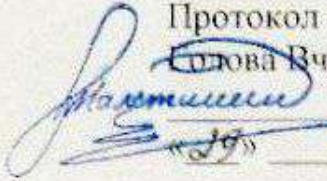


УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету

Протокол № 9

Слова Вченої ради

 Григорій КАЛЕТНИК

«19» 03 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ



Віктор МАЗУР

2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про поселення, проживання та виселення у студентських
гуртожитках**

Вінницького національного аграрного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про поселення, проживання та виселення в студентських гуртожитках Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) визначає порядок, особливості використання студентських гуртожитків Вінницького національного аграрного університету (далі – Університету).

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 21.11.2019 р. №1452, Статуту Університету та інших нормативно-правових актів та затверджується рішенням Вченої ради, вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.3. Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.4. Житлова площа (ліжко-місце) та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб.

1.5. Поселення здобувачів вищої освіти здійснюється у межах затвердженої квоти.

1.6. Ліжко-місце в гуртожитку Університету надається на строк, встановлений в посвідці на тимчасове проживання та укладеній Угоді, але в будь-якому випадку не більше, як на період навчання.

1) Здобувачам вищої освіти денної, заочної (за наявності вільних ліжко-місць) форми навчання.

2) Як виняток, співробітникам Університету тимчасово за наявності вільних ліжко-місць, за рішенням ректорату та за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ/ ПЕРЕСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ У СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Поселення до студентських гуртожитків здійснюється в такій послідовності:

- 1) Здобувач вищої освіти подає заяву на поселення на ім'я директора ННІ/декана факультету із копіями документів, що підтверджують пільги (за наявності).
- 2) Директор ННІ/декан факультету формує службове подання на поселення згідно з рейтинговим списком.

Першочерговість на поселення мають здобувачі освіти:

- Пільгових категорій.
- За кількістю пропущених годин за останній семестр
- За середнім балом успішності за останній семестр.

При поселенні аспірантів на вільні ліжко-місця заяву візує завідувач відділу аспірантури та докторантури.

3) Здобувач вищої освіти здійснює оплату за проживання у гуртожитку після підписаного службового подання ректором протягом трьох робочих днів.

4) Наказ про поселення/переселення формується на підставі службового подання, підписаного ректором, та квитанції про оплату.

5) Наказ, підписаний ректором, на поселення/переселення обов'язково направляється Загальним відділом Університету на розсилку наступним адресатам:

- ННІ/ факультетам;
- Планово-фінансовому відділу та бухгалтерській службі;
- Центру адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності.

6) При поселенні здобувачів вищої освіти директори ННІ/декани факультетів зобов'язані укласти Угоду, видати мешканцям посвідку на тимчасове проживання та перепустку на зазначений в наказі строк (всі вони повинні мати однаковий номер реєстрації, про що робиться відповідний запис в Журналі реєстрації цих документів, який зберігається у відповідному інституті/деканаті). Посвідка на тимчасове проживання та Угода зберігаються в мешканців протягом усього строку проживання.

2.2. Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи, службового подання директора ННІ/декана факультету та наказу ректора.

2.3. Директори ННІ/декани факультетів несуть відповідальність за дотримання умов поселення, переселення та виселення здобувачів вищої освіти в студентських гуртожитках Університету, збереження та відсутність пошкоджень приміщень та майна гуртожитків, підтримання порядку та дисципліни.

2.4. Директори ННІ/декани факультетів зобов'язані складати та контролювати виконання графіків перевірки умов проживання здобувачів освіти в гуртожитках та дотримання ними правил проживання. До перевірок залучаються їхні заступники, куратори студентських груп, науково-педагогічні працівники, члени Студентської ради, про що обов'язково робиться запис результатів перевірки в Журналі відвідування у чергового гуртожитку. Журнали заводяться ННІ/факультетами окремо.

3. МЕШКАНЦІ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ:

3.1. МАЮТЬ ПРАВО:

- 1) На вхід до гуртожитку виключно за пред'явленням перепустки з 05:00 до 24:00 години. Після 24:00 години вхід дозволяється у виключних випадках по заздальгідь виданому письмовому дозволіві директора ННІ/декана факультету.
- 2) Користуватися допоміжними приміщеннями, кімнатами для зберігання речей, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку.
- 3) Через представників первинної профспілкової організації студентів та студентських рад ННІ/факультетів університету брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організацією культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи.
- 4) Інші права відповідно до законодавства.

3.2. ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- 1) Знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках та вимоги цього Положення.

- 2) Своєчасно та у повному обсязі сплачувати за проживання у встановлений термін.
- 3) Підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, чергувати на блоках (поверхах) згідно з графіками.
- 4) Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію та воду.
- 5) Про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти директорів ННІ/ деканів факультетів, коменданта та вахтера гуртожитку.
- 6) У разі заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати на вахті гуртожитку.
- 7) Дотримуватися загальних вимог працівників гуртожитку, адміністрації Університету, коменданта гуртожитку, представників Студентської ради, Первинної профспілкової організації студентів, Добровільної студентської дружини (далі - ДСД) у межах їхніх посадових обов'язків.

4. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ:

- 1) Заносити, зберігати, вживати та реалізовувати спиртні напої, наркотичні, токсичні, вибухонебезпечні речовини. Перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

Мешканець гуртожитку, виявлений у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, повинен написати пояснення. Члени ДСД зобов'язані зафіксувати такі випадки шляхом складання Актів про порушення. У разі відмови порушника написати пояснення та підписати Акт про це зазначається в Акті.

- 2) Палити (в тому числі кальян, електронні сигарети та ін.)
- 3) Залишати сторонніх осіб на ночівлю.
- 4) Вселяти на надане ліжко-місце осіб, не вказаних у заяві та посвідці на тимчасове проживання приватизовувати, обмінювати, закладати або бронювати житлову площу та місця загального користування.
- 5) Самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої.
- 6) Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні.

5. ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ

ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

5.1. Виселення здобувачів вищої освіти відбувається у зв'язку з:

- 1) Завершенням навчального процесу відповідно до графіка навчального процесу.
- 2) Відрахуванням здобувача вищої освіти.
- 3) Письмовою заявою здобувача за власним бажанням.
- 4) Порухенням Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету та вимог цього Положення. Підставою для виселення є також порушення пунктів 1 та 4 Розділу 4.

При недотриманні інших пунктів, зазначених у розділі 4, до порушників вживаються заходи впливу на розсуд директора ННІ/декана факультету.

- 5) Наданням академічної відпустки.
- 6) Систематичним невідвідуванням занять (мешканець може бути виселений впродовж семестру).

5.2. Виселення зі студентських гуртожитків здійснюється в такій послідовності:

- 1) Директора ННІ/декани факультетів подають ректору службове подання з обов'язковими візами бухгалтерської служби щодо стану проплати мешканцями та коменданта гуртожитку про зданий інвентар, перепустку.

На основі сформованого службового подання ректор підписує наказ.

Наказ, підписаний ректором, на виселення обов'язково направляється Загальним відділом Університету на розсилку наступним адресатам:

- ННІ/ факультетам;
- Планово-фінансовому відділу та бухгалтерській службі;
- Центру адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності.

У випадку виселення за порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету до закінчення календарного місяця сплачена сума коштів за проживання за місяць не повертається.

У разі заподіяння збитків майну ВНАУ: житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі ВНАУ, чи належить третім особам, мешканець зобов'язаний відшкодувати їхню вартість у повному обсязі.

3) На підставі наказу вносяться відповідні зміни в Журналі обліку мешканців та інших документах.

6. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- Студентам університету, котрі не мешкають у гуртожитку – тільки у не навчальний час з 13:00 години до 20:00 години по робочих днях та з 11:00 години до 20:00 години у вихідні та святкові дні.
- Гостям – тільки у не навчальний час з 15:00 години до 20:00 години по робочих днях та з 11:00 години до 20:00 години у вихідні та святкові дні. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу, і реєструються в Журналі обліку відвідувачів.

Мешканець одночасно може запросити не більше двох гостей, за винятком батьків (опікунів, піклувальників), рідних братів, сестер за умови пред'явлення документів.

6.2. Ліжко-місця, закріплені за ННІ/факультетами, після їхнього звільнення протягом навчального року залишаються за цими ННІ/факультетами.

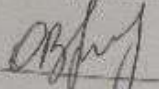
6.3. Розмір плати за проживання у гуртожитках встановлюється наказом ректора Університету за погодженням зі Студентською радою з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

6.4. Плата за проживання у гуртожитках Університету вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені угодою на проживання у гуртожитку ВНАУ.

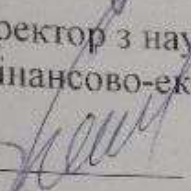
6.5. Зміни до Положення вносяться в аналогічному порядку як і його прийняття.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, виховної роботи та гуманітарної політики


Оксана СКОРОМНА

Проректор з науково-педагогічної та фінансово-економічної роботи


Тетяна КОЛОМІЄЦЬ

Голова первинної профспілкової організації працівників


Олена СОЛОНА

Помічник ректора з адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності


Сергій ПРИЩЕПА

Директор центру аудиту, контролю, кадрового та юридичного супроводу


Олена РУДЗЬ