

УХВАЛЕНО:

Вченою радою Вінницького національного аграрного університету

Протокол від «19» 04 2019 р.

№ 9



ПЕРДЖУЮ

Голова Вінницького національного аграрного університету

В.А. Мазур

2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА ВІДВІДУВАННЯ  
ЗАНЯТЬ СТУДЕНТАМИ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Положення про надання індивідуального графіка відвідування занять (ІГВЗ) студентам Вінницького національного аграрного університету (далі-Положення) визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за ІГВЗ з метою виконання вимог освітньої програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівнів вищої освіти денної форми навчання.

Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 16.10.2009 р. №943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», листа МОН від 26.02.2010 р. №1/9—119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» та «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті».

Індивідуальний графік відвідування студентами занять надається для студентів третього (як виняток 2-го курсів) і наступних курсів в порядку, встановленому вищим закладом освіти. Дозвіл на індивідуальний графік відвідування занять надає ректор наказом по університету за рішенням комісії з «Надання індивідуальних графіків відвідування занять, здачі академічної заборгованості, відрахування та переведення студентів на державну форму навчання на наявні вакантні місця».

Студент, який має право на індивідуальний графік відвідування занять, погоджує з викладачем-лектором план роботи над навчальним курсом. У разі невиконання цього плану роботи, дозвіл на індивідуальне відвідування занять може бути анульованим ще до закінчення семестру.

### **1. Загальні положення**

1.1. Індивідуальний графік відвідування занять (ІГВЗ) надається з метою створення можливостей для теоретичного навчання студентів, які з поважних причин не можуть виконувати індивідуальний навчальний план за календарним графіком навчального процесу, затвердженим ректором університету і подали відповідну заяву, що підтверджене відповідними документами.

1.2. Індивідуальний графік відвідування занять (зміна термінів здачі заліково-екзаменаційної сесії) може бути наданий студентам:

- у зв'язку із хворобою (догляд за особами);
- вагітним жінкам, жінкам, які мають дитину віком до 2-ох років;
- студентам, які перебували на виробничій практиці, стажуванні за кордоном на термін, що перевищує передбачений навчальний план;
- студенти, які поєднують навчання з науковою роботою, спортом, мистецтвом та проходженням військової підготовки на кафедрі військової підготовки університету;
- студентам, які в період заліково-екзаменаційної сесії беруть участь у Міжнародних, Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, стартапах, конференціях та змаганнях від імені університету;

- студентам, які навчаються в університеті одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, поєднуючи одночасно здобуття вищої освіти на денній та заочній формах навчання;
- студентам випускних курсів, які поєднують теоретичне навчання зі стажуванням за фахом;
- студентам випускних курсів, які працевлаштовані за сумісництвом, за фахом.

1.3. Індивідуальні графіки здачі сесії для студентів заочної форми навчання встановлено:

- вагітним жінкам, матерям які мають дитину віком до 2-ох років;
- у випадку перебування у відрадженнях за кордоном терміном не менше одного місяця;
- клопотання організації у зв'язку виробничою необхідністю, яка не дозволила прибути вчасно.

1.4. Причини, за яких студент має право отримати індивідуальний графік навчання, повинні бути вмотивованими і документально підтвердженими.

1.5. До індивідуального графіку навчання включаються всі навчальні дисципліни семестрового плану, індивідуальні завдання (курсів роботи, курсові проекти та інші види робіт), які має виконати здобувач вищої освіти, а також форми поточного та підсумкового контролю та строки звітності.

1.6. ІГВЗ передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом до 60% від загальної кількості теоретичного курсу.

1.7. ІГВЗ не передбачає додаткових занять викладача зі студентом крім запланованих за розкладом.

1.8. ІГВЗ встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання семестрового навчального плану зі спеціальності (спеціалізації) може бути анульований за заявою студента, аспіранта або у випадках, передбачених даним Положенням.

## **2. Порядок надання індивідуального графіку відвідування занять**

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком надається студентам (3-4 курсів як виняток 2-го курсу та магістрантів 1-го року навчання денної форми навчання, які мають середній бал 2-х останніх сесій не нижче - 4,0 (середній бал успішності не менше 75 балів).

2.2. Для переходу на ІГВЗ студент, подає в деканат факультету заяву на ім'я ректора університету (додаток 1, 2), де вказує причину переходу на ІГВЗ та надає відповідні документи (довідки, клопотання організацій, підприємств, графіки проведення наукових досліджень, спортивних зборів (змагань) та розміщення, запрошення, контракт стажування (практики) за кордоном, тощо). Методист деканату (фахівець) проставляє в заяві середній бал за останні 2 семестри.

2.3. Індивідуальний графік навчання формується студентом за участі методистів деканату протягом одного тижня після розгляду заяви.

2.4. Індивідуальний графік навчання затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи.

2.5. Після затвердження наказу про надання ІГВЗ студент в деканаті отримує бланк (додаток 4), в якому зазначаються та узгоджуються з викладачами дату проведення консультації, що затверджується деканом факультету.

2.6. Контроль освоєння навчальної програми кожної дисципліни проводиться шляхом складання (здачі) окремих тем викладачу, який веде ЛПЗ у групі і яким ведеться контроль в журналі реєстрації відвідування занять студентів, які навчаються за індивідуальним графіком (ІГВЗ) (додаток 3).

2.7. Викладач визначає дату поточного контролю і об'єм знань для кожної з атестацій відповідно до розкладу занять та робочої навчальної програми дисципліни.

2.8. Бланк знаходиться у деканаті та видається студенту в день здачі підсумкового контролю, що засвідчується оцінкою та підписом викладача. Оцінка та дата здачі дублюється у журналі викладача.

2.9. Студент, який знаходиться на ІГВЗ, бере участь семестрових атестацій та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.10. У випадку порушення термінів індивідуального графіку, або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін, деканат зобов'язаний підготувати наказ про ліквідацію ІГВЗ студента.

2.11. Індивідуальний графік відвідування занять складається на кожен семестр та узгоджується з викладачами відповідних навчальних дисциплін.

### **3. Права та обов'язки студентів, що навчаються за індивідуальним графіком**

3.1. Студенти зобов'язані своєчасно та якісно виконувати всі вимоги індивідуального графіку навчання, дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку.

3.2. Студент, який не виконав вимоги індивідуального графіку відвідування навчальних занять у встановлені терміни і своєчасно не здав заліково-екзаменаційну сесію або має більше 2-х академічних заборгованостей відраховується з університету.

3.3. Студенту, який успішно виконав навчальний план згідно з індивідуальним графіком, може бути надано право на навчання за індивідуальним графіком на наступний семестр при наявності відповідних документів.

### **4. Відповідальність і права університету**

4.1. Університет зобов'язаний створити умови для виконання студентом індивідуального графіка навчання у повному обсязі та надати студенту завдання які мають забезпечити засвоєння матеріалу з навчальних дисциплін, що увійшли до індивідуального графіка навчання, іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених Університетом.

4.2. Університет має право самостійно, в межах автономії, визначати індивідуальні форми навчання та порядок виконання вимог освітньої (освітньо-професійної та освітньо-наукової) програми за індивідуальним графіком;

### 5. Прикінцеві положення

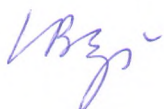
5.1. Положення схвалюється рішенням Вченої ради університету та запроваджується наказом Ректора і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, а також студенти що визначені у п.п. 2.1. Положення Університету.

5.3. У разі виникнення негайної необхідності у змінах та доповненнях до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві України, вони можуть бути внесені на черговому засіданні ректорату Університету.

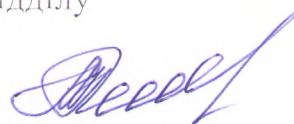
5.4. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи



І.В. Гунько

Начальник планово-фінансового  
відділу



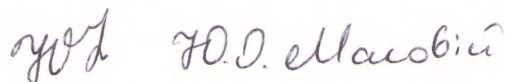
Т.В. Коломієць

Директор навчально-наукового  
центру



О.М. Тітаренко

Юридичний відділ



О.О. Маловик

Ректору Вінницького національного  
аграрного університету

Мазуру В.А.

студента \_\_\_ групи \_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_ форми навчання

факультету \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я по батькові

\_\_\_\_\_

номер моб.телефону

### Заява

Прошу надати дозвіл для отримання індивідуального графіка навчання у \_\_\_  
семестрі 20\_\_-20\_\_ н.р. у зв'язку з \_\_\_\_\_.

Довідку додаю.

Дата

Підпис

Ректору Вінницького національного  
аграрного університету

Мазуру В.А.

студента \_\_\_ групи \_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_ форми навчання

факультету \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я по батькові

\_\_\_\_\_

номер моб. телефону

### Заява

Прошу надати дозвіл для отримання індивідуального графіка навчання у \_\_\_ семестрі 20\_\_-20\_\_ н.р. у зв'язку з проходженням практики (стажування) за кордоном.

Країна проходження практики (стажування) – \_\_\_\_\_.

Термін практики (стажування) з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Середній бал навчання складає – \_\_\_\_\_.

Копію розміщення додаю.

Довідку додаю.

Дата

Підпис





ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Індивідуальний графік № \_\_\_\_\_

відвідування занять у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_-20\_\_ н. р. студента \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ форма навчання \_\_\_\_\_ наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ року

№ з/р	Назва навчальної дисципліни	Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Дата консультацій										Вид завання			Форма	
														Курсов а робота	реферат	Залік	Іспит
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	

Дата видачі \_\_\_\_\_ Дата повернення в деканат \_\_\_\_\_  
 Декан факультету \_\_\_\_\_ Фахівець \_\_\_\_\_