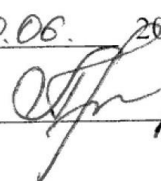


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 20.06. 2017 р. № 877

Міністр 



СТАТУТ

Вінницького національного аграрного університету

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00497236

Погоджено конференцією трудового колективу Вінницького національного аграрного університету від 14 червня 2017 року, протокол № 2

Вінниця - 2017

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є локальним нормативним актом, що регламентує діяльність Вінницького національного аграрного університету, який є правонаступником Вінницького державного аграрного університету (Указ Президента України «Про надання Вінницькому державному аграрному університету статусу національного» від 17 грудня 2009 року №1070/2009).

Повне офіційне найменування Університету: Вінницький національний аграрний університет (далі – Університет).

Скорочене найменування Університету, що може застосовуватися в текстах документів – ВНАУ.

Повне офіційне найменування Університету іноземними мовами, що застосовується у міжнародному листуванні:

англійською – Vinnytsia National Agrarian University;

російською – Винницкий национальный аграрный университет.

Місцезнаходження Університету:

21008, м. Вінниця, вулиця Сонячна, 3

телефони: (0432) 46-00-03; 35-70-84, факс: (0432) 43-80-25

Email: office@vsau.org rector@vsau.org

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №61 від 25 січня 2012 року, наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 8 серпня 2012 року №492 «Про реорганізацію Державного підприємства «Агрономічне» державне підприємство «Агрономічне» Вінницький національний аграрний університет є правонаступником майнових прав і обов'язків Державного підприємства «Агрономічне».

1.2. Університет – багатогалузевий вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню, наукову діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту. Університет самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав. Втручання органів державного управління у навчальну, наукову, інноваційну, господарську та інші види

діяльності Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.4. Діяльність Університету ґрунтується на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка, згідно з держзамовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для аграрного сектору економіки України;
- 2) підготовка та атестація наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- 3) науково-дослідна робота;
- 4) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- 5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- 6) здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародного співробітництва у галузі вищої освіти;
- 7) провадження власної господарської та виробничої діяльності, у тому числі для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, для спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентноздатних технологій та матеріалів.

1.6. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;
- 3) участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу

моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Згідно з наданими ліцензіями Університет (у т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) має право надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого бакалавра, бакалавра, магістра; підвищенням кваліфікації керівників і спеціалістів агропромислового комплексу; перепідготовкою спеціалістів (у т.ч. із наданням другої вищої освіти), на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду; наданням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій, надання позашкільної освіти.

Університет має право видавати документ про вищу освіту державного зразка з акредитованого напрямку (спеціальності).

1.8. Університет утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.9. Університет є юридичною особою, може від свого імені, без довіреності уповноваженого органу, набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, поточні та депозитні рахунки, відкриті в органах казначейської служби та державного банків, печатку із зображенням Державного герба України, штамп та бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку та атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

1.10. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.11. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму.

Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.12. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.13. Університет у встановленому порядку може створювати факультети, кафедри, філії, бібліотеки, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, підготовчі відділення (підрозділи), навчальні підрозділи (курси), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути (центри) післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження.

1.14. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Університетом і затверджені наказами ректора Університету.

1.15. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

1) Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, факультетів), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра створюється наказом ректора згідно з рішенням Вченої ради Університету.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за

конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

З метою забезпечення потреб кафедри у практичній базі навчання студентів та проведення науково-дослідних робіт може бути створена філія кафедри на виробництві.

2) Факультет - структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією Вченої ради факультету та погодженням органу студентського самоврядування Університету.

Декан факультету не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчального процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає контракт. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Порядок обрання декана факультету складається з таких стадій: оголошення та проведення конкурсу на заміщення посади декана; внесення кандидатур претендентів, з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету, які відповідають вимогам законодавства, до Вченої ради Університету для таємного голосування; обрання кандидатур претендентів, з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету, на посаду декана Вченою радою

Університету, та рекомендація їх ректорові Університету; призначення ректором Університету однієї з рекомендованих кандидатур на посаду декана.

Конкурс на заміщення посади декана факультету оголошується ректором Університету кожні п'ять років.

При проведенні конкурсу створюється конкурсна комісія Університету, яка приймає та розглядає пропозиції щодо претендентів на посаду декана, з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету, та вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства, до Вченої ради Університету для голосування.

Якщо у виборах декана факультету беруть участь три і більше кандидати на посаду, Вчена рада Університету обирає та рекомендує ректорові Університету ті кандидатури, які набрали не менше 30 відсотків голосів членів Вченої ради під час голосування. При цьому кожен член Вченої ради може голосувати лише за одну кандидатуру претендента на посаду декана. Засідання Вченої ради Університету правомочне, коли в ньому беруть участь не менше 2/3 від кількості складу Вченої ради.

Після проведення Вченої ради Університету ректор зобов'язаний призначити за власним вибором одну із рекомендованих кандидатур на посаду декана факультету.

Якщо жоден із претендентів на посаду декана не набрав у першому турі потрібної кількості голосів, тобто 30 відсотків членів Вченої ради, які беруть участь у засіданні, проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів.

Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 % відсотків голосів членів Вченої ради, які беруть участь у зборах, конкурс оголошується повторно.

У повторних виборах мають право взяти участь кандидати, які брали участь у попередньому конкурсі.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден із кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, ректор Університету до проведення нових виборів призначає виконуючого обов'язки декана факультету на строк не більше ніж на три місяці.

Якщо Вченою радою Університету подано ректорові на затвердження лише одну кандидатуру, що набрала менше 50 % голосів членів Вченої ради, які беруть участь у зборах, або у разі порушення визначеної цим Статутом процедури проведення конкурсу та виборів, ректор не призначає рекомендовану кандидатуру і оголошує повторний конкурс на заміщення посади декана факультету.

Ректор Університету при створенні нового факультету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу факультету.

3) Коледж - структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження.

Коледжами Університету є:

Брацлавський агроекономічний коледж;

Місцезнаходження коледжу:

22870, Вінницька область, Немирівський район, смт. Брацлав,
вул. Ф. Енгельса, 53

Верхівський сільськогосподарський коледж;

Місцезнаходження коледжу:

24350, Вінницька область, Тростянецький район, с. Верхівка,
вул. Технікумівська, 1

Ладизинський коледж;

Місцезнаходження Коледжу:

24321, Вінницька область, м. Ладизин, вул. Кравчика, 5

Могилів-Подільський технологічно-економічний коледж;

Місцезнаходження Коледжу:

24000 Вінницька область, м. Могилів-Подільський, вул. Київська 40-1

Немирівський коледж будівництва та архітектури;

Місцезнаходження Коледжу:

22800, Вінницька область, м. Немирів, вул. Луначарського, 29

Технологічно-промисловий коледж;

Місцезнаходження Коледжу:

21002, м. Вінниця, Проспект Юності, 8

Чернятинський коледж;

Місцезнаходження Коледжу:

22870, Вінницька область, Жмеринський район, с. Чернятин, вул. Графа Львова, 28.

Коледж Університету готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого бакалавра і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого бакалавра та з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Коледж Університету має право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший бакалавр.

Випускники коледжів Університету, які навчалися за інтегрованими навчальними планами підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), яким окремі курси навчальних дисциплін викладалися професорсько-викладацьким складом Університету, враховуючи статус Університету “національний”, мають право вступати до Університету на 3 курс за скороченим терміном навчання.

Коледж Університету має право надавати освітні послуги, пов’язані із здобуттям професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій.

Коледж має окремі права юридичної особи, майно, передане йому Університетом в оперативне управління.

Коледж має самостійний баланс, рахунок в органах державного казначейства та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням органу управління, Університету і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про коледж, яке розробляється і затверджується Університетом.

Безпосереднє керівництво коледжем здійснює директор. Ректор Університету укладає з директором коледжу контракт.

Кандидат на посаду директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою і мати стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років.

Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується ректором Університету кожні п’ять років. Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту", з урахуванням пропозицій коледжу, і вносить кандидатури претендентів до Вченої ради Університету для таємного голосування.

Ректор Університету призначає директора коледжу строком на п'ять років. Директор коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

Вчена рада університету рекомендує ректорові Університету кандидатури претендентів на посаду директора коледжу, які набрали не менше 30 % голосів від складу Вченої ради Університету, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член Вченої ради Університету може голосувати лише за одну кандидатуру. Ректор Університету зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення директора коледжу вноситься до загальних зборів трудового колективу коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради коледжу. Пропозиція про звільнення директора коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу коледжу.

Після виходу на пенсію з посади директора коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень коледжу.

Радник директора коледжу обирається відкритим голосуванням Вченої ради Університету за поданням загальних зборів трудового колективу коледжу. Радник директора коледжу, обирається терміном до 5 років.

Структурними підрозділами коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються коледжем.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора коледжу. Діяльність відділення визначається положенням, затвердженим директором коледжу.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором коледжу за поданням Педагогічної ради коледжу, з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

4) Центр післядипломної освіти та дорадництва - здійснює свою діяльність відповідно до положення, що затверджується Вченою радою Університету.

Центр забезпечує післядипломну освіту - спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Центр створює умови для безперервності та наступності освіти і провадить:

спеціалізацію - профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

перепідготовку - професійне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією працівниками, які здобули первинну професійну підготовку;

підвищення кваліфікації - підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань;

стажування - набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

Післядипломна освіта здійснюється на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями відповідно до ліцензії на право здійснювати освітню діяльність.

Форми, терміни, зміст навчання, а також зміст методичної та тематика науково-дослідної діяльності визначаються Університетом за погодженням із замовником.

Навчання в Центрі може здійснюватися за денною (очною), вечірньою, заочною та дистанційною формами:

навчання за денною (очною) формою навчання здійснюється з відривом від виробництва;

навчання за вечірньою формою здійснюється без відриву від виробництва. Заняття проводяться кілька разів на тиждень у вечірні часи після закінчення робочого дня;

навчання за заочною, дистанційною формами здійснюється без відриву від виробництва. Заняття зі студентами проводяться у сесійному порядку два-три рази протягом навчального року.

Форми навчання можуть бути поєднанні у будь-яких сполученнях і послідовності. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Особа, яка пройшла перепідготовку і державну атестацію, отримує відповідний документ про вищу освіту.

Особа, яка пройшла стажування або спеціалізацію чи розширила профіль (підвищила кваліфікацію), отримує відповідний документ про післядипломну освіту.

В Центрі можуть створюватися кафедри, які здійснюють навчально-виховну і методичну роботу в Центрі та на факультетах Університету.

Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету. З директором Центру укладається контракт строком на п'ять років. Функціональні обов'язки директора Центру визначаються ректором відповідно до основних завдань діяльності Центру.

Директор Центру видає розпорядження, що стосуються діяльності Центру. Розпорядження директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо суперечать законодавству України, Статутові Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5) Структурними підрозділами, що забезпечують проведення практичних занять, навчальної, технологічної і виробничої практик студентів, є машинно-тракторна станція «Модуль» та навчально-дослідні поля Університету, створені на базі:

ботанічного саду «Поділля» (місцезнаходження: 21008, м. Вінниця, вул. Пирогова, 153);

Ладжинського коледжу (місцезнаходження: 24321, Вінницька область, м. Ладжин, вул. Кравчика, 5);

Верхівського сільськогосподарського коледжу (місцезнаходження: 24350, Вінницька область, Тростянецький район, с. Верхівка, вул. Технікумівська, 1);

Чернятинського коледжу (місцезнаходження: 22870, Вінницька область, Жмеринський район, с. Чернятин, вул. Графа Львова, 28);

інші підрозділи, створені відповідно до законодавства України.

Машинно-тракторна станція «Модуль» та навчально-дослідне поле у своїй діяльності керуються положеннями, які розробляються Університетом і затверджуються ректором.

б) До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес в Університеті, належать:

- навчально-науковий центр;
- науково-методична лабораторія;
- навчально-методичні кабінети, лабораторії;
- відділ практичного навчання та працевлаштування;
- комп'ютерні та інформаційні центри, комп'ютерні класи;
- навчально-виробничі майстерні;
- ботанічний сад "Поділля";
- редакційно-видавничий відділ;
- спортивні зали;
- центр культури та дозвілля;
- студентський та спортивний клуби;
- інші підрозділи, створені відповідно до законодавства України.

7) Соціально-побутові потреби учасників освітнього процесу забезпечують:

- центр адміністративно-господарської роботи;
- виробничі структури і підрозділи;
- гуртожитки;
- підрозділи студентського харчування, їдальні;
- клуби, секції, заклади культурно-побутового та спортивного призначення;
- інші підрозділи, створені згідно із законодавством України.

8) Університет у своєму складі має: аспірантуру і докторантуру, бухгалтерську службу, наукові лабораторії та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

9) Університет має у своєму складі бібліотеку, яку очолює директор. Директор бібліотеки Університету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років.

10) За рішенням Вищої атестаційної комісії України в Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради із захисту докторських та кандидатських дисертацій.

11) Науково-дослідні інститути створюються Вченою радою Університету з метою забезпечення практичної підготовки фахівців певних спеціальностей та проведення наукових досліджень. Директор інституту призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету

(за погодженням з Вченою радою Університету). При директорові утворюється науково-технічна рада з метою сприяння виконанню завдань, покладених на інститут;

Відокремлені структурні підрозділи (філії, навчально-наукові, навчальні та науково-дослідні інститути, науково-виробничі лабораторії, коледжі, навчально-дослідні господарства, дослідні станції, тощо) утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Філію очолює керівник, який підпорядкований ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Госпрозрахункові підрозділи - створюються для впровадження результатів науково-технічної діяльності в практику, виконання дорадчих функцій, надання послуг тощо.

Подання, до Вченої ради Університету про утворення таких структурних підрозділів вноситься ректором (проректорами). Введення в дію рішення Вченої ради Університету про утворення відповідного структурного підрозділу здійснюється наказом ректора.

12) Відокремленими структурними підрозділами Університету є: Дрогобицький центр комплексного проектування (місцезнаходження: 82100, Львівська область, м. Дрогобич, вул. Ю. Дрогобича, 2); Науково-дослідне господарство «Агрономічне» (місцезнаходження: 21018, місто Вінниця, вулиця Пирогова, будинок 3).

Відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи мають майно, передане їм Університетом в оперативне управління.

Безпосереднє керівництво відокремленими структурними підрозділами здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Директор відокремленого структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством; за порушення Статуту Університету; за невиконання умов контракту; на підставі рішення Вченої ради Університету або подання загальних зборів трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

2. Права та обов'язки засновника

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

5) затверджує кошторис Університету;

6) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;

7) забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

8) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету, ефективним використанням майна, переданого Університету в господарське відання відповідно до законодавства;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

3. Обсяг цивільної правоздатності Університету

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

Обов'язки Університету реалізуються через обов'язки ректора та учасників освітнього процесу.

3.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних

зкладах ступенів бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) становлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в установах державних банків;

25) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

26) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Університет;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

28) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

29) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

30) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

31) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

32) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

33) організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші міжнародні заходи;

34) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

35) організувати фахову підготовку та стажування студентів за кордоном на основі відповідних договорів між навчальними закладами та в межах законодавства України;

36) мати на праві постійного користування земельні ділянки;

37) користуватися банківськими кредитами і позичками згідно із законодавством України;

38) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

39) проходити державну акредитацію, отримувати за підсумками акредитації додаткові права, передбачені для Університету, який має статус національного вищого навчального закладу;

40) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) у своїй діяльності дотримуватись Конституції України, вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;

6) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно із законодавством України;

7) дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

8) створювати належні умови для високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки, соціального страхування;

9) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

10) дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;

11) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

12) здійснювати фінансовий, бухгалтерський, статистичний облік згідно із законодавством України;

13) звітувати про основні напрями та результати своєї діяльності в установленому законодавством порядку;

14) забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.4. Права та обов'язки працівників Університету (науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників; навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу) та осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, а також Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями.

1) Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
інші працівники Університету.

2) Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в коледжі Університету проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

3) Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

4) Основними посадами педагогічних працівників коледжів Університету є: викладач, методист.

Повний перелік посад педагогічних працівників коледжів Університету установлюється Кабінетом Міністрів України.

5) Основними посадами наукових, науково-педагогічних працівників Університету є:

керівник (ректор, президент, начальник, директор);

заступник керівника (проректор, віце-президент, заступник начальника, заступник директора, заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

декан (начальник) факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

директор бібліотеки;

завідувач (начальник) кафедри;

професор;

доцент;

старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

науковий працівник бібліотеки;

завідувач аспірантури і докторантури.

6) На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7) Педагогічні працівники коледжу (крім директора, заступників директора, головного бухгалтера, які приймаються на роботу ректором Університету) приймаються на роботу директором коледжу.

8) Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за конкурсом шляхом укладення трудового договору (контракту).

9) Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

10) Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право: на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

нагородження державними нагородами, представлення до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;

отримання надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу згідно законодавства в обсягах відповідно до кошторису Університету;

отримання щорічної грошової винагороди у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

отримання допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

отримання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, згідно з колективним договором Університету.

11) Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати

їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

12) Невиконання або недотримання педагогічними та науково-педагогічними працівниками своїх обов'язків може тягнути застосування до них у встановленому порядку заходів юридичної відповідальності.

13) Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом та укладенням контракту. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

Для проведення конкурсного відбору за наказом ректора Університету утворюються конкурсні комісії. Повноваження конкурсних комісій визначаються відповідним положенням, а склад комісій затверджується окремо для кожного конкурсу.

Ректор до початку кожного навчального року затверджує графік переобрання науково-педагогічних працівників, термін перебування на посадах яких закінчується у поточному навчальному році.

Особи, не обрані на посади, які вони раніше обіймали, звільняються з роботи в Університеті до початку наступного навчального року, але не раніше закінчення поточного навчального року.

Ректор Університету має право виносити на розгляд Вченої ради питання про відповідність науково-педагогічних працівників займаній посаді згідно законодавства.

Відповідно до законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися безстроковий, строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

14) Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету та умовами контракту.

15) Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

16) Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

17) Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для

даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

18) Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

19) Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:

на підставі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

за власним бажанням;

при переведенні до іншого навчального закладу;

за невиконання навчального плану;

за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в інших випадках, передбачених законом.

20) Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти, стандартів вищої освіти на принципах демократії і гуманізму, спільної діяльності професорсько-викладацького складу і осіб, які навчаються в Університеті та включає їх теоретичне і практичне навчання, самостійну роботу, а також різні види контролю знань та навичок.

21) Основними формами підготовки наукових і науково-педагогічних працівників вищої категорії є аспірантура і докторантура, які створені для безперервної освіти, підвищення науково-педагогічної і наукової кваліфікації громадян і здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата або доктора наук). Порядок підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів визначається Кабінетом Міністрів України.

Відкриття і закриття аспірантури і докторантури здійснює Міністерство освіти і науки України.

Підготовка наукових і науково-педагогічних працівників в аспірантурі і докторантурі з числа громадян України може здійснюватись за рахунок коштів Державного бюджету України та коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка наукових і науково-педагогічних працівників в аспірантурі і докторантурі з числа іноземців та осіб без громадянства може здійснюватись на підставі міжнародних договорів; загальнодержавних програм; договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами.

Кількість аспірантів і докторантів за державним замовленням доводиться органом управління. Кількість аспірантів і докторантів поза державним

замовленням визначається ректором Університету з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

22) Аспіранти і докторанти мають право:

користуватись навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою Університету;

отримувати всі види наукової інформації і наукового консультування;

брати участь у науковій діяльності кафедри, до штату якої вони зараховані;

у разі навчання з відривом від виробництва за державним замовленням отримувати державну стипендію встановленого розміру з дня зарахування до аспірантури. Особи, які з відривом від виробництва навчаються в аспірантурі за контрактом, одержують стипендію відповідно до умов контракту;

з поважних причин переривати навчання з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою Університету;

брати участь у виборах (обирати і бути обраним) до органів самоврядування Університету;

відповідно до законодавства України працювати за сумісництвом;

на безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;

на забезпечення житлом – у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням – на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим аспірантом або докторантом (іногороднім);

на працевлаштування після успішного закінчення навчання згідно з типовою угодою (у разі зарахування на навчання за державним замовленням) або контрактом (у разі навчання за державним замовленням).

23) Аспіранти і докторанти зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки;

здобувати знання, практичні навички, набувати професійної майстерності, підвищувати загальний культурний рівень;

опанувати методологією проведення наукових досліджень;

своєчасно виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією;

звітувати про хід виконання дисертації на засіданні кафедри, Вченої ради факультету та Вченої ради Університету;

у встановлений термін захистити дисертацію або подати її спеціалізованій вченій раді;

дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України і Статутом Університету.

4.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

4.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність вищого навчального закладу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом – Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна та коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває згідно із законодавством рахунки у органах Державної казначейської служби України та установах державних банків;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, в межах Університету;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

вводить у дію рішення Вченої ради Університету, положення про підпорядковані підрозділи Університету;

створює для вирішення основних питань діяльності Університету роботи та дорадчі органи;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

утворює (визначає) та забезпечує функціонування підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції;

має право змінювати співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання матеріального заохочення та встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Університету;

в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад проректорів, може делегувати їм частину своїх повноважень. Укладає контракти з деканами факультетів, директорами коледжів, після обрання їх в установленому законом порядку. Призначає керівників інших структурних підрозділів Університету, визначає їх посадові обов'язки і відповідальність. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;

здійснює інші повноваження.

4.4. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити:

здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів згідно з вимогами державних стандартів вищої освіти;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

додержання умов колективного договору;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

інші умови, передбачені контрактом з органом управління.

4.5. Ректор Університету відповідає за здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.6. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

4.7. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Радник ректора Університету обирається відкритим голосуванням Вченої ради Університету за поданням ректорату. Термін, на який обирається радник ректора Університету, становить 5 років.

4.9. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

1) Ректор Університету обирається за конкурсом і призначається на посаду органом управління шляхом укладання з ним контракту.

2) Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

3) Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

4) Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника; підготовка виборів; проведення виборів.

5) Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6) Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7) Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8) Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

9) Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

10) Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

11) З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

12) Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та

умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

4.10. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється Міністерством освіти і науки України.

4.11. Оперативне керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, навчально-виховною, фінансово-економічною, дорадницькою та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, що відповідають за ці напрями діяльності.

4.12. В Університеті діють: Вчена рада Університету, Наглядова рада, науково-методична комісія, Вчені ради факультетів, наукове товариство студентів та аспірантів тощо.

4.13. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, чисельний склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1) Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2) До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, президент, проректори, декани факультетів, директори коледжів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації співробітників, голова студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів та аспірантів університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду Університету.

3) За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні,

педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4) Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5) Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6) Вчена рада Університету скликається головою у міру необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць.

7) Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів коледжів, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

прийняття рішення щодо кандидатур на обрання академіками, член-кореспондентами ААНУ та НАНУ;

подання пропозицій ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів, директорів коледжів і науково-дослідних господарств та головного бухгалтера;

розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури;

розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових фахових журналів та іншої наукової й навчально-методичної літератури.

розглядає питання про висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак;

за погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів із кращих студентів, аспірантів і докторантів для отримання іменних стипендій;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту Університету.

8) Рішення Вченої ради Університету приймаються за присутності двох третин її загального складу простою більшістю голосів та затверджуються ректором.

9) Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

10) У складі Вченої ради можуть бути створені постійні комісії за напрямками діяльності Університету. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники, які не є членами вченої ради. Комісії можуть пропонувати питання до розгляду Вченою радою, долучатися до підготовки або проведення аналізу

й експертизи рішень із важливих питань університетського життя. Функції, повноваження та порядок роботи комісій у складі Вченої ради регулює відповідне положення, яке ухвалює Вчена рада.

11) За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування Вченій раді Університету можуть бути делеговані інші повноваження.

12) Порядок роботи Вченої ради регулює Положення про Вчену раду, яке затверджує Вчена рада Університету, воно набуває чинності від дня видання наказу ректора про введення в дію рішення Вченої ради. Зміни до Положення про Вчену раду Університету вносять рішенням Вченої ради Університету.

4.14. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

1) Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

2) До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду факультету. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

3) Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4) Виборні представники з числа працівників факультету обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора за поданням декана факультету.

5) До компетенції Вченої ради факультету належать:
визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;

ухвалення навчальних програм та навчальних планів з подальшим їх затвердженням Вченою радою Університету;

вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

ухвалення фінансових плану і звіту факультету;

внесення пропозиції до органу громадського самоврядування факультету про звільнення з посади декана факультету;

розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи факультету та заслуховування й оцінка звіту декана про їх виконання;

питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;

періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр факультету;

розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;

розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;

розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

б) Вчена рада факультету скликається головою у міру необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць.

7) Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.15. В Університеті можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів згідно законодавства. Їх повноваження визначаються Вченою радою Університету.

4.16. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи: ректорат, деканати факультетів, адміністративна рада коледжу, приймальні комісії – Університету та коледжів;

дорадчі органи – Вчена рада – для Університету; педагогічна рада – для коледжів; рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, студентська, наукова рада; бюджетно-фінансова рада тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх повноваження затверджуються Вченою радою Університету.

1) Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань повсякденної діяльності Університету. Склад ректорату формується з числа проректорів, деканів факультетів, директорів коледжів, головного бухгалтера, а також інших керівників структурних підрозділів, призначених наказом ректора.

Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а в разі його відсутності – проректор за дорученням ректора.

Засідання ректорату проводяться за потребою або в терміни, які визначаються ректором. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором.

Рішення ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.17. В університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

1) Наглядова рада Університету у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету.

2) До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

3) Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

4) Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5) Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

6) Наглядова рада в межах своєї компетенції:

розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки; здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету; надає допомогу в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень та сприяє впровадженню наукової продукції у виробництво;

спільно з керівництвом Університету формує стратегічні напрями вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями;

сприяє органам громадського самоврядування Університету у здійсненні їх діяльності.

7) Голова Наглядової ради:

організовує роботу Наглядової ради;

координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;

у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради Університету, роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу та інших офіційних заходах, які проводяться в Університеті;

представляє Наглядову раду в Міністерстві освіти і науки України, органах державного управління, на підприємствах, в установах, організаціях та засобах масової інформації;

у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів.

Голова Наглядової ради несе відповідальність за ефективність діяльності ради та виконання її рішень. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинитися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

8) Члени Наглядової ради мають право:

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

достроково припинити свої повноваження, написавши відповідну заяву на ім'я голови Наглядової ради.

9) Порядок надання пропозицій щодо кількісного та персонального складу Наглядової ради Університету, а також порядок обрання та відкликання Голови Наглядової ради Університету регулюються Положенням про Наглядову раду Університету.

10) Організація роботи Наглядової ради Університету та оформлення її рішень.

Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводять не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова. Засідання ради проводить голова Наглядової ради.

Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але повинні бути присутніми на її засіданні.

Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректорат Університету.

Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за три робочих дні до засідання.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом Університету. Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписують голова та секретар ради.

Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Університету, а в разі потреби - органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

11) Наглядова рада Університету має право:

залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

ініціювати внесення змін до Статуту Університету.

4.20. Наукове товариство студентів та аспірантів є органом самоврядування наукової молоді Університету. Його основним завданням є захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

1) Членами наукового товариства студентів та аспірантів можуть бути особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

2) Наукове товариство студентів та аспірантів Університету:

приймає акти, що регламентує його організацію та діяльність;

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими й науково-дослідними установами, науковими товариствами студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених інших вищих навчальних закладів та наукових установ;

виконує інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів та аспірантів Університету, Законом України «Про вищу освіту» й іншими законами України.

3) За погодженням з науковим товариством студентів та аспірантів керівництво Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

4) Органи управління наукового товариства студентів та аспірантів формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів та аспірантів та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

5) Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів та аспірантів, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

6) Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів та аспірантів (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7) Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів та аспірантів є кошти, визначені вченою радою Університету.

8) Порядок роботи наукового товариства студентів та аспірантів регулює відповідне положення.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Делегатів Конференції трудового колективу обирають строком на два роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу конференції.

Персональний склад Конференції трудового колективу формується відповідно до Положення про порядок формування Конференції трудового колективу Університету з таких представників:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі в Університеті та коледжах Університету, не менше як 75 % складу делегатів конференції;

виборні представники з числа студентів, які навчаються в Університеті та коледжах Університету, які обираються шляхом прямих таємних виборів, не менш як 15 % складу делегатів конференції;

виборні представники з числа інших категорій співробітників Університету та коледжів Університету, які обираються відкритим голосуванням на альтернативній основі на зборах колективів структурних підрозділів цих категорій співробітників, 10% складу делегатів Конференції.

Організацію і проведення Конференції здійснює ректорат за участю голови профспілкового комітету Університету або його заступника. Конференція збирається не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету, не менше третини делегатів конференції, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

Конференцію трудового колективу Університету вважають правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

5.3. Конференція трудового колективу Університету:

за поданням Вченої ради Університету погоджує Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

за поданням Вченої ради Університету приймає положення про коледжі, Вчену раду Університету, вчені ради факультетів та інші, а також вносить зміни до них;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

з метою сприяння розвитку Університету, як сучасного вищого навчального закладу з високим рівнем розвитку освіти і науки, інтегрування в європейську освітню систему може обирати Президента Університету та затверджує Положення про повноваження, порядок обрання, відкликання та вступ на посаду Президента Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу Університету.

Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між ректором Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет, і не може суперечити законодавству України.

5.4. Порядок роботи і проведення Конференції регулюється Положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

5.5. Органом громадського самоврядування факультету Університету є загальні збори трудового колективу факультету.

До складу загальних зборів трудового колективу факультету повинні входити всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Організацію і проведення загальних зборів трудового колективу факультету здійснює деканат. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть бути скликані з ініціативи не менше 30 відсотків науково-педагогічного складу факультету або за рішенням вченої ради факультету.

Загальні збори трудового колективу факультету:

дають оцінку діяльності декана факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

вносять пропозиції ректорові Університету про відкликання з посади декана факультету, з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

подає Конференції трудового колективу Університету кандидатури виборних представників з числа працівників факультету для обрання їх членами Вченої ради Університету;

розглядають інші питання діяльності факультету.

5.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжів є загальні збори трудових колективів. Загальні збори збирається не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання загальних зборів трудового колективу коледжу, його роботи, а також норми представництва від структурних підрозділів коледжу встановлюються Положенням про коледж.

Загальні збори трудового колективу коледжу:

розглядають Положення про коледж, а також зміни до нього і подають його до Вченої ради Університету;

обирають претендентів на посаду директора коледжу;

вносять подання ректорові про дострокове звільнення директора коледжу;

щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу;

затверджують положення про органи студентського самоврядування коледжу;

розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу;

розглядають інші питання діяльності коледжу.

6. Студентське самоврядування

6.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

1) Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2) Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів

студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування.

6.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, студентського містечка, факультету, відділення, коледжу, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

6.4. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.5. Порядок роботи Конференції та обрання делегатів на Конференцію визначається Положенням про студентське самоврядування.

6.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та відповідним положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положення про студентське самоврядування;

10) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7. Наукова і науково-технічна діяльність

7.1. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності у системі вищої освіти.

7.2. Наукова та науково-виробнича діяльність Університету є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок:

- 1) інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;
- 2) підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;
- 3) організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;
- 4) проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- 5) залучення провідних вчених і науковців до здійснення навчального процесу (за згодою).

7.3. Наукова і науково-технічна діяльність Університету забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоздатних техніки, технологій та матеріалів;
- 3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- 4) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, науково-навчальних та інженерних центрів, у тому числі спільно з Національною академією наук України, галузевими академіями наук,

міністерствами, підприємствами та організаціями для проведення науково-дослідної роботи;

б) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

7) планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

8) залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

9) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

7.4. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні і науково-педагогічні працівники, інші працівники та особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

7.5. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до Міністерства освіти і науки України.

7.6. Науково-технічна діяльність в Університеті ґрунтується на відповідних договорах, контрактах, замовленнях, програмах, проектах, а також на власній ініціативі.

7.7. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

7.8. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, а також на підставі договору.

7.9. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України та органом управлінням, незалежно від фінансування освітньої діяльності.

8. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Університет має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно із законодавством України.

8.2. Міжнародне співробітництво у галузі вищої освіти може здійснюватись шляхом:

1) провадження Університетом разом з іншими державами спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

2) провадження досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;

3) спільних наукових досліджень та розробок навчальних посібників, підручників, монографій у колективах, сформованих із представників вищих навчальних закладів декількох країн;

4) взаємного обміну навчальною, методичною, науковою та науково-технічною документацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

5) проведення міжнародних семінарів, конференцій, конгресів, симпозіумів;

6) взаємного обміну науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільної підготовки спеціалістів.

8.3. Університет може брати участь у виконанні міжнародних науково-дослідних програм і проектів, у діяльності іноземних та міжнародних наукових та педагогічних товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, у міжнародних симпозіумах та інших заходах, укладати угоди та контракти з іноземними організаціями та юридичними особами.

8.4. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.5. Головними напрямками міжнародного співробітництва Університету у галузі вищої освіти є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) спільна видавнича діяльність;

4) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

5) відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

8.6. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.7. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація фахової підготовки і стажування студентів;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 4) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- 5) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з післядипломною підготовкою та підвищенням кваліфікації фахівців;
- 6) проведення спільних наукових розроблень;
- 7) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 8) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.8. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань згідно з кошторисом та законодавством.

9. Майно та кошти Університету

9.1. З метою забезпечення діяльності Університету Міністерством освіти і науки України передано в господарське відання об'єкти права власності (будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно), що належить до державної власності.

9.2. Університету на правах, визначених законодавством, належать:

- 1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
- 2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;
- 3) земельні ділянки передані Університету відповідно до Земельного кодексу України.

9.3. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства

освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.5. Університет має право користуватися державними пільгами щодо сплати платежів, митних зборів, встановлених відповідними органами державної влади для вищих навчальних закладів.

9.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.7. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

9.9. В Університеті створюються:

1) Загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт і фінансується з державного (місцевого) бюджету.

2) Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

доходів від здавання в оренду рухомого та нерухомого майна;

коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг;

безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

дотацій та субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

доходів від реалізації сільськогосподарської та іншої продукції;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами навчального закладу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

9.10. Університет використовує доходи загального та спеціального фондів відповідно до кошторису доходів і видатків, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

9.11. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у Державному бюджеті України на відповідний рік.

9.12. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

Університету забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.13. Доходи, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Університету для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.14. У разі одержання доходів з інших джерел, бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

9.15. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану кошторису Університету і використовують на придбання майна і його амортизацію, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.16. Доходи загального та спеціального фондів не підлягають вилученню.

9.17. Фінансування прикладних досліджень, розробок здійснюється за рахунок бюджету та власних надходжень Університету, а результати досліджень реалізуються як товар відповідно до законодавства.

9.18. Університет має право надавати платні послуги згідно із законодавством України.

9.19. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Університетом у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційних видатків та офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

9.20. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.21. Договір про навчання укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання згідно із Типовим договором, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

9.22. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.23. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе ректор і головний бухгалтер Університету, а також керівники і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів Університету (директор коледжу та їх головні бухгалтери).

9.24. Оплата праці працівників в Університеті здійснюється згідно із законодавством.

9.25. Ректор університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

9.26. Умови оплати праці та матеріального заохочення ректора Університету встановлюється в контракті.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Університет, відповідно до законодавства, затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис, складає форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до відповідних державних органів.

10.2. Університет самостійно здійснює фінансовий, податковий та статистичний облік своєї роботи, складає звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності.

10.4. Ревізії, перевірки, аудит та контроль діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.5. Коледжі Університету самостійно здійснюють фінансовий, податковий та статистичний облік своєї роботи, складають звітність та подають її до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності та Університету.

10.6. Директор та головний бухгалтер коледжів Університету несуть персональну відповідальність за достовірність обліку та звітності.

11. Концепція освітньої діяльності

11.1. Загальні засади

Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття) та Концепції розвитку вищої освіти Вінницької області до 2020 року.

1) Метою освітньої діяльності Університету є: збереження досягнень та традицій національної вищої школи; інтеграція системи вищої освіти у світовий освітній простір; створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Університеті; виховання молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя; оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід’ємну складову європейської та світової спільноти.

11.2. Головне завдання та мета Концепції:

1) Головним завданням Концепції є: визначення основних стратегічних напрямів, засад та принципів цієї роботи, реалізація яких сприятиме створенню сучасного кадрового потенціалу в агропромисловому комплексі та його ефективного використанню; орієнтація університету на кінцевий результат, який передбачає, що знання, уміння та навички випускників повинні бути застосовані та використані на користь держави.

Реалізація Концепції має на меті визначення, розробку та запровадження конкретних механізмів щодо вдосконалення системи підготовки кадрів для аграрного сектору економіки, професійного зростання та кар’єрного росту фахівців.

11.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

особистісна орієнтація освіти;

створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти шляхом: запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти; створення умов для здобуття безоплатної освіти на конкурсних засадах; створення умов для здобуття вищої освіти дітьми–сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми–інвалідами; забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Університету на ринку праці шляхом запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання; додержання

засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування, створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці;

посилення профорієнтаційної роботи у сільських загальноосвітніх школах;
створення умов для безперервності освіти шляхом: забезпечення наступності змісту та координації навчально–виховної діяльності на різних ступенях освіти, що функціонують як продовження попередніх і передбачають підготовку громадян для можливого переходу на наступні ступені; формування потреби та здатності особистості до самоосвіти; оптимізації системи перепідготовки працівників і підвищення їх кваліфікації; запровадження та розвитку дистанційної освіти; організації навчання відповідно до потреб особистості і ринку праці;

запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій шляхом: запровадження дистанційного навчання; розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб, а також випуску електронних підручників;

постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу;

упорядкування системи розподілу та працевлаштування випускників;

залучення до управлінської діяльності в Університеті талановитої молоді, жінок, а також виховання лідерів у сфері освіти;

виховання учасників навчального процесу у дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я навколишніх як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Для досягнення цієї мети необхідно забезпечити: комплексний підхід до гармонійного формування всіх складових здоров'я; удосконалення фізичної та психологічної підготовки до активного життя і професійної діяльності;

застосування енерго- і теплозберігаючих технологій, ощадливе використання та розподіл ресурсів, що спрямовуються на освіту;

поєднання освіти і науки, залучення до наукової діяльності студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників, поглиблення співпраці і кооперації Університету і наукових установ;

виховання молодих фахівців, організація їх стажування, професійного зростання та просування по службі;

розширення співробітництва у галузі освіти з передовими країнами світу.

1) Підготовка сільської молоді до навчання:

посилення профорієнтаційної роботи і систематичне її проведення в сільських загальноосвітніх школах;

організація в Університеті коротко- і довгострокових курсів довузівської підготовки сільської молоді;

залучення сільських шкіл до складу навчально-науково-виробничих комплексів при Університеті;

розширення доступності вступу до технікумів та коледжів Університету для осіб з базовою середньою освітою;

організація участі членів приймальних комісій Університету у підсумковій державній атестації випускників шкіл з метою відбору кращої молоді для вступу до Університету;

розширення доступу для сільської молоді до здобуття вищої освіти, шляхом передбачення в правилах прийому пільг при її зарахуванні, особливо тих, що мають стаж роботи в сільськогосподарському виробництві;

надання можливості для навчання студентів за двома напрямками підготовки або спеціальностями в Університеті або різних аграрних навчальних закладах;

створення бази даних (інформаційного пакету) Університету;

на базі сільських шкіл з кількістю не менше 350-400 учнів створення сільськогосподарських ліцеїв, гімназій, де окремі навчальні заняття (не менше 5%) проводили б педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, коледжів університету з обов'язковим виконанням профорієнтаційної роботи та надання їм спонсорської допомоги для придбання комп'ютерної техніки, лабораторного устаткування і приладів.

11.4. Удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів сільськогосподарського виробництва:

1) вважати стратегічним напрямом роботи вдосконалення регіонального університетського центру, до складу якого входять вищі навчальні заклади I-II рівнів акредитації та науково-дослідні господарства Університету;

2) реалізація ступеневої системи підготовки і на цій основі підвищення мотивації для здобуття аграрної освіти;

3) впровадження сучасних інноваційних технологій в організації навчально-виховного процесу, удосконалення змісту, форми і методів підготовки фахівців, інтеграція у міжнародні освітні системи;

4) запровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу;

5) створення навчально-науково-виробничих комплексів із включенням до їх складу провідних сільськогосподарських підприємств, відкриття безпосередньо на виробництві філій кафедр Університету, проведення на їх базі практичних занять і виробничої практики;

б) удосконалення системи відбору талановитої студентської молоді в Університеті для поглибленої її підготовки, стажування, в тому числі і за кордоном, з метою формування кадрового резерву на посаду менеджерів;

7) удосконалення діяльності чинних та створення нових регіональних центрів практичної підготовки, забезпечення їх сучасною сільськогосподарською технікою та обладнанням;

8) подальше розширення відповідно до потреби сільськогосподарського виробництва спектру спеціальностей і спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців, адаптація його до європейських і міжнародних норм та стандартів;

9) розширення мережі інформаційно-консультативних та дорадчих центрів, залучення до роботи у них педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;

10) зміцнення науково-дослідних господарств, забезпечення їх ефективного функціонування та здійснення в них наукових досліджень з рослинництва і тваринництва;

11) формування мережі баз практик у провідних реформованих господарствах;

12) співпраця з територіальними органами влади щодо підвищення ролі і авторитету Університету, поліпшення якості підготовки спеціалістів для АПК, зміцнення навчально-матеріальної бази Університету;

13) розробка пропозицій до умов прийому до Університету, де передбачити більше пільг сільській молоді, сиротам та іншим категоріям, що проживають у сільській місцевості;

14) активізація роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників на розробку та видання підручників, посібників, монографій, курсу лекцій, методичного забезпечення самостійної підготовки студентів в електронному вигляді з гарантуванням захисту авторських прав;

15) упровадження дистанційної форми навчання;

16) розширення тематики прикладних досліджень в Університеті за рахунок коштів державного бюджету;

17) розширення і підтримка мережі інформаційно-консультативної служби в сільській місцевості;

18) залучення провідних вчених університету до роботи з перепідготовки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

19) розробка системи взаємодії з роботодавцями у підготовці фахівців (наданні місць практик студентам Університету, відкриття базових кафедр на виробництві тощо).

11.5. Заключні положення

Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету забезпечить перехід до нового типу гуманістично – інноваційної освіти, що сприятиме істотному зростанню інтелектуального, культурного, духовно–морального потенціалу особистості та суспільства.

12. Порядок затвердження та внесення змін до Статуту Університету

12.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу. Статут Університету затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

12.2. Внесення змін до Статуту Університету оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством на підставі рішення Кабінету Міністрів України.

13.2. Ліквідація Університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, ліквідаційна комісія повідомляє про його ліквідацію в письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо розв'язання всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладають на засновника Університету.

13.6. У разі припинення Університету (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів Університету здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

Ректор



В.А. Мазур

Пронумеровано та прошито
59 (п'ятдесят дев'ять) аркушів

