

УХВАЛЕНО  
Вченою радою ВНАУ (протокол №11)  
«30» травня 2017 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ВНАУ  
В.А. Мазур  
«30» травня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ЩОРІЧНОГО ЗВІТУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

Вінниця 2017

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про порядок щорічного звітування науково-педагогічних працівників (далі - «Положення») Вінницького національного аграрного університету (далі - «Університет») є складовою системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.1. Це положення регулює звітування науково-педагогічних працівників. Положення розроблено з метою вдосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення високого науково-теоретичного і методичного рівня викладання, стимулювання результативної методичної, наукової, організаційної та виховної роботи науково-педагогічних працівників, контролю за якістю навчального процесу, дотримання норм трудового законодавства при прийнятті на роботу та звільненні науково-педагогічних працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Статутом університету, Положенням про організацію навчального процесу у Вінницькому національному аграрному університеті та постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

## **II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Робота науково-педагогічних працівників університету є частиною системи забезпечення якості вищої освіти. Оцінювання роботи працівників дає об'єктивний аналіз якості їхньої діяльності та слугує активізації і стимулюванню професійної діяльності, усуненню наявних недоліків, а також спрямуванню цієї діяльності для розв'язання актуальних завдань університету.

Основними цілями щорічного звітування науково-педагогічних працівників і кафедр Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- стимулювання професійної діяльності.

Основним завданням щорічного звітування працівників Університету є забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Результати щорічного звітування науково-педагогічних працівників Університету використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України, а також для морального та матеріального стимулювання досягнень у роботі.

### **ІІІ. ВИМОГИ ДО ЗВІТУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Кожен штатний науково-педагогічний працівник зобов'язаний в період з 1 по 20 червня поточного року прозвітувати на засіданні кафедри про свою діяльність за період з 1 червня попереднього року по 1 червня поточного року.

Завідувач кафедри перевіряє достовірність поданих звітів, після чого представляє узагальнений звіт по кафедрі в розрізі кожного викладача перед членами Вченої ради факультету.

Щорічно належно оформлений звіт в електронній формі (на диску) подається до відділу кадрів університету до 20 червня.

Завідувач кафедри несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

#### **Обов'язкові складові при звітуванні:**

##### *Навчальна робота:*

- перелік дисциплін, які викладаються;
- інформація щодо керівництва аспірантами, наукове консультування докторантів (зазначається кількість захищених дисертацій під керівництвом).

##### *Методична робота:*

- перелік виданих методичних вказівок (з обов'язковим представленням гранок публікації);
- конспекти лекцій та презентаційний матеріал до них (рівень оновлення порівняно із попереднім навчальним роком виділити кольором або шрифтом),

описи лабораторних робіт, збірники завдань, інша навчально-методична література.

*Наукова робота:*

- участь у міжнародних наукових проектах (гранти);
- видання монографій, підручників, навчальних посібників з грифом МОН або Вченої ради ВНАУ, наукових статей у фахових виданнях (надається перелік опублікованих праць з обов'язковим представленням гранок публікацій);
- участь у Всеукраїнських і міжнародних конференціях;
- одержання охоронних документів (патентів);
- відомості про стажування та підвищення кваліфікації (із зазначенням терміну, місця проходження, результатів стажування).

*Організаційна робота:*

- відомості про участь в організації та проведенні наукових конференцій, олімпіад тощо (з представленням підтверджуючих документів);
- участь у роботі редакційних колегій, роботі експертних і наукових рад тощо.

#### **IV. РЕЗУЛЬТАТИ ЗВІТУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

За результатами оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний високим, достатнім або низьким.

Високий та достатній рівні ефективності роботи науково-педагогічного працівника на займаній посаді може бути підставою для його матеріального і морального заохочення. Кадрова комісія Університету враховує показники діяльності науково-педагогічних працівників при заміщенні вакантних посад та укладанні контрактів.

Низький рівень ефективності роботи є підставою для попередження науково-педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді та розгляду в подальшому питання про дострокове припинення дії укладеного з ним контракту.