

Ухвалено:
Вченою радою
Вінницького національного
аграрного університету

Протокол від «19» 04 2019 р.
№ 9

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вінницького



національного аграрного
університету

В. А. Мазур

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Вінниця - 2019

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр Вінницького національного аграрного університету створений наказом ректора університету.

1.2. Навчально-науковий центр (далі - Центр) є базовим структурним підрозділом університету з питань організації та проведення навчально-виховного процесу, науково-методичної роботи, інноваційних технологій, незалежного моніторингу якості підготовки фахівців та професійно-практичної підготовки в університеті. Робота Центру проводиться під керівництвом ректорату та функціонально підпорядковується проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

1.3. Розпорядження Центру є обов'язковими до виконання для деканів факультетів, завідувачів кафедрами, професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного та навчально-виробничого персоналу, служб інформаційного та інженерного забезпечення навчального процесу.

2. Структура Центру

2.1. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається і звільняється з роботи наказом ректора університету згідно з діючим законодавством України.

2.2. Структурними підрозділами Центру є відділи:

- навчальний відділ;
- відділ практичного навчання та працевлаштування;
- відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності.

2.3. Структура Центру визначається потребами університету в забезпеченні навчального процесу та діяльності підрозділів.

2.4. Реорганізація, зміна функцій та структури Центру здійснюється ректором університету на підставі чинного законодавства України.

3. Основні завдання і функції

3.1. До основних завдань Центру належать:

- проведення цілеспрямованої освітньої, навчальної, методичної, організаційної та інформаційної діяльності;
- організаційне забезпечення навчальної роботи за ліцензованими спеціальностями відповідно до вимог стандартів вищої освіти, координація та контроль за навчальною, навчально-методичною роботами, формування графіків навчального процесу;
- підготовки фахівців в університеті та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових навчального процесу;
- облік чисельності та руху контингенту студентів всіх форм навчання: у тому числі іноземних громадян;

- контроль за підготовкою та облік учасників, переможців міжнародних і всеукраїнських конкурсів та олімпіад, визнаних МОН;
- планування та організація практичного навчання студентів університету;
- організація та проведення систематичного ректорського контролю залишкових знань;
- формування та координація автоматизованого розкладу занять в університеті;
- інформаційна підтримка самоаналізу діяльності університету з питань якості освіти при підготовці до процедур зовнішнього контролю (атестації, акредитації тощо);
- розробка та проведення заходів щодо створення системи забезпечення якості освіти відповідно до вимог державних стандартів освіти, критеріїв та показників національної та європейської систем акредитації та міжнародних процедур визнання освітніх програм;
- розробка та впровадження положень щодо організації навчальної та навчально-методичної роботи.

3.2. До основних завдань освітньої діяльності Центру належать:

- організація та проведення навчального процесу;
- розробка, експертиза, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм;
- контроль за своєчасною розробкою факультетами і кафедрами планової навчально-звітної документації та подання звітності за встановленою формою;
- впровадження та розвиток дистанційних форм навчання;
- організація та проведення спільно з профільними факультетами комплексних олімпіад університету I та II етапу та V всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін.
- контроль за трудовою дисципліною професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного персоналу кафедр університету, організація періодичних контрольних перевірок якості занять.

3.3. Основними завданнями Центру у сфері навчально-методичної діяльності є:

- проведення науково-методичних та аналітичних досліджень з питань якості освіти;
- впровадження та удосконалення програмних засобів для управління навчальним процесом;
- здійснення організації навчального процесу та методичного забезпечення якісної підготовки фахівців;
- надання методичної допомоги в організації навчального процесу та підготовці навчальної документації на кафедрах факультетів;
- формування планів видання навчально-методичної літератури та контроль за їх виконанням;

- розробка заходів і створення відповідних засад впровадження моніторингу якості вищої освіти в університеті;
- розробка та впровадження ефективних освітніх технологій та методик в навчальний процес;
- аналіз та узагальнення досягнень в галузі адаптивних систем тестування, нових технологій навчання, систем управління якістю освіти;
- розробка положень і супровід документації щодо проведення I та II етапу V всеукраїнських студентських олімпіад та підготовка звітів.

4. Права Центру

Навчально-науковий центр університету має право:

- здійснювати контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради та ректорату університету з питань організації і проведення навчального процесу;
- вимагати від деканатів і кафедр своєчасного оформлення планової документації та подання звітності щодо навчального процесу, чіткого виконання розкладу занять, залікових та екзаменаційних сесій;
- надавати розпорядження факультетам і кафедрам з питань планування й організації навчального процесу;
- з'ясовувати факти порушення організації і забезпечення навчального процесу, вимагати від завідувачів кафедр і викладачів пояснення їх причин;
- санкціонувати прийом на роботу викладачів і співробітників з числа навчально-допоміжного персоналу, сприяти у залученні з виробництва досвідчених працівників та висококваліфікованих спеціалістів народного господарства з погодинною оплатою;
- залучати професорсько-викладацький склад та навчально-допоміжний персонал до розробки методичних рекомендацій і положень з питань, освітянської діяльності;
- доручати співробітникам деканатів, кафедр, відділів та служб окремі завдання з навчальної та методичної роботи;
- директор Центру та його заступник мають право бути присутніми на засіданнях рад факультетів, методичних комісій, кафедр, відвідувати всі види навчальних занять, бути присутніми на іспитах, заліках та на захисті дипломних проєктів;
- вносити пропозиції проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи щодо заохочення деканів факультетів, завідувачів кафедр, викладачів і співробітників за успіхи в організації та здійсненні навчального процесу, в розрізі та впровадженні новітніх навчально-інформаційних технологій, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- здійснювати контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку, навчальної та трудової дисципліни в університеті.

5. Відповідальність Центру

Навчально-науковий центр несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання обов'язків, наказів, розпоряджень ректора та проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- якість підготовки спеціалістів, своєчасне введення нових планів і програм, методів і форм контролю знань студентів;
- організацію праці та стан трудової дисципліни співробітників Центру;
- використання прав, що надаються даним «Положенням»;
- відповідальність співробітників Центру визначається посадовими інструкціями та додатковими дорученнями, що на них покладаються ректоратом.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

Навчально-науковий центр у своїй роботі співпрацює з факультетами, кафедрами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, відділом аспірантури та докторантури, бібліотекою, юридичним відділом та іншими структурними підрозділами

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

І.В. Гунько

Начальник планово-фінансового
відділу

Т.В. Коломієць

Директор навчально-наукового
центру

О.М. Тітаренко

Юридичний відділ