

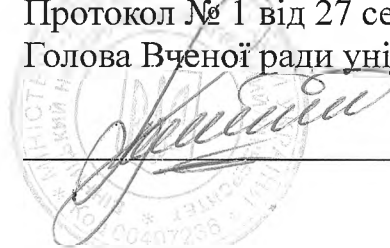
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Вінницького національного
аграрного університету

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 року

Голова Вченої ради університету



Г.М. Калетнік

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання ректора Вінницького національного аграрного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання ректора Вінницького національного аграрного університету (надалі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 року №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

1.2. Положення розроблено з метою проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету (далі — Університету).

1.3. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту Університету, з урахуванням Методичних рекомендацій та цього Положення.

Вимоги до кандидата на посаду ректора Університету визначаються чинним законодавством.

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.6. Особи, які беруть участь у виборах обирають ректора Університету шляхом таємного голосування за кандидатів на посаду ректора Університету.

1.7. Особам, які беруть участь у виборах ректора університету забезпечуються умови для вільного формування своєї волі та її вільного виявлення при голосуванні.

1.8. Документом, який підтверджує особу, яка бере участь у виборах є паспорт громадянина України або студентський квиток. Паспорт громадянина України є підставою для отримання бюлетеня для голосування.

1.9. Кандидат на посаду ректора університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.10. Забезпечення проведення виборів ректора університету здійснюється у межах повноважень Міністерством освіти і науки України (далі - орган управління).

2. Порядок оголошення конкурсу та підготовка до виборів ректора в Університеті

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується органом управління не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.2. Орган управління публікує в газеті «Освіта України», а також одночасно на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Таке оголошення публікується також на веб-сайті Університету. Орган управління може прийняти рішення про публікацію додаткового оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунені трудовими колективами Університету чи його структурних підрозділів, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до органу управління протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я органу управління, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 см x 4 см;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

2.5. Вибори призначаються органом управління не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

2.6. Брати участь у виборах мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у закладі вищої освіти.

2.7. Орган управління здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до керівника вищого навчального закладу, встановленим частиною 1 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та, за наслідками розгляду поданих претендентами документів, приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають встановленим вимогам. Перелік кандидатів подається до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

2.8. Орган управління не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів письмово повідомляє усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, про прийняте рішення щодо їх кандидатур.

2.9. В.о. ректора Університету протягом семи днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;

- кінцеві терміни обрання виборних представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також з числа студентів, для участі у виборах ректора Університету.

2.9. В.о. ректора Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. В.о. ректора Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

3. Склад та порядок організації роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету

3.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі — організаційний комітет) утворюється наказом в.о. ректора Університету протягом семи днів з дати публікації оголошення про проведення виборів у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів комісії у кількості не менше десяти осіб.

3.2. До складу організаційного комітету можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти Університету.

3.3. До складу організаційного комітету не можуть входити кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету, громадські спостерігачі, члени виборчих комісій, представники органу управління та центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4. Особи, які є членами організаційного комітету на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

3.5. Організаційний комітет є колегіальним органом. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, яке скликається головою комітету, в разі його відсутності - заступником голови.

3.6. Засідання організаційного комітету є повноважним за умови присутності більше половини членів організаційного комітету від його складу.

3.7. Рішення організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від його складу, після розгляду та обговорення на засіданні організаційного комітету та оформляються протокольоно.

3.8. Організаційний комітет:

- утворює дільничні виборчі комісії у відокремлених структурних підрозділах Університету (відповідне рішення підлягає негайному оприлюдненню);

- передає виборчим комісіям не раніше ніж за двадцять годин і не пізніше, ніж за дванадцять годин до дня проведення прямих таємних виборів представників з числа працівників та студентів бюлетені для голосування у кількості, яка відповідає для головної виборчої дільниці кількості штатних працівників та студентів в університеті, для дільничної виборчої комісії — кількості штатних працівників та студентів у відповідному відокремленому структурному підрозділі;

- складає та передає головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

- видає посвідчення членам головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій;

- акредитує спостерігачів, громадських спостерігачів під час проведення виборів ректора університету;

- здійснює реєстрацію громадських спостерігачів та спостерігачів від кандидатів на посаду ректора університету;

- видає посвідчення громадським спостерігачам та спостерігачам від кандидатів на посаду ректора університету;

- у разі подання кандидатом на посаду ректора університету письмової

заяви про зняття своєї кандидатури, невідкладно доводить таку інформацію до відома головної виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

- передає органу управління примірник підсумкового протоколу про результати голосування;

- передає до архіву університету усю виборчу документацію, яка зберігається в університеті протягом п'яти років.

3.9. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту університету та цього Положення.

4. Порядок обрання представників з числа інших штатних працівників та студентів для участі у виборах ректора університету

4.1. Брати участь у виборах ректора університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний (в університеті) та педагогічний (в відокремленому структурному підрозділі) штатний працівник;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2. Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в університеті.

4.3. Штатний працівник університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора університету.

4.4. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, у виборчому процесі вважаються студентами університету.

4.5. Кількість виборних представників з числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) розподіляється між факультетами (для відокремлених структурних підрозділів (коледжів) - між відділеннями) пропорційними рівними частками.

4.6. Обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в університеті та в відокремлених структурних підрозділах проводиться не

пізніше, ніж двадцять днів до дня проведення виборів ректора університету. Дата проведення обрання представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в університеті та в відокремлених структурних підрозділах визначається організаційним комітетом.

4.7. Організація проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів покладається на організаційний комітет, головну виборчу комісію (у відокремлених структурних підрозділах — на дільничні виборчі комісії).

4.8. Бюлетені для голосування на прямих таємних виборах представників з числа працівників та студентів виготовляються організаційним комітетом. Організаційний комітет передає виборчим комісіям не раніше ніж за двадцять чотири години і не пізніше, ніж за дванадцять годин до дня проведення прямих таємних виборів представників з числа працівників та студентів бюлетені для голосування у кількості, яка відповідає для головної виборчої дільниці кількості штатних працівників та студентів в університеті, для дільничної виборчої комісії — кількості штатних працівників та студентів у відповідному відокремленому структурному підрозділі.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.9. Скринька для голосування повинна бути прозора, опломбована та скріплена печаткою університету або його відокремленого структурного підрозділу.

4.10. Прямі таємні вибори представників з числа працівників (студентів) проводяться у визначені організаційним комітетом дні з 8 до 17 години за місцезнаходженням університету та його відокремлених структурних підрозділів.

4.11. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників (студентів).

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, вказує прізвища, ім'я, по батькові виборних представників (від одного до п'яти), що засвідчує її волевиявлення.

4.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.15. Після завершення голосування о 17:00 (останній день голосування), головна виборча комісія (дільнична виборча комісія у відокремлених структурних підрозділах) повинна негайно розпочати підрахунок голосів.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно головною виборчою комісією (дільничними виборчими комісіями у відокремлених структурних підрозділах), проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.17. Головна виборча комісія (дільнична виборча комісія у відокремлених структурних підрозділах) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. При розкладанні бюлетенів визначений головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією у відокремлених структурних підрозділах) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за кого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо не вказано жодного виборного представника;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.19. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за виборних представників, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за виборних представників, а також кількість недійсних бюлетенів. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про підрахунок голосів.

4.21. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.22. Дільничні виборчі комісії повинні протягом доби передати головній виборчій комісії оригінали бюлетенів та протокол про підрахунок голосів. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про підрахунок

голосів і передає його організаційному комітету.

4.23. Підсумковий протокол про підрахунок голосів є підставою для включення обраних представників до списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету.

4.24. Списки виборних представників з числа штатних працівників університету та відокремлених структурних підрозділів і списки виборних представників з числа студентів університету та відокремлених структурних підрозділів оприлюднюються на дошках оголошень головною виборчою комісією (в відокремлених структурних підрозділах виборчими дільницями) протягом трьох днів з дня підписання головною виборчою комісією підсумкового протоколу про підрахунок голосів.

5. Виборчі комісії

5.1. Виборчі комісії є спеціальними колегіальними органами, повноваженими організувати підготовку та проведення виборів ректора університету.

5.2. Виборча комісія утворена наказом про організацію виборів ректора університету має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій, створених організаційним комітетом у відокремлених структурних підрозділах, склад яких затверджується наказом ректора університету.

5.3. До складу виборчих комісій можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти університету та відокремлених структурних підрозділів.

Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

5.4. До складу виборчих комісій не можуть входити кандидати на посаду ректора університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора університету, громадські спостерігачі, члени організаційного комітету та представники органу управління.

5.5. Особи, які є членами виборчих комісій здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

5.6. Виборчі комісії є колегіальними органами. Основною формою роботи виборчих комісій є засідання, яке скликається головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови.

5.7. Засідання виборчих комісій є повноважним за умови присутності більше половини членів комісії від складу цієї комісії.

5.8. Рішення виборчої комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від її складу, після розгляду та обговорення на засіданні цієї комісії та оформляються протокольоно.

5.9. Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.

5.10. Ніхто не може втручатись у діяльність виборчих комісій.

5.11. Члени виборчої комісії повинні виконувати обов'язки покладені на них рішеннями виборчої комісії.

5.12. Головна виборча комісія:

- організовує проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в університеті;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників та студентів в університеті, складає протокол про підрахунок голосів, за результатами підрахунку голосів дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділах, складає підсумковий протокол;

- організовує проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечує таємність голосування на виборчій дільниці;

- передає дільничним виборчим комісіям список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету;

- у разі подання кандидатом на посаду ректора університету письмової заяви про зняття своєї кандидатури, невідкладно доводить таку інформацію до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців на виборчій дільниці;

- оприлюднює не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує список осіб, які мають право брати участь у виборах від організаційного комітету не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

- на підставі отриманої інформації від організаційного комітету вносить зміни до бюлетенів для голосування;

- розглядає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у виборах на виборчій дільниці, складає протокол про результати голосування, а також складає підсумковий протокол про результати голосування на підставі документації отриманої від дільничних виборчих комісій;

- передає організаційному комітету разом із підсумковим протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

5.13. Дільнична виборча комісія:

- організовує проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в відповідному відокремленому структурному підрозділі;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників та студентів в відповідному відокремленому структурному підрозділі, складає протокол;

- організовує проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечує таємність голосування на виборчій дільниці;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців на виборчій дільниці;

- оприлюднює не пізніше, ніж за сім днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів відокремленого структурного підрозділу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує список осіб, які мають право брати участь у виборах від головної виборчої дільниці не пізніше наступного дня після його отримання головною виборчою дільницею від організаційного комітету;

- на підставі отриманої інформації від головної виборчої дільниці вносить зміни до бюлетенів для голосування;

- розглядає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у виборах на виборчій дільниці, складає протокол про результати голосування;

- передає головній виборчій комісії разом із протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду негайно після його складення (у разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення)

5.14. Виборчі комісії діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726 та Положення про виборчі комісії з проведення виборів ректора.

6. Гарантії діяльності претендентів на посаду ректора університету та спостерігачів

6.1. Кандидат на посаду ректора університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій — не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час виготовлення виборчою комісією бюлетенів для голосування;
- оглядати перед початком голосування всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів для голосування особам, які беруть участь у виборах, не заважаючи членам виборчої комісії;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування;
- отримувати копію протоколу про результати голосування;
- робити фотозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень, у разі їх виявлення.

6.1.1. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику інформацію про зняття кандидатури.

6.1.2 Усі кандидати на посаду ректора університету мають рівні права.

6.1.3. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу університету без будь-яких обмежень.

6.2. Не може бути спостерігачем від кандидата на посаду ректора університету, від громадської організації, член організаційного комітету та член виборчої комісії.

6.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць — не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання спостереження за проведенням виборів, зареєстрована у встановленому законом порядку та здійснює свою діяльність не менше одного року, не

пізніше як за п'ятнадцять днів до дня голосування може звернутися до організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати спостерігача під час виборів ректора університету. До клопотання, підписаного керівником громадської організації та засвідченого печаткою організації, додаються копія статуту громадської організації, засвідчена належним чином, а також копія свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчена належним чином.

6.4. Організаційний комітет не пізніше як на п'ятий день з дня отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу громадській організації мати громадських спостерігачів або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє громадську організацію наступного дня після дня прийняття відповідного рішення. Копія рішення про надання дозволу громадській організації мати громадських спостерігачів або про відмову в наданні такого дозволу видається представнику громадської організації не пізніш як наступного дня після дня прийняття такого рішення.

6.5. Спостерігач від кандидата на посаду ректора університету, реєструється організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду ректора університету, яке подається не пізніше як за п'ять днів до дня голосування.

6.6. У поданні про реєстрацію офіційних спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, громадянство, дата народження, місце роботи, посада, номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора університету, громадської організації та ксерокопії першої та другої сторінок паспорта громадянина України.

Підставою для відмови у реєстрації спостерігача може бути порушення вимог 6.2., 6.3., 6.5., 6.6. цього Положення та інші.

6.7. Організаційний комітет здійснює реєстрацію спостерігачів та видає їм посвідчення не пізніше наступного дня після прийняття рішення.

6.8. Кандидат на посаду ректора університету, громадська організація може відкликати спостерігача, звернувшись з відповідною письмовою заявою до організаційного комітету і подати документи для реєстрації спостерігачем іншої особи в порядку, встановленому цим Положенням.

6.9. Спостерігач від кандидата на посаду ректора університету, спостерігач від громадської організації має право у будь-який час звернутися до організаційного комітету із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви організаційний комітет приймає рішення про скасування реєстрації офіційного спостерігача, копія якого направляється відповідно кандидату на посаду ректора університету і громадській організації.

6.10. Повноваження громадських спостерігачів починаються з дня їх реєстрації організаційним комітетом, і припиняються після встановлення головною виборчою комісією результатів виборів ректора університету.

Організаційний комітет може достроково припинити повноваження громадського спостерігача у разі порушення ним цього Положення. Про

дострокове припинення повноважень громадського спостерігача приймається мотивоване рішення.

6.11. Спостерігач від кандидата на посаду ректора університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення виборчою комісією бюлетенів для голосування;
- оглядати перед початком голосування всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування;
- отримувати копію протоколу про результати голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо виявлених порушень.

6.12. Кандидат на посаду ректора університету, спостерігач від кандидата на посаду ректора університету, громадський спостерігач не мають права:

- безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують хід проведення виборів або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка бере участь у виборах (у тому числі і на її прохання) бюлетень для голосування;
- бути присутнім при заповненні бюлетеня особою, яка бере участь у виборах.

6.13. Якщо спостерігач від кандидата на посаду ректора університету має право брати участь у виборах ректора університету, проте перебуває у день виборів не за місцем голосування, має право на підставі заяви проголосувати на дільничній виборчій дільниці за місцем перебування. Організаційний комітет передає відповідній виборчій комісії повідомлення щодо включення вказаної особи в список голосуючих.

6.14. У разі порушення кандидатом на посаду ректора університету, спостерігачем від кандидата на посаду ректора університету, громадським спостерігачем вимог пункту 6.12. цього Положення виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 6.12. цього Положення виборча комісія своїм рішенням може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні. Таке рішення може бути оскаржене до організаційного комітету.

7. Голосування та встановлення результатів виборів ректора університету

7.1. Голосування осіб, які беруть участь у виборах ректора університету, здійснюється за допомогою бюлетенів для голосування, форма якого затверджується МОН (Додатки 1, 2).

7.2. Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою

комісією та дільничними виборчими комісіями, в порядку встановленому пунктами 5.12. - 5.13. цього Положення, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою університету або його відокремленого структурного підрозділу.

7.3. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

7.4. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою університету або його відокремленого структурного підрозділу.

7.5. В день голосування о 08:00 виборчі комісії розпочинають свої засідання, на яких розприділяються обов'язки між членами виборчих комісій.

7.6. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні університету та його відокремлених структурних підрозділах.

7.7. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник органу управління, як на головній виборчій комісії, так і на дільничній виборчій комісії.

7.8. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

7.9. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

7.10. Голова виборчої комісії перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

7.11. Голова виборчої комісії перед початком голосування передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

7.12. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт або студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить

у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7.13. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора університету, а також спостерігачів.

7.14. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

7.15. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

7.16. Виборцю, який внесений до списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету на виборчій дільниці, але за станом здоров'я не здатний самостійно проголосувати за місцем виборчої дільниці, дільнична виборча комісія надає можливість голосувати за місцем перебування цього виборця.

7.16.1. Виборець, який не здатний самостійно проголосувати за місцем виборчої дільниці, поштою або через інших осіб подає власноручно написану заяву з проханням забезпечити йому голосування за місцем його перебування із зазначенням місця перебування виборця. Така заява з зазначенням причин неможливості голосувати за місцем виборчої дільниці повинна бути подана до головної/дільничної виборчої комісії не пізніше 17 години останнього дня перед днем голосування.

7.16.2. Заява виборця про бажання голосувати за місцем його перебування реєструється головною/дільничною виборчою комісією в окремому журналі, де зазначаються день і час її надходження, прізвище, ім'я, по батькові та адреса місця проживання (місця перебування) виборця.

7.16.3. Голосування виборців за місцем їх перебування організовує два члена головної/дільничної виборчої комісії, визначений рішенням виборчої комісії.

7.16.4. Голосування виборців за місцем перебування організовують з таким розрахунком, щоб члени головної/дільничної виборчої комісії, які організовують таке голосування, повернулися у приміщення для голосування не пізніш як за годину до закінчення голосування.

7.16.5. Голова головної/дільничної виборчої комісії оголошує про те, що члени головної/дільничної виборчої комісії відбувають для організації голосування виборців за місцем перебування. Голова головної/дільничної виборчої комісії видає визначеним членам виборчої комісії опломбовану або опечатану переносну виборчу скриньку та бюлетень.

7.16.6. Під час проведення голосування виборців за місцем перебування мають право бути присутні кандидати на посаду ректора університету, їх спостерігачі та громадські спостерігачі.

7.16.7. При організації голосування виборця за місцем перебування члени головної/дільничної виборчої комісії на підставі витягу із списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету за умови надання виборцем документу, що посвідчує особу, видає виборцю бюлетень для голосування. Виборець розписується у витягу із списку виборців, особисто, в режимі таємного голосування, без присутності будь-кого, заповнює виборчий бюлетень у порядку, передбаченому цим Положенням, та кидає бюлетень до виборчої скриньки.

7.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники органу управління, кандидати на посаду ректора університету і спостерігачі.

У разі, якщо усі виборці (100 % згідно списку) на відповідній виборчій дільниці проголосували (крім головної виборчої дільниці), виборча комісія може до 15:00, але не раніше 12:00, розпочати підрахунок голосів.

7.18. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

7.19. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

7.20. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.21. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

7.22. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом

голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.23. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

7.24. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7.25. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.

7.26. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові комісії, кандидатам на посаду ректора університету та спостерігачам.

7.27. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

7.28. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею органу управління, другий - залишається в університеті.

7.29. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

7.30. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

7.31. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за

допомогою відеозаписів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.32. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях університету, а також на офіційному веб-сайті університету та веб-сайті органу управління.

8. Проведення другого туру виборів, визнання виборів такими, що не відбулись

8.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

8.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, орган управління протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

9. Призначення на посаду ректора університету та укладення з ним контракту

9.1. Вибори ректора університету вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

9.2. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

10. Зберігання виборчої документації

10.1. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора університету, зберігається в університеті протягом п'яти років.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
 (найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

_____ (найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

**ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти**

_____ (найменування закладу вищої освіти)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії:

_____ (прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
-----------------------	--

2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)