

УХВАЛЕНО

Вченою радою Вінницького національного
аграрного університету

Протокол від « 1 » серпня 2020 р.

№ 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вінницького національного
аграрного університету


В.А. Мазур
« 1 » серпня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про дистанційну форму навчання
у Вінницькому національному аграрному університеті,
що застосовується під час карантинних періодів
у очному навчальному процесі**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційну форму навчання у Вінницькому національному аграрному університеті (далі - Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про дистанційне навчання», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 №466 (із змінами), «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті» з метою унормування дій учасників освітнього процесу щодо застосування дистанційної форми як окремої форми очного навчання, що застосовуються під час карантинних періодів та використання технологій дистанційного навчання в Університеті.

1.2. Положення про дистанційне навчання у Вінницькому національному аграрному університеті (далі - Положення) визначає підстави, умови та порядок проведення дистанційного навчання в Університеті.

1.3. Дистанційна форма очного навчання – це індивідуалізований процес передачі і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційної форма очного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти, реалізація інноваційної складової вивчення різних освітніх компонентів, надання здобувачам вищої освіти можливості отримати поглиблені знання завдяки використанню сучасних електронних засобів та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття вищої освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей в умовах карантинних обмежень.

1.6. Основними завданнями Університету з впровадження дистанційної форма очного навчання є: розширення доступу різних категорій студентів,

аспірантів та слухачів до якісного навчання за відповідними програмами; забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів, аспірантів та слухачів; підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій; створення додаткових можливостей спілкування викладачів і студентів, аспірантів та слухачів у межах інтерактивного навчання; забезпечення контролю якості освіти.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

– асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної форми очного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу), АСУ Сократ за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням (Zoom, Big Blue Button);

– дистанційна форма навчання у закладі вищої освіти – форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію очного навчання, під час карантинних періодів, а також передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній рівень;

– інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Zoom, Big Blue Button);

– психолого-педагогічні технології дистанційної форми навчання – система засобів, прийомів, педагогічних практик, послідовне здійснення яких забезпечує виконання індивідуальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, виховання і розвитку особистості;

– синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної форми очного навчання, під час якого всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (аудіо-, відеоконференції, тощо);

– система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

– система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

– суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студент, аспірант, слухач), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники).

– технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Університеті.

1.8. Основні завдання дистанційної освіти - застосування дистанційних технологій не тільки в дистанційній формі освіти, а й в усіх формах навчання (очній та заочній) під час карантинного періоду.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання в Університеті реалізується:

- у освітньому процесі за рішенням Вченої ради Університету;
- використанням дистанційних технологій в освітньому процесі здобувачів вищої освіти (слухачів) всіх форм навчання;
- використанням елементів дистанційного навчання в освітньому процесі;
- застосуванням дистанційної форми як окремої форми навчання, а також тимчасово під час очного навчального процесу на певні періоди (терміни) відповідно до наказу ректора.

2.2. Дистанційне навчання в Університеті здійснюється за усіма спеціальностями, за якими Університет надає освітні послуги.

2.3. Освітній процес в Університеті за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів, календарного плану навчального процесу, розкладу аудиторних занять за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

2.4. Термін навчання здобувачів вищої освіти (слухачів) з використанням дистанційного навчання в освітньому процесі встановлюється Вченою радою Університету. Термін підготовки фахівців за дистанційною формою як за окремою формою навчання має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними рівнями вищої освіти та спеціальностями, і не більшим, ніж за заочною формою навчання.

2.5. Кількість здобувачів вищої освіти (слухачів), що навчаються за дистанційною формою, визначається рішенням Вченої ради Університету в межах ліцензованого обсягу підготовки (підвищення кваліфікації) фахівців за визначеною формою навчання.

2.6. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається Університетом залежно від профілю навчальної дисципліни. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів вищої освіти (слухачів) Університет може користуватися власними веб-ресурсами, створеними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету або використовувати інші веб-ресурси.

2.7. Перевірка веб-ресурсів здійснюється науково-методичною комісією Університету, фахівцями навчального відділу і відділу моніторингу якості освітнього процесу та академічної доброчесності навчального центру.

2.8. Усі майнові права інтелектуальної власності на дистанційні курси, розроблені працівниками Університету, відповідно до Колективного договору і Закону України «Про авторське право і суміжні права», належать Університету.

3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Управління системою дистанційного навчання здійснюється ректором Університету та безпосередньо проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, які:

- приймають рішення щодо входження Університету до складу системи дистанційного навчання України та забезпечують проведення необхідних заходів, які дають право Університету вести дистанційне навчання за обраними галузями знань (спеціальностями);

- забезпечують підготовку наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для впровадження дистанційної форми навчання.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Навчальний процес дистанційного навчання в Університеті організовується на підставі навчальних планів, що розроблені на основі

стандартів вищої освіти, за умови виконання вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

4.2. З метою проведення моніторингу якості освіти в період дистанційної форми навчання завідувачі кафедр надають до навчальної частини Університету посилання на он-лайн лекційні, практичні та лабораторні заняття не пізніше 12.00 години дня, що передує проведенню занять відповідно до розкладу. Завідувачі кафедр несуть персональну відповідальність за достовірність та вчасність наданої інформації.

4.3. Незначна за часом та обсягом частина навчального процесу за дистанційною формою може здійснюється наказом ректора з дотриманням всіх вимог даного положення та інших рішень, вказівок ректорату та керівництва університету.

4.4. За дистанційною формою здійснюється:

- навчальні заняття (лекції, практичні, лабораторні);
- виконання проєктних завдань;
- самостійне вивчення навчального матеріалу;
- консультації.

4.5. Лекція – один із видів навчального заняття у дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, у синхронному режимі, коли студенти отримують інформацію від лектора і ставлять йому запитання у реальному вимірі часу. Обов'язкове дотримання загально дидактичних вимог до змістовного наповнення он-лайн лекції, а саме: актуальність, достовірність, інформативність, доступна і зрозуміла мова, емоційна, чітка структура і логіка, наявність яскравих прикладів, доказів, обґрунтувань та фактів викладених у презентаційній формі, є важливим фактором підвищення її ефективності. Усна мова лектора, яка супроводжується на екрані візуальними акцентами, виразними образами, асоціаціями, логічно-структурними схемами, безперечно, підвищує ефективність навчання. Основна ілюстративність лекційного матеріалу повинна бути представлена у діаграмах, схемах, малюнках, графіках, відео-фрагментах, які є підтвердженням вербальної інформації. Процес засвоєння знань в умовах дистанційного інформаційного середовища налаштований виключно на візуальне сприймання інформації, тому наявність презентації є обов'язковою невід'ємною складовою он-лайн лекції.

4.6. Консультація - це елемент навчального процесу, за яким студенти дистанційно в онлайн-режимі отримують відповіді від викладача на

конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

4.7. Практичне заняття - це навчальне заняття в онлайн-режимі, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань.

4.8. Лабораторне заняття - форма навчального заняття, яке передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

4.9. Проведення навчальних занять в он-лайн-режимі передбачає обов'язкову особисту ідентифікацію викладача і студентів шляхом постійно ввімкнених камер і мікрофонів персонального комп'ютерного обладнання на весь час проведення заняття. Крім того, зовнішній вигляд науково-педагогічного працівника повинен відповідати вимогам сучасного ділового стилю, бути охайним та естетично привабливим.

4.10. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначає Університет.

4.11. Виконання проектних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових та дипломних проектів (робіт), які виконуються студентами самостійно з наданням можливості консультування із керівниками проектів та консультантами через веб-ресурси або очно.

4.12. Захист проектів (робіт) відбувається дистанційно, у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень ідентифікації студентів, перед відповідними комісіями за участю керівника проекту.

4.13. Проекти (роботи) зберігаються у спеціальних архівах Університету на паперовому носії та в електронній формі на переносному носії (CD-ROM, DVD-ROM, тощо) протягом визначеного терміну: курсові - протягом 3 років, дипломні - 5 років.

4.14. Практична підготовка студентів здійснюється у формі реальної професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом Університету.

4.15. Контрольні заходи у студентів дистанційної форми навчання передбачають самоконтроль, вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль.

4.16. Іспити та заліки складаються студентами в період заліково-екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується Університетом.

4.17. До розроблення і впровадження механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються дистанційно у присутності відповідальної особи чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи студента.

4.18. Результати семестрового контролю зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційно-залікових відомостях та в деканатських книгах).

4.19. Викладач, відповідно до положення, наказів ректора, рішень ректорату створює електронні курси та проводить навчання, надсилає повідомлення студентам, розподіляє та перевіряє завдання, веде електронні журнали обліку оцінок, налаштовує різноманітні ресурси курсу тощо.

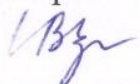
4.20. До матеріально-технічного забезпечення належать матеріальні об'єкти та обладнання, що забезпечують процес дистанційного навчання.

4.21. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення Університету визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами.


5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення про дистанційне навчання у Вінницькому національному аграрному університеті затверджуються Вченою радою університету.

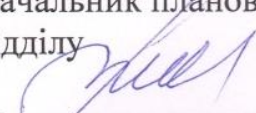
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 І.В. Гунько


Директор навчального центру

 О.М. Тігаренко

Начальник планово-фінансового відділу

 Т.В. Коломієць

Начальник юридичного відділу

 О.В. Суліма