



## ПОЛОЖЕННЯ

### про поселення та проживання працівників в гуртожитках студмістечка Вінницького національного аграрного університету

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене з метою організованого та своєчасного поселення працівників у гуртожитки студмістечка Вінницького національного аграрного університету (далі - Університету).

1.2. Працівники Університету можуть бути, як виняток, поселені в студентські гуртожитки за згодою керівництва та студентського самоврядування.

1.3. Гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні керівництва Університету і утримується за рахунок коштів, сплачених мешканцями відповідно до укладених договорів на проживання (плати за проживання). На утримання гуртожитку може бути спрямовано кошти (майно), отримані з інших джерел, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

1.4. Приміщення гуртожитку (житлова площа, місця загального користування, технічного призначення тощо) не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.5. Відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку університету покладається на посадову особу з адміністративно-господарської частини згідно посадової інструкції або наказу ректора.

## **2. Надання житлової площі в гуртожитку**

2.1. Працівники, які претендують на житлову площу в гуртожитку подають на ім'я ректора Університету заяву з обґрунтуванням потреби у житлі, копію паспорта, ідентифікаційного номера (за наявності), а також інші документи, які необхідні для прийняття рішення про поселення в гуртожиток.

Якщо працівник потребує житлової площі для проживання разом із сім'єю, то в заяві обов'язково вказує всіх членів сім'ї, які будуть з ним проживати, а також додає копії їх паспортів (свідоцтва про народження дітей), ідентифікаційних номерів (за наявності), а також інші документи, які необхідні для прийняття рішення про поселення членів сім'ї в гуртожиток.

2.2. На підставі поданих документів, реальної потреби у житлі працівника, матеріального становища, особистого внеску працівника у розвиток Університету, профком працівників Університету приймає рішення про поселення або відмову в наданні житлової площі у гуртожитку. Рішення профкому працівників Університету про надання житлової площі в гуртожитку затверджується наказом ректора.

2.3. На підставі рішення про надання житлової площі в гуртожитку з працівником укладається договір на проживання в гуртожитку.

## **3. Користування житловою площею в гуртожитках**

3.1. Поселення в гуртожиток працівників здійснюється комендантом гуртожитку або іншим працівником Університету, який має на це повноваження.

3.2. Працівнику, який проживатиме в гуртожитку вказується його житлове місце (кімната), його ознайомлюють під розписку з Правилами

внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами техніки безпеки, в тому числі правилами користування електричними приладами тощо.

3.3. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення ремонту жилого приміщення (кімнати);
- своєчасно сплачувати плату за проживання в гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- у разі звільнення з роботи в Університеті здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату в належному стані виселитися з гуртожитку протягом 14 календарних днів з дня звільнення.

3.4. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- здійснювати самовільно переобладнання й перепланування приміщень;
- здавати в піднайм та обмінювати жиле приміщення;
- захащувати предметами домашнього вжитку, пожежні проходи, коридори, сходові клітки і запасні виходи;
- зберігати в житлових приміщеннях і на сходових клітках легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;

- у період з 23.00 до 8.00 години вмикати на підвищену гучність телевізійну, магнітофонну і радіоапаратуру, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, що порушує спокій мешканців гуртожитку;
- самовільно переселятись з одного приміщення в інше;
- проводити у робочі дні з 21.00 до 08.00 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом;
- палити у приміщеннях гуртожитку.

У разі настання непередбачених обставин та з інших поважних причин працівники за рішенням профкому працівників Університету можуть бути переселені в інші кімнати гуртожитку.

#### **4. Виселення з гуртожитку**

4.1. Працівники та члени їх сімей можуть виселятися з гуртожитку за власним бажанням, подавши заяву на ім'я ректора Університету та сплативши належні платежі за весь період проживання.

4.2. За наказом ректора Університету працівники, а також члени їх сімей виселяються з гуртожитку в разі:

- звільнення працівника з роботи в Університеті;
- закінчення строку дії Договору на проживання в гуртожитку.

4.3. Рішення про дострокове виселення працівника, а також членів сім'ї з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку або порушення умов Договору на проживання в гуртожитку затверджується наказом ректора Університету.

4.4. Порядок виселення з гуртожитку Університету звільнених працівників Університету разом з членами їх сімей визначається Колективним договором.

#### **5. Сплата за житло і послуги**

5.1. Вартість проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунальних послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом Університету і розраховується відповідно

дотарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги та умов Договору на проживання у гуртожитку.

5.3. Оплата за користування житловою площею, комунальними послугами здійснюється в порядку та у строки, передбачений Договором на проживання в гуртожитку.

## **6. Обов'язки керівництва Університету**

6.1. Керівництво Університету зобов'язане дотримуватися норм чинного законодавства, Положення про гуртожиток Університету, а також умов договорів на проживання в гуртожитку, укладених з мешканцями;

6.2. Керівництво Університету забезпечує організацію та контроль за експлуатацією гуртожитку з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.3. Керівництво Університету зобов'язане:

- укомплектовувати гуртожиток обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження відповідно до норм чинного законодавства України;
- спільно з профкомом працівників Університету розглядати спори та можливі конфліктні ситуації, які виникають між мешканцями гуртожитку.

## **7. Рада гуртожитку**

Рада гуртожитку обирається із мешканців гуртожитку Університету.

Рада гуртожитку:

- обирає старост поверхів, гуртожитку;
- здійснює контроль за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку, Правил техніки безпеки та пожежної безпеки, санітарних вимог;
- розробляє та здійснює заходи щодо збереження майна гуртожитку;

- надає керівництву Університету пропозиції щодо покращення умов проживання в гуртожитку;

- у разі порушення Правил внутрішнього розпорядку, Правил пожежної безпеки, умов Договору на проживання в гуртожитку мешканцями негайно письмово повідомляє коменданта гуртожитку, керівництво Університету.