

УХВАЛЕНО
Вченою радою ВНАУ
Протокол від «11» лютого 2019 р.
№ 3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ВНАУ

В.А. Мазур
«21» лютого 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ВІННИЦЯ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-19, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848- VIII, Статуту Університету, інших нормативних документів та визначає порядок створення, реорганізації, ліквідації кафедри, систему управління кафедрою, її структуру, основні функції та інші базові процеси функціонування кафедри.

1.2. Положення є нормативним університетським документом, який регламентує статус кафедри як структурного підрозділу Вінницького національного аграрного університету (далі – Університету).

1.3. Кафедра - базовий структурний підрозділ університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

1.4. Кафедра створюється, реорганізується і припиняє діяльність відповідно до рішення Вченої ради Університету наказом ректора Університету, за наявності достатнього рівня матеріально-технічної бази, приміщень, необхідних спеціалістів з вищою освітою за відповідним профілем діяльності кафедри.

1.5. Нормативна документація та розпорядчі акти з організації освітнього процесу, підготовки наукових кадрів, які видаються в Університеті, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

2.1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- освітня діяльність;
- навчально-методична робота;
- науково-дослідна робота;
- організаційна робота;

- інформаційна та профорієнтаційна діяльність;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

2.2. Основними завданнями кафедри є:

В освітній діяльності:

- організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання (денна; заочна), формами організації освітнього процесу (лекції, лабораторні, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота здобувача вищої освіти, індивідуальні завдання, практична підготовка, контрольні заходи) і з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять;
- впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей здобувачів вищої освіти;
- постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання;
- контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю іспитів, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- керівництво підготовкою курсових робіт (проектів), для випускових кафедр додатково керівництво випускними кваліфікаційними роботами (проектами);
- запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес;
- організація та керівництво навчальною, виробничою, переддипломною та іншими практиками;
- залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності

провідних фахівців-практиків і вчених;

– облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти: моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

– методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з дисциплін, які закріплені за кафедрою;

– розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

– участь викладачів кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за кафедрою;

– участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і НПП;

– сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами України та зарубіжжя;

– рецензування випускних кваліфікаційних робіт (проектів).

У навчально-методичній роботі:

– розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, програм практик, анотацій та паспортів з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу;

– участь в розробці навчальних планів (для випускових кафедр);

– розробка і періодичне оновлення тематики курсових робіт (проектів);

– розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

– підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри;

– проведення компетентної експертизи рукописів навчальної літератури, методичної документації, підготовленої на однопрофільних кафедрах;

- забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти;
- забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- розробка і удосконалення навчальних дистанційних курсів з дисциплін, які викладаються кафедрою;
- розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

У науково-дослідній роботі:

- підготовка наукових кадрів відповідно до наукового рівня вищої освіти;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- патентування ;
- організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, круглих столах, форумах, тренінгах тощо;
- підготовка і публікування наукових статей, тез доповідей, науково-методичних рекомендацій, інформаційних листів, монографій;
- рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо;
- організація НДР здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри;
- участь у виконанні робіт в межах бюджетної та госпдоговірної тематик НДР;
- організація роботи студентського наукового товариства кафедри, участь у роботі ради молодих вчених.

В організаційній роботі:

- розподіл штатів НПП і навчально-допоміжного персоналу;
- розподіл та затвердження педагогічного навантаження дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- кураторство академічної групи, забезпечення творчих зв'язків з випускниками;

– співпраця у різних формах з кафедрами, структурними підрозділами інших вищих навчальних закладів, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями у сфері наукової діяльності та проведенні наукових досліджень;

– участь працівників кафедри у роботі експертних, громадських рад, комісій, робочих групах МОН України інших органів влади, спеціалізованих вчених рад із захисту докторських/кандидатських дисертацій, редакційних/наукових рад журналів тощо;

– вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю;

– організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю інформаційного ресурсу кафедри в ЕСУ «Сократ»;

– формування планів підвищення кваліфікації НПП та контроль за їх виконанням;

– участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів спеціальностей;

– участь у розробці новітніх технологій навчання та державних стандартів освіти;

– консультації з замовниками освітніх послуг щодо оптимізації змісту підготовки з дисциплін;

– організація відкритих занять, практичних (лабораторних) занять і обговорення їх методики та змісту;

– участь у підготовці і проведенні студентських олімпіад.

В інформаційній та профорієнтаційній роботі:

– налагодження дієвих, взаємовигідних, конструктивних, постійно діючих зв'язків з навчальними закладами, які закріплені за кафедрою, та з будь-якими іншими організаціями та закладами вищої освіти, з роботодавцями (особливо випускові кафедри);

– організація екскурсій для школярів по корпусам Університету за розробленим маршрутом з відвідуванням музею, лабораторій, лекційних

аудиторій, Ботанічного саду та інших місць Університету, які можуть зацікавити потенційних абітурієнтів;

– проведення науково-популярних лекцій та тематичних занять на базі шкіл,

коледжів та інших навчальних закладів, а також на базі організацій, де є потенційні абітурієнти і які виявили згоду співпрацювати з Університетом;

– створення спеціальних сторінок на сайті Університету та у соціальних мережах, де доступно і вичерпно роз'яснюється специфіка підготовки фахівців в Університеті, умови навчання, можливості працевлаштування, наводяться відгуки випускників, фото студентського життя в Університеті тощо;

– на початку навчального року кафедра розробляє та затверджує план кафедри.

У виховній роботі:

– виховання високорозвиненої особистості у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

– формування пропозицій щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп;

– участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

– участь у реалізації виховних заходів, що організовуються міською владою;

– реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

У сфері міжнародної діяльності:

– вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;

– участь у виконанні міжнародних проектів та програм;

- співпраця у різних формах та обмін досвідом з іноземними вищими навчальними закладами й їхніми структурними підрозділами, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями;
- організація, проведення й участь у міжнародних науково-практичних заходах;
- участь у поданні аплікаційних заяв на гранти до міжнародних грантодавців;
- поглиблення співпраці з іноземними науковими виданнями.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Кафедра є єдиним науково-педагогічним колективом, до складу якого входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, докторанти, аспіранти, навчально-допоміжний (навчально-виробничий) персонал.

3.2. Кафедру очолює завідувач, який має відповідно галузі знань за профілем кафедри вчене звання та/або науковий ступінь. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету терміном на п'ять років.

3.3. Завідувач та працівники кафедри спільно з Центром адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності відповідають за належний стан аудиторного фонду під час проведення занять, а також за цільове використання приміщень та дотримання належних виробничих умов, охорони праці та техніки безпеки.

3.4. До складу кафедри можуть входити навчальні лабораторії, навчально-методичні кабінети, майстерні, навчально-науково-виробничі лабораторії (дільниці), наукові (галузеві, проблемні) лабораторії.

3.5. Кафедра здійснює свою освітню діяльність українською мовою.

3.6. Кафедра створюється за умови, щоб обсяги навчальної та методичної роботи давали змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.7. За ступенем участі в процесі підготовки та випуску фахівців кафедри

поділяються на випускові, профільні та загальнонаукові. Випускові кафедри, на відмінну від інших, здійснюють керівництво переддипломною виробничою практикою та випускними (кваліфікаційними) дипломними роботами.

3.8. Зміст і регламентацію роботи кафедри визначають річні плани, що охоплюють всі сторони освітньої, науково-дослідної, методичної, інформаційної, профорієнтаційної та виховної роботи, питання підвищення кваліфікації викладачів та інші сторони роботи кафедри.

3.9. Кафедра використовує для забезпечення своєї діяльності навчально-лабораторну, наукову, інформаційну, виробничу та матеріально-технічну базу Університету, так і сторонніх організацій та закладів на договірній основі.

3.10. З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу і наукових досліджень, а також налагодження тісного зв'язку з виробництвом і спорідненими науковими підрозділами, кафедрою створюються її філії на виробництві або в наукових та проектно-конструкторських установах.

3.11. Зміст і регламентацію роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедри визначають посадові інструкції, індивідуальні плани роботи, графіки роботи, затверджені розклади навчальних занять та іспитів, графіки навчального процесу, робочі програми дисциплін.

4. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

4.1. Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань освітньої, методичної, виховної, організаційної і наукової роботи кафедри є її засідання. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи.

4.2. Засідання кафедри повноважне ухвалювати рішення за умов присутності на ньому не менше ніж 2/3 основних її працівників. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів кафедри. Протокол засідання кафедри веде його секретар.

4.3. Під час засідання у голосуванні беруть участь всі працівники кафедри.

4.4. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не

менше 1/3 усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

4.5. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр і закладів вищої освіти, а також здобувачі вищої освіти, слухачі, які опановують дисципліни кафедри.

4.6. Засідання кафедри проводиться під головуванням завідувача кафедри.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з відділом кадрів, навчально-науковим центром, планово-фінансовим відділом, деканатами та іншими структурними підрозділами університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Кафедра має право:

- в особі завідувача кафедри представляти інтереси кафедри на засіданні Вченої ради Університету;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету;
- рекомендувати кандидатури на посади науково-педагогічних працівників кафедри за поданням завідувача кафедри;
- застосовувати нові форми організації навчального процесу з дисциплін кафедри;
- формувати варіативний компонент навчальних планів напряму підготовки (спеціальності), розробляти тематику курсових та випускних кваліфікаційних робіт (проектів).

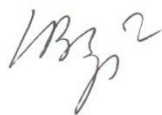
6.2. Кафедра несе відповідальність за:

- забезпечення підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного, освітньо-наукового, наукового рівня на рівні державних вимог;
- формування складу науково-педагогічних працівників кафедри,

оптимізацію кадрового забезпечення, підвищення кваліфікації кадрів;
– забезпечення виконання навчального плану;
– виконання плану НДР кафедри.
– виховну роботу серед здобувачів вищої освіти;
– забезпечення інформаційної та профорієнтаційної роботи;
– забезпечення зв'язку з підрозділами Університету та іншими інформаційними ресурсами, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет.

6.3. Співробітники кафедри несуть відповідальність за виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки в рамках законодавства України.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



І.В. Гунько

Головний бухгалтер



І.В. Ходзіцька

Директор навчально-наукового центру



О.М. Тітаренко

Начальник планово-фінансового

відділу



Т.В. Коломієць

Юридичний відділ

