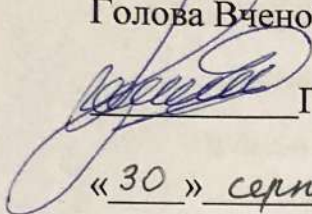


«СХВАЛЕНО»

Голова Вченої ради ВНАУ

 Григорій КАЛЕТНИК

«30» серпня 2022 р.


(протокол засідання Вченої ради ВНАУ

№ 1 від 30 серпня 2022 р.)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ВНАУ

 Віктор МАЗУР

«05» вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ ГОСПРОЗРАХУНКОВУ
ЛАБОРАТОРІЮ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЦЕНТРУ ІНТЕГРАЦІЇ З
ВИРОБНИЦТВОМ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ДОРАДНИЦТВА

1. Загальні положення.

1.1. Навчально-методична госпрозрахункова лабораторія з охорони праці (надалі – лабораторія) є підрозділом центру інтеграції з виробництвом, підвищення кваліфікації та дорадництва (надалі – Центру) Вінницького національного аграрного університету (надалі – Університету).

Лабораторія проводить навчання посадових осіб та спеціалістів відповідно до вимог наказу Державного Комітету України по нагляду за охороною праці №15 від 26.01.2005 р.

1.2. Лабораторія у своїй діяльності керується законами України, постановами і розпорядженнями Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами і постановами Міністерства освіти і науки України та Міністерства аграрної політики та продовольства України та також Управлінням Держпраці у Вінницькій області, наказами та розпорядженнями по Вінницькому національному аграрному університету, вимогами діючої нормативно-технічної документації з питань охорони праці, та цим Положенням, яке затверджується ректором університету.

1.3. Основним напрямком діяльності лабораторії є навчання та перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб та спеціалістів підприємств незалежно від форми власності, установ і організацій, що належать до сфери відання Вінницької обласної державної адміністрації, а також розробка навчально-методичної документації щодо організації та проведення такого навчання.

1.4. Лабораторія підпорядкована безпосередньо директору Центру.

1.5. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на цю посаду і звільняється з неї наказом ректора університету у встановленому порядку. Зарахування, звільнення та переведення співробітників лабораторії здійснюється наказом ректора за поданням директора Центру.

1.6. Практична діяльність лабораторії здійснюється відповідно до навчально-тематичних планів, затверджених директором Центру за поданням завідувача лабораторією та погодженими з начальником Управління Держпраці у Вінницькій області.

2. Основні завдання і функції

Основними завданнями навчально-методичної госпрозрахункової лабораторії є:

2.1. Організація та проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідно до укладених договорів з підприємствами, установами і організаціями, а також з іншими юридичними та фізичними особами області.

2.2. Розробка навчально-тематичних планів, методичних матеріалів з питань охорони праці, які надають можливість слухачам курсів більш глибоко освоїти знання, передбачені типовим тематичним планом і програмою навчання посадових осіб з питань охорони праці, (додаток 3 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом № 15 Державного Комітету України з нагляду за охороною праці 26.01.2005 р. та правилами будови і безпечної експлуатації):

- Правил будови та безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів;
- Правил будови та безпечної експлуатації обладнання, що працює під тиском;
- Правил будови та безпечної експлуатації трубопроводів пари та гарячої води;
- Правил будови та безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів;
- Правил будови та безпечної експлуатації ліфтів;

- Правил будови та безпечної експлуатації аміачних холодильних установок;
- Правил будови та безпечної експлуатації правил безпеки систем газопостачання;
- Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів;
- Правил безпеки праці в рослинництві, тваринництві, механізації;
- Загальних питань з охорони праці.

2.3. Розробка робочих навчально-тематичних планів для кожної групи слухачів в належності від їх запити (затверджує директор Центру).

2.4. Розробка інших методичних матеріалів з питань охорони праці, необхідність яких виникає в процесі навчання або корегування з боку університету, Управлінням Держпраці у Вінницькій області.

2.5. Підготовка та погодження річних та перспективних планів навчально-методичної госпрозрахункової лабораторії з охорони праці.

2.6. За дорученням директора Центру укладання договорів з підприємствами, агроформуваннями, установами, організаціями та іншими юридичними і фізичними особами, які звертаються щодо навчання та перевірки знань з питань охорони праці з наступним затвердженням їх директором Центру.

2.7. Оформлення необхідної документації щодо зарахування слухачів на навчання з наступним формуванням навчальних груп. Залучення до процесу навчання викладачів необхідного фаху, які мають на це відповідний допуск.

2.8. Формування та організація ефективної роботи комісії для перевірки набутих слухачами знань.

2.9. Залучення до проведення консультацій та перевірки знань державних інспекторів з охорони праці.

2.10. Організація процесу навчання і перевірки знань з використанням комп'ютерної техніки та інших технічних і наочних засобів.

2.11. Забезпечення збереження та ефективне використання обчислювальної техніки, обладнання, інвентаря та інших матеріальних цінностей, закріплених за лабораторією.

2.12. Своєчасне складання кошторисів, табелів обліку робочого часу викладачів, ведення обліку навчання слухачів кожної групи та підготовка і подання необхідної інформації про роботу лабораторії.

2.13. Забезпечення виконання співробітниками лабораторії, залученими викладачами та слухачами курсів, які прибули на навчання, правил внутрішнього розпорядку, виробничої та навчальної дисципліни, виробничої санітарії і пожежної безпеки.

3. Права і відповідальність

3.1. Навчально-методична госпрозрахункова лабораторія, в особі завідувача, має право:

3.1.1. Залучати до проведення навчання фахівців інших підрозділів Університету, організацій, установ та підприємств.

3.1.2. Отримувати від фізичних осіб, які подали в установленому порядку згоду на навчання, копії платіжних доручень і квитанцій про оплату за надані послуги, з передачею до бухгалтерії університету.

3.1.3. Не видавати посвідчення про закінчення навчання та не повертати отримані університетом кошти слухачам, які при перевірці знань з питань охорони праці не з'явилися, показали незадовільні результати.

3.1.4. Здійснювати контроль за виконанням співробітниками лабораторії та залучених викладачів завдань і доручень, покладених на них, правил і норм охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

3.1.5. Вносити керівництву Центру пропозиції щодо поліпшення роботи лабораторії.

3.2. Лабораторія в особі завідувача несе повну відповідальність за здійснення покладених завдань і функцій, належну організацію роботи, за

дотримання трудового розпорядку і дисципліни, використання прав, передбачених цим Положенням, а також за:

3.2.1. Організацію та якісне виконання наказів та розпоряджень керівництва Центру в частині адміністративно-господарської та навчальної діяльності лабораторії.

3.2.2. Організацію, ведення і стан діловодства лабораторії.

3.2.3. Підвищення ділової кваліфікації фахівців лабораторії, своєчасне вивчення ними змін та доповнень до чинних законодавчих і нормативних актів з охорони праці.

3.2.4. Рівень прав і ступінь відповідальності співробітників лабораторії встановлюється посадовими інструкціями, які затверджуються директором Центру та погоджуються з ректором університету.

3.2.5. Надійну експлуатацію та належне збереження комп'ютерної техніки, обладнання, інвентаря та інших матеріальних цінностей, що знаходяться в розпорядженні лабораторії.

3.2.6. Порухення правил внутрішнього трудового порядку, техніки безпеки, охорони праці та пожежного захисту.

4. Організаційна структура

4.1. Чисельний склад лабораторії затверджений штатним розписом університету.

4.2. Навчально-методична госпрозрахункова лабораторія з охорони праці функціонує як структурна одиниця Центру інтеграції з виробництвом, підвищення кваліфікації та дорадництва Вінницького національного аграрного університету згідно чинного законодавства України.

5. Взаємовідносини з іншими організаціями, установами

співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, Управлінням Держпраці у Вінницькій області.

5.2. Лабораторія погоджує з Управлінням Держпраці у Вінницькій області участь в навчанні та в засіданні комісії по перевірці знань з питань охорони праці державних інспекторів.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Світлана ЛУТКОВСЬКА



Директор центру інтеграції з виробництвом, підвищення кваліфікації та дорадництва

Ольга ТИТАРЕНКО

Планово-фінансовий відділ

Анна Титаренко

Юридичний відділ

Світлана Мельник

Завідувач навчально-методичної госпрозрахункової лабораторії

Ганна БІЛА

