5									+					
ПР6						+	+				+			
ПР7												+		
ПР8		+					+	+	+					+
ПР9								+						
ПР10				+	+									+
ПР11			+	+		+	+				+	+	+	
ПР12	+									+				

Гарант освітньої програми _____ Василь БАЛДИНЮК